

GUIDA ALLA  
LETTURA DELLE  
SCHEDE PROCESSO



osservatorio  
partecipazione  
emilia-romagna

## SOMMARIO

PROCESSO .....	2
GESTIONE DEL PROCESSO .....	2
CARATTERISTICHE.....	3
FIGURE PROFESSIONALI .....	4
TERRITORIO INTERESSATO .....	4
TECNICHE DI PARTECIPAZIONE .....	5
OBIETTIVI E RISULTATI .....	5
ELEMENTI CORRELATI ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEL TECNICO DI GARANZIA .....	6
ELEMENTI CORRELATI ALL'ADESIONE AL BANDO REGIONALE ANNUALE .....	7
CREDITI.....	8
ALLEGATI.....	8
COMMENTI .....	8



## PROCESSO

<b>Titolo del processo</b>	Indica il titolo prescelto del processo partecipativo. Può essere corredato da un sottotitolo
<b>Stato di avanzamento</b>	Indica la fase in cui si trova il processo partecipativo e precisamente se è “in corso”, “concluso”, “progetto”
<b>Link</b>	Indica l’indica del sito dedicato al processo partecipativo, dove possono essere reperite le informazioni e la documentazione prodotta nel corso del processo
<b>Logo</b>	Immagine ideata per identificare e promuovere il processo partecipativo
<b>Bollino</b>	Indica graficamente se il progetto è stato certificato dal Tecnico di Garanzia (ai sensi della l.r.15/2018) e finanziato dalla Giunta regionale mediante Bando annuale. Se non è certificato non appare alcun bollino
<b>Natura del Processo</b>	Indica testualmente se il progetto è stato certificato dal Tecnico di Garanzia (ai sensi della l.r.15/2018) e finanziato dalla Giunta regionale mediante Bando annuale ovvero se non è certificato
<b>Data di avvio</b>	Indica la data di avvio del processo partecipativo dichiarata dall’ente titolare della decisione alla Regione (per i progetti finanziati)
<b>Data di fine</b>	Indica la data di fine del processo partecipativo dichiarata dall’ente titolare della decisione alla Regione (per i progetti finanziati)
<b>Durata</b>	Indica la durata del processo partecipativo dichiarata dall’ente titolare della decisione alla Regione (per i progetti finanziati)
<b>Richiesta di concessione della proroga</b>	Indica se l’ente titolare della decisione ha richiesto alla Regione la proroga per la conclusione del processo partecipativo

## GESTIONE DEL PROCESSO

<b>Soggetto titolare della decisione</b>	Indica il soggetto pubblico titolare e responsabile della decisione oggetto del processo partecipativo. L’Ente titolare della decisione amministrativa pubblica collegata al processo si impegna a sospendere ogni atto tecnico o amministrativo che possa pregiudicare l’esito del processo e che, a processo concluso, una volta ricevuto il Documento di proposta partecipata, deciderà nel merito delle proposte scaturite.
<b>Soggetto promotore del processo</b>	Indica il soggetto che ha promosso l’avvio del processo partecipativo, ricercando -nel caso di soggetto privato organizzato- l’adesione del soggetto pubblico titolare della decisione.

**Soggetti esterni** Indica la tipologia e la denominazione di eventuali soggetti esterni incaricati della progettazione, conduzione, facilitazione del percorso partecipativo, ovvero coinvolti dall'ente titolare della decisione nella gestione del processo di partecipazione (collaborazione, coordinamento, ecc.)

**Soggetti partecipanti** Indica le tipologie di soggetti (cittadini, comitati, associazioni, ecc.) partecipanti al processo. Tali soggetti possono anche essere partner di progetto, cioè soggetti organizzati che svolgono attività organizzative o forniscono risorse e servizi finalizzati al percorso partecipativo a titolo non oneroso.

## CARATTERISTICHE

**Struttura responsabile** Specifica la struttura responsabile del processo partecipativo (Assessorato, Sindaco, Giunta, Consiglio)

**Indirizzo** Indica l'indirizzo dell'ente titolare della decisione. Se l'utente lo desidera può aprire la mappa con la localizzazione dell'indirizzo

**Mappa di impatto** Illustra graficamente il territorio, nell'ambito della Regione Emilia-Romagna, nel quale si svolge il processo partecipativo

**Ambito di intervento** Indica gli ambiti di intervento "per materia" interessati dal processo partecipativo. Le classificazioni sono: Ambiente, Assetto istituzionale, Territorio, Welfare, Società dell'informazione, Sviluppo economico.

**Tematica specifica** Indica una specifica area di intervento riferita la macro ambito tematico denominato "Ambito di intervento" (Ambiente, Welfare, ecc.). Le aree di intervento non possono afferire a più settori

**Attività istituzionale correlata al processo partecipativo** Piani, programmi, interventi puntuali, progettazione di opere pubbliche, ecc.

**Tipo di partecipazione** Indica tre possibili classificazioni:  
**Non regolata:** se il processo partecipativo non è intrapreso da norme o regolamenti di settore che ne renderebbero obbligatoria l'esistenza.  
**Regolata da statuti o atti deliberativi:** se il processo partecipativo trova negli Statuti o Regolamenti di partecipazione norme che ne regolano/prevedono lo svolgimento in modo strutturato  
**Regolata da norme o regolamenti di settore (ad esempio PTC, normativa comunitaria, Codice degli appalti, ecc.):** se il processo partecipativo è previsto da norme o regolamenti di varia fonte, che ne prescrivono l'attivazione.

**Legge di riferimento (nei casi "previste da norme di settore")** Indica la normativa di riferimento nei casi di processo partecipativo classificato "Regolata da norme o regolamenti di settore"

<b>Codecisione</b>	Indica se il processo partecipativo ha la caratteristica della codecisione. Vale a dire se il soggetto promotore del processo partecipativo analizza i problemi, definisce le strategie e progetta le soluzioni insieme alle persone coinvolte nel processo partecipativo (stakeholder) e se le decisioni finali vengono prese in base a competenze, risorse e responsabilità specifiche e condivise.
<b>Numero persone partecipanti (stimato o effettivo)</b>	Indica il numero complessivo dei soggetti partecipanti al processo, che si può dedurre dal progetto e dalla relazione finale nel caso dei processi finanziati
<b>Tra i soggetti partecipanti si registra la presenza femminile</b>	Indica se il processo partecipativo ha visto anche la partecipazione di persone di genere femminile
<b>Riscontro della prevalenza di genere fra i partecipanti</b>	Indica se il processo partecipativo ha la prevalenza di persone di genere femminile, maschile o nessuna prevalenza di genere
<b>Conciliazione con tempi di vita e lavoro dei partecipanti nella gestione del processo</b>	Indica se l'organizzazione degli eventi e degli incontri nell'ambito del processo partecipativo ha tenuto conto dell'esigenza di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei partecipanti (ad esempio, organizzati fuori dall'orario di lavoro, servizio di animazione per i bambini, ecc.)
<b>Anno di avvio</b>	Indica l'anno in cui il processo partecipativo è stato avviato
<b>Fasi del percorso</b>	Illustra il percorso del processo partecipativo, nelle sue varie fasi di svolgimento, descrivendone le attività principali
<b>Utilizzo di piattaforme tecnologiche, metodologie e strumenti digitali</b>	Indica se nel processo partecipativo vengono utilizzati strumenti tecnologici e digitali e ne fornisce la descrizione
<b>Costo del processo</b>	Indica il costo del processo. Nei progetti certificati, è quello indicato nel progetto presentato al bando regionale; negli altri casi, quando l'informazione è presente nelle fonti consultati, potrebbe essere il consuntivo delle spese sostenute per la gestione del processo

## **FIGURE PROFESSIONALI**

<b>Figure professionali</b>	Indica se nel processo partecipativo sono state coinvolte figure professionali specifiche e la loro tipologie. Si individuano in particolare: Facilitatori, Mediatori, Moderatori, Animatori, Esperti nella materia oggetto del processo partecipativo. Le tipologie possono essere: interne all'ente titolare, interne ad altre PA diverse dal soggetto titolare, esterne all'ente titolare della decisione
-----------------------------	--

## **TERRITORIO INTERESSATO**

<b>Territorio interessato</b>	Indica il nome dei comuni in cui si realizza il processo partecipativo
-------------------------------	--

## TECNICHE DI PARTECIPAZIONE

**Tecniche di partecipazione** Indica le eventuali tecniche di partecipazione (coinvolgimento, animazione, facilitazione, ecc.) adottate nella gestione del processo. Ad esempio OST (open space technology), Focus group, world café. Per la loro descrizione si rinvia al [glossario](#)

## OBIETTIVI E RISULTATI

**Obiettivi** Indica gli obiettivi del processo partecipativo, posti a base dell'attivazione del processo partecipativo

**Risultati attesi** Indica i risultati attesi del processo partecipativo, posti a base dell'attivazione del processo partecipativo

**Risultati conseguiti** Indica i risultati effettivamente conseguiti con il processo partecipativo

**Documenti condivisi** Indica se vi sono stati e la descrizione dei documenti finali oggetto del lavoro condiviso ente titolare – partecipanti a conclusione del processo partecipativo. Se disponibile, si offre il pdf scaricabile del documento

**Indice di partecipazione** L'indice di partecipazione è un valore numerico attribuito sulla base della presenza di determinati elementi nei processi partecipativi. Gli elementi considerati attengono all'adozione di tecniche di facilitazione, al coinvolgimento di figure professionali per la gestione dei processi, alla codecisione PA-cittadini, all'elaborazione di documenti condivisi, al coinvolgimento di soggetti esterni, al tipo di partecipazione (regolata; volontaria), all'utilizzo di sistemi tecnologici ed alla considerazione delle esigenze di conciliazione delle esigenze di vita e di lavoro nell'organizzazione degli incontri.

**Livello di partecipazione** **Empowerment:** nei processi partecipativi definiti di empowerment i documenti finali del percorso partecipativo sono condivisi da tutti i partecipanti (cittadini e titolare della decisione pubblica) e scaturisce una precisa responsabilizzazione e capacità dei partecipanti ad assumere l'impegno della gestione degli interventi/azioni emersi dal percorso partecipativo.  
**Progettazione partecipata:** quando l'obiettivo è lo sviluppo di una capacità progettuale diffusa e per questo i partecipanti sono coinvolti nelle varie fasi del progetto ed è garantita una rappresentazione di tutti gli interessi. Si valutano criticità/opportunità/alternative possibili e si condividono scelte, decisioni, impegni e responsabilità.  
**Consultazione:** quando l'obiettivo è stimolare il pubblico dibattito attraverso l'ascolto reciproco - in momenti pubblici di incontro faccia a faccia e / o forum interattivi digitali, focus group, sondaggi, interviste, consultazioni elettroniche - facendo circolare al meglio le informazioni, allo scopo di migliorare le decisioni da assumere.  
**Informazione:** quando l'obiettivo è stimolare l'opinione pubblica attraverso gli strumenti della comunicazione scritta, verbale, visuale, elettronica.

## ELEMENTI CORRELATI ALLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEL TECNICO DI GARANZIA

<b>Anno della certificazione</b>	Indica l'anno nel quale il progetto ha ottenuto la certificazione di qualità da parte del Tecnico di garanzia, come previsto dalla l.r. 15/2018
<b>Sollecitazione delle realtà sociali</b>	Indica le specifiche modalità di sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal processo, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura
<b>Modalità di inclusione</b>	Indica le modalità di inclusione dei partecipanti, immediatamente dopo le prime fasi del processo, di eventuali soggetti sociali, organizzati in associazioni o comitati, sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo. L'individuazione e inclusione può essere effettuata attraverso varie modalità (comunicazione diretta on line, interviste, focus group, ecc.)
<b>Tavolo di negoziazione</b>	Indica le modalità organizzative e costitutive del Tavolo di Negoziazione. Per approfondimenti si veda: <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/tavolo-di-negoziazione">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/tavolo-di-negoziazione</a>
<b>Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Apertura</b>	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per l'apertura del processo. Per approfondire si veda: <a href="http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp">http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp</a>
<b>Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Chiusura</b>	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per la chiusura del processo. Per approfondire si veda: <a href="http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp">http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/gli-strumenti-di-democrazia-diretta-deliberativa-partecipativa-dddp</a>
<b>Modalità di comunicazione dei risultati del processo</b>	Indica le modalità previste per la comunicazione dell'attivazione, svolgimento o conclusione del processo partecipato oppure, in generale, se il progetto le prevede. La legge regionale prevede che "la documentazione dei progetti e dei relativi processi deve essere accessibile via web dal sito del Tecnico di garanzia e, per progetti superiori ai 20.000 euro di contributo regionale, anche attraverso pagine web dedicate appositamente alla comunicazione del processo". La comunicazione dovrà essere integrata, prevedere l'utilizzo di diversi strumenti, per poter raggiungere non solo il maggior numero di persone, ma anche di differenti categorie: giovani e anziani, donne ed uomini, stranieri, residenti e city users..". Per approfondire si veda: <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/la-comunicazione-del-processo">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/la-comunicazione-del-processo</a>
<b>Sintesi della valutazione regionale</b>	Indica la sintesi della certificazione da parte del Tecnico di Garanzia

## ELEMENTI CORRELATI ALL'ADESIONE AL BANDO REGIONALE ANNUALE

<b>Anno del Bando</b>	Indica l'anno in cui il processo partecipato è stato finanziato in base alla politica di sostegno regionale. Se il processo non è correlato ai Bandi regionali o è anteriore al 2012, il campo è vuoto.
<b>Importo Finanziato</b>	Indica l'importo finanziato dalla Regione in attuazione delle politiche di sostegno alla partecipazione
<b>Tipologia di Soggetto proponente</b>	Indica la tipologia del soggetto che presentato il progetto al finanziamento regionale o alla certificazione del Tecnico di Garanzia.
<b>Settore premiante</b>	Indica se il progetto afferisce ad uno dei settori premianti identificati nei bandi regionali.
<b>Accordo</b>	Indica se il progetto è stato accompagnato da un accordo con altri soggetti. Per accordo formale si intende un accordo stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente responsabile e i principali attori organizzati del territorio. Con l'accordo formale i soggetti sottoscrittori individuano insieme i ruoli, le attività, le linee di intervento connesse allo svolgimento del processo e in alcuni casi anche gli impegni per la realizzazione delle proposte scaturite dal processo partecipativo. Per approfondire si veda <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/documentazione/laccordo-formale">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/documentazione/laccordo-formale</a>
<b>Istanze</b>	Indica se il progetto è stato accompagnato da istanze. Il progetto partecipativo può essere anche promosso e sollecitato tramite raccolte di firme da parte di cittadini, associazioni o comitati. Per approfondire si veda: <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/attivazione-del-percorso">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/attivazione-del-percorso</a>
<b>Petizioni</b>	Indica se il progetto è stato accompagnato da petizioni. Per approfondire si veda: <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/attivazione-del-percorso">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia/servizi/attivazione-del-percorso</a>
<b>Altre manifestazioni di interesse</b>	L'avvio del percorso partecipativo può essere stato stimolato anche da articoli di giornale, raccolta di firme, assemblee dei cittadini, discussioni pubbliche, ecc.
<b>Comitato di pilotaggio</b>	Il Comitato di pilotaggio (CdP) è un gruppo di persone al quale viene attribuito il compito di seguire il processo dal punto di vista metodologico. Sorveglia il rispetto del programma stabilito, delle regole, dello stile imparziale dei conduttori delle discussioni e la congruenza degli atti e delle comunicazioni degli enti responsabili rispetto agli esiti del processo.
<b>Comitato di garanzia locale</b>	Il Comitato di Garanzia locale (introdotto dalla l.r.n 15/2018) verifica il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e il rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori e assume funzioni di monitoraggio dell'esito del processo.



<b>Monitoraggio del processo partecipativo</b>	Indica le modalità di monitoraggio che consentono di verificare lo svolgimento del processo partecipato, le sue conclusioni e l'eventuale attuazione delle proposte scaturite.
<b>Cofinanziamento</b>	Indica se c'è un co-finanziamento di altri soggetti (diversi dalla Regione)
<b>Percentuale di cofinanziamento</b>	Indica la percentuale di co-finanziamento
<b>Processo in zone terremotate</b>	Indica, per i progetti presentati ai bandi ove tale caratteristica era elemento di premialità, se il progetto si svolge in zone terremotate (cratere sisma 2012)

### **CREDITI**

<b>Fonte della prima notizia sul processo partecipativo</b>	<p>Indica la fonte da cui si è avuta notizia per la prima volta del processo partecipato. Le possibili ipotesi sono articolate fra quelle che richiamano una ricognizione desk da quelle che evidenziano una segnalazione da parte di utenti dell'Osservatorio. Le possibili classificazioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampa/internet/convegni: se si è avuta notizia del processo navigando in rete o è stato oggetto di convegni o articoli di stampa</li> <li>• Ricognizione sul campo: se si è avuta notizia del processo contattando direttamente con enti locali (ricerca sul campo)</li> <li>• Graduatoria bando regionale: se si è avuta notizia del processo perché ha partecipato ad un bando della Regione Emilia-Romagna</li> </ul>
---	---

### **ALLEGATI**

<b>Relazioni e materiali relativi alla gestione del processo finanziato</b>	<p>Offre in download atti e documenti inerenti il progetto presentato al finanziamento regionale e le relazioni di valutazione, nonché il Documento di Proposta Partecipata.</p> <p>Se disponibili, si allegano anche altre tipologie di documentazione (fotografie, volantini, ecc.)</p>
---	---

### **COMMENTI**

<b>Commenti</b>	Si riportano gli eventuali commenti al processo lasciati dagli utenti tramite il sito
-----------------	---