

**GUIDA ALLA  
LETTURA DELLE  
SCHEDE  
PROCESSO**



<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>PROCESSO</b> .....	4
<b>GESTIONE DEL PROCESSO</b> .....	5
<b>CARATTERISTICHE</b> .....	6
<b>FIGURE PROFESSIONALI</b> .....	8
<b>TERRITORIO INTERESSATO</b> .....	8
<b>TECNICHE DI PARTECIPAZIONE</b> .....	8
<b>OBIETTIVI E RISULTATI</b> .....	9
<b>REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b> .....	11
<b>REQUISITI PREVISTI DAL BANDO REGIONALE ANNUALE</b> .....	12
<b>ALLEGATI</b> .....	14
<b>CREDITI</b> .....	14

## PREMESSA

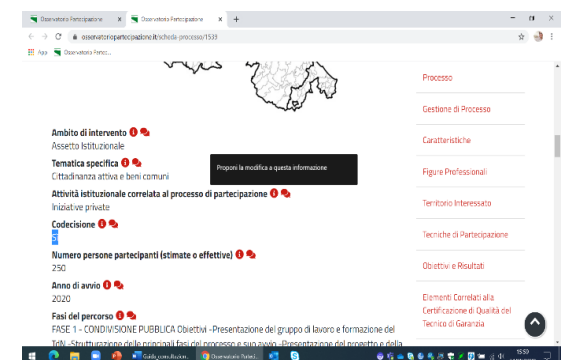
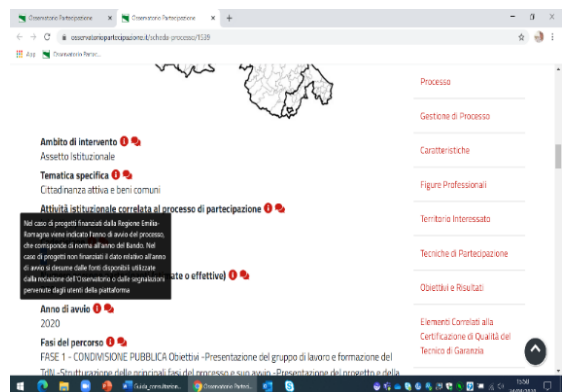
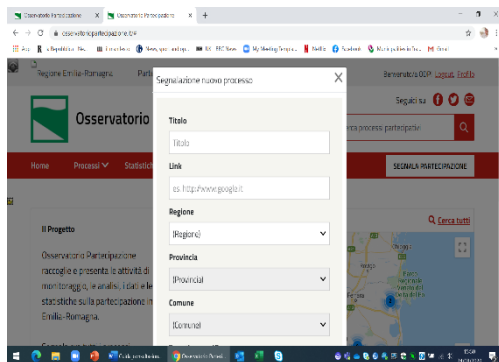
La Guida contiene un'illustrazione breve dei contenuti delle diverse voci di cui si compongono le schede processo che descrivono le esperienze partecipative emiliano-romagnole mappate e contenute nell'Osservatorio, nella sezione Processi/[Ricerca Processi](#).

Le schede processo costituiscono la base informativa dell'Osservatorio grazie alla quale è possibile elaborare [statistiche personalizzate](#) o prendere visione dell'andamento della partecipazione mediante il [Cruscotto della clausola valutativa](#).

L'obiettivo è di fornire al lettore, interessato all'approfondimento dei contenuti delle esperienze partecipative e alla selezione delle pratiche di suo maggiore interesse, elementi per una migliore comprensione delle informazioni sintetiche già contenute nei tooltips con icona "i" (si riporta di seguito un esempio).

Nella Guida sono contemplati tutti gli elementi descrittivi dei processi, anche quelli il cui contenuto può talvolta non apparire nella scheda processo in quanto non attinente al singolo processo o non rilevabile dalla fonte disponibile. I contenuti delle schede processo si aggiornano costantemente in base allo sviluppo, alla evoluzione e ai cambiamenti che attengono alla specifica esperienza partecipativa. La data di aggiornamento è rinvenibile in calce alle schede.

Gli utenti dell'Osservatorio possono proporre modifiche al contenuto delle schede processo e segnalare processi non ancora contemplati nell'Osservatorio, utilizzando il tasto Segnala partecipazione.



Sono inoltre indicati nella Guida, con la dicitura "anche in OPER Nazionale", i contenuti presenti nelle schede dei processi partecipativi mappati dall'Osservatorio e riferiti ad [esperienze in corso o concluse in contesti territoriali di altre regioni italiane](#), che vengono proposti al momento in formato ridotto rispetto alle schede dei processi partecipativi emiliano-romagnoli.

## PROCESSO

- Titolo del processo** Indica il titolo che è stato attribuito, dal soggetto promotore, al processo partecipativo. Può essere corredato da un sottotitolo.  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)
- Bollino** Indica graficamente se, ai sensi della legge regionale sulla partecipazione, il progetto è stato certificato dal Tecnico di Garanzia e finanziato dalla Giunta regionale mediante Bando annuale. Se non è certificato non appare alcun simbolo
- Stato di avanzamento** Indica la fase in cui si trova il processo partecipativo utilizzando tre definizioni: in corso; concluso; progetto. Con la definizione “progetto” si intende che il processo partecipativo è stato progettato ma non avviato.  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)
- Link** Indica il sito gestito dal promotore del processo partecipativo e nel quale, a seconda dei casi, si possono reperire ulteriori informazioni e utili documentazioni prodotte nel corso del processo.  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)
- Logo** Immagine grafica ideata dal promotore per identificare e promuovere il processo stesso
- Natura del Processo** Indica la prerogativa del processo, vale a dire se è stato certificato dal Tecnico di Garanzia e finanziato dalla Giunta regionale mediante Bando annuale, ovvero se è certificato ma non finanziato o se il processo non è stato certificato. Nel caso in cui il processo partecipativo abbia richiesto la sola certificazione di qualità al Tecnico di garanzia (ai sensi dell’art. 18 della l.r. n. 15/2018) tale prerogativa viene indicata in una specifica voce della scheda processo (collocata nella sezione “Elementi correlati alla certificazione di qualità del Tecnico di Garanzia”) che richiama opportunamente il riferimento normativo
- Data inizio** Indica la data di avvio formale del processo partecipativo dichiarata dal soggetto beneficiario del contributo regionale e comunicata alla Regione. Questo contenuto è sempre disponibile in relazione ai processi partecipativi finanziati dalla Regione, in quanto il Bando definisce specifiche condizioni su inizio, fine e durata sulla cui base si valuta l’ammissibilità del progetto alla graduatoria per la concessione del contributo.  
Per avvio formale del processo partecipativo si intende un’azione del percorso che abbia rilevanza pubblica, ad esempio: il primo incontro del Tavolo di Negoziazione, la presentazione del progetto in un evento pubblico, l’avvio di una rilevazione tramite la somministrazione di questionari. È necessario, se il progetto viene finanziato, formalizzare l’avvio del percorso
- Data fine** Indica la data di conclusione del processo partecipativo dichiarata dal soggetto beneficiario del contributo e formalmente comunicata alla Regione. Anche in questo caso il contenuto è sempre disponibile in relazione ai processi partecipativi finanziati dalla Regione. Si tratta di un dato che può essere aggiornato nel corso del tempo in base all’evolversi del processo partecipativo. Di norma, per i progetti finanziati dalla Regione, la conclusione del processo partecipativo deve avvenire entro 6 mesi dalla data di inizio

<b>Durata</b>	Indica la durata del processo partecipativo che, nel caso di progetti finanziati dalla Regione, viene formalmente dichiarata dal soggetto proponente e beneficiario del contributo. La durata del processo partecipativo di norma non deve essere superiore a 6 mesi. Solo in particolari casi, valutati dal Tecnico di Garanzia, il processo partecipativo può avere la durata massima di 12 mesi. La durata del processo, di norma, non può variare rispetto a quanto indicato nel progetto ammesso a contributo. Se disponibile, si indica la durata del processo partecipativo anche per i progetti non attinenti al Bando regionale
<b>Richiesta di concessione della proroga</b>	Indica se il soggetto beneficiario del contributo ha richiesto alla Regione la proroga dei termini per la conclusione del processo partecipativo e ne ha ottenuto la relativa autorizzazione. Eventuali proroghe in corso di processo avviato non possono superare i sessanta giorni. La proroga deve essere richiesta al Tecnico di garanzia, indicando le reali difficoltà incontrate e le motivazioni alla base dello slittamento del termine di conclusione

## **GESTIONE DEL PROCESSO**

<b>Soggetto titolare della decisione</b>	Indica il soggetto pubblico titolare e responsabile della decisione oggetto del processo partecipativo. Nei processi finanziati e certificati dalla Regione, al soggetto pubblico responsabile della decisione è posto in capo l'onere di deliberare, a fine percorso e con ampia motivazione, e di comunicare ai partecipanti le ragioni in base alle quali accoglie o respinge in toto o in parte l'esito del percorso partecipativo. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna. Dato disponibile anche in <a href="#">OPER Nazionale</a>
<b>Soggetto beneficiario dei contributi</b>	Indica la denominazione del soggetto che ha inoltrato alla Regione la richiesta dei contributi. Può corrispondere anche al nominativo del soggetto proponente. Il dato è disponibile soltanto per processi finanziati con il Bando regionale
<b>Proponente</b>	Indica la denominazione del soggetto che ha promosso l'avvio del processo partecipativo, ottenendo -nel caso di soggetto privato organizzato- l'adesione del soggetto pubblico titolare della decisione. Il dato è disponibile soltanto per i processi finanziati con il Bando regionale. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna
<b>Soggetti esterni</b>	Indica la denominazione dei soggetti incaricati della progettazione, conduzione, facilitazione del percorso partecipativo, ovvero coinvolti nella gestione del processo di partecipazione (collaborazione, coordinamento, ecc.). Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l' <a href="#">indice di partecipazione IAP</a>

**Partecipanti** Indica la tipologia di soggetti (cittadini/e, comitati, associazioni, ecc.) che prendono parte attivamente al processo partecipativo nei percorsi di dialogo e confronto finalizzati, nel caso di progetti finanziati e/o certificati dalla Regione, alla elaborazione del Documento di proposta partecipata. Tali soggetti possono anche essere partner di progetto, cioè soggetti organizzati che svolgono attività organizzative o forniscono risorse e servizi finalizzati al percorso partecipativo a titolo non oneroso

## CARATTERISTICHE

**Struttura responsabile** Indica la struttura tecnica o l'organo di rappresentanza politica dell'ente pubblico titolare della decisione, cui viene attribuita la responsabilità del processo partecipativo (Ufficio, Giunta, Consiglio, Sindaco, Assessorato, Presidente di quartiere, ecc.). In caso di processi partecipativi promossi da soggetti privati e responsabili del processo stesso, sono indicate le strutture tecniche o gli organi deliberativi di riferimento

**Indirizzo** Indica l'indirizzo dell'ente titolare della decisione

**Mappa di impatto** Illustra graficamente il territorio interessato dal processo partecipativo.

**Ambito di intervento** Indica gli ambiti di intervento interessati dal processo partecipativo classificati in sei materie: Ambiente, Assetto istituzionale, Territorio, Welfare, Società dell'informazione, Sviluppo economico. In caso di processi partecipativi che possono interessare più ambiti viene analizzata la preminenza e attribuito un solo ambito ritenuto il più coerente e compatibile.

Il [Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio](#) utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna.

Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)

**Tematica specifica** Indica una più specifica area di intervento (tematica) rispetto alla quale il processo partecipativo si riferisce. Le tematiche specifiche non possono afferire a più ambiti di intervento e quindi viene analizzata la correlazione preminente e attribuito l'ambito più coerente e compatibile.

Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)

**Tipo di partecipazione** Indica tre possibili classificazioni:

**Partecipazione volontaria:** se il processo partecipativo è intrapreso in assenza di norme o regolamenti che ne disciplinino l'obbligatoria attivazione.

**Partecipazione volontaria regolata da statuto o atti deliberativi:** se il processo partecipativo trova negli Statuti o Regolamenti di partecipazione norme che ne regolano/prevedano lo svolgimento in modo strutturato

**Partecipazione regolata da norme di settore:** se il processo partecipativo è previsto da normativa di settore di varia fonte, che ne prescrive l'attivazione (ad esempio normativa comunitaria, Codice degli appalti, ecc.).

Il [Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio](#) utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l'[indice di partecipazione IAP](#)

<b>Legge di riferimento</b>	Indica la normativa di riferimento nei casi in cui il processo partecipativo rientri nella tipologia sopra riportata e definita come “Partecipazione regolata da norme di settore”
<b>Codecisione</b>	Indica se il processo partecipativo ha la caratteristica della codecisione, cioè se il soggetto promotore del processo partecipativo analizza i problemi, definisce le strategie e progetta le soluzioni insieme alle persone coinvolte nel processo partecipativo e se le decisioni finali vengono prese in base a competenze, risorse e responsabilità specifiche e condivise. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l' <a href="#">indice di partecipazione IAP</a>
<b>Numero persone partecipanti (stimato o effettivo)</b>	Indica il numero complessivo dei soggetti partecipanti al processo, che si può dedurre dal progetto per i processi certificati non finanziati, dalla Relazione finale per i processi finanziati, da altre fonti per i progetti non certificati. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna
<b>Tra i soggetti partecipanti si registra la presenza femminile</b>	Indica se il processo partecipativo ha previsto modalità per il monitoraggio della presenza femminile agli incontri e alle attività di progetto
<b>Riscontro della prevalenza di genere fra i partecipanti</b>	Indica se al processo partecipativo hanno partecipato prevalentemente persone di genere femminile, oppure di genere maschile oppure se non è riscontrabile alcuna prevalenza di genere. Questo dato, nel caso dei progetti finanziati e certificati, viene rilevato dalla relazione finale; negli altri casi dalla documentazione disponibile di fine processo
<b>Conciliazione con tempi di vita e lavoro dei partecipanti nella gestione del processo</b>	Indica se il progetto ha tenuto conto, per lo svolgimento delle iniziative previste dal processo partecipativo, dell'esigenza di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei partecipanti (ad esempio, iniziative organizzate fuori dall'orario di lavoro, servizio di animazione per i bambini, ecc.). Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l' <a href="#">indice di partecipazione IAP</a>
<b>Anno di avvio</b>	Nel caso di progetti finanziati dalla Regione Emilia-Romagna viene indicato l'anno di avvio del processo, che corrisponde di norma all'anno del Bando. Nel caso di progetti non finanziati il dato relativo all'anno di avvio si desume dalle fonti disponibili utilizzate dalla redazione dell'Osservatorio o dalle segnalazioni pervenute dagli utenti della piattaforma. Dato disponibile anche in <a href="#">OPER Nazionale</a> , nel caso in cui la fonte dell'informazione disponga di tale contenuto
<b>Anno di chiusura</b>	Nel caso di progetti finanziati dalla Regione viene indicato l'anno di chiusura del processo. Nel caso di progetti non finanziati il dato relativo all'anno di chiusura si desume dalle fonti disponibili utilizzate dalla redazione dell'Osservatorio o dalle segnalazioni pervenute dagli utenti della piattaforma. Dato disponibile anche <a href="#">OPER Nazionale</a> , nel caso in cui la fonte dell'informazione disponga di tale contenuto

<b>Fasi del percorso</b>	Qualora il processo partecipativo sia articolato in distinte e specifiche fasi, queste vengono indicate in quanto risultano utili per la descrizione e comprensione del percorso. Dato disponibile anche in <a href="#">OPER Nazionale</a> , nel caso in cui la fonte dell'informazione disponga di tale contenuto.
<b>Impatto emergenza Covid19 sul processo</b>	Viene indicato l'impatto dell'emergenza sanitaria Covid19 sul processo, segnalando se tale emergenza ha determinato o meno cambiamenti o adeguamenti del progetto e delle sue attività, ovvero se il processo si è avviato proprio per fare fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria
<b>Utilizzo di piattaforme tecnologiche, metodologie e strumenti digitali</b>	Indica se il confronto e la partecipazione sono consentiti anche a distanza con strumenti ICT (Information and Communications Technology), ovvero se sono utilizzati altri strumenti digitali a supporto della gestione del processo partecipativo. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l' <a href="#">indice di partecipazione IAP</a>
<b>Descrizione strumenti digitali</b>	Descrive gli strumenti tecnologici utilizzati a supporto della gestione del processo partecipativo
<b>Costo del processo</b>	Viene indicato il costo complessivo preventivato dal progetto inviato alla Regione. Nei progetti che non attengono al bando regionale il costo viene desunto dalle fonti consultate e può riferirsi anche al consuntivo delle spese sostenute per la gestione del processo

## FIGURE PROFESSIONALI

<b>Figure professionali</b>	Indica se nel processo partecipativo sono state coinvolte figure professionali specifiche e la loro tipologia. Si individuano in particolare le seguenti figure professionali: facilitatori, mediatori, moderatori, animatori, esperti nella materia oggetto del processo partecipativo. Queste figure professionali possono essere interne e/o esterne all'ente titolare della decisione. Il <a href="#">Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio</a> utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l' <a href="#">indice di partecipazione IAP</a>
-----------------------------	---

## TERRITORIO INTERESSATO

<b>Territorio interessato</b>	Indica il nome dei comuni nei cui territori si realizza il processo partecipativo. Dato disponibile anche in <a href="#">OPER Nazionale</a>
-------------------------------	--

## TECNICHE DI PARTECIPAZIONE

<b>Tecniche di partecipazione</b>	Indica le eventuali tecniche di partecipazione che assicurano la facilitazione del confronto durante il processo partecipativo. Per la loro descrizione si rinvia al <a href="#">Glossario</a> reperibile nelle pagine dell'Osservatorio partecipazione nella sezione <a href="#">Strumenti</a>
-----------------------------------	---



Il [Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio](#) utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l'[indice di partecipazione IAP](#)  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)

## OBIETTIVI E RISULTATI

- Obiettivi** Sono descritti in forma sintetica gli obiettivi del processo partecipativo desunti, nel caso di processi finanziati e certificati dalla Regione, dai progetti presentati (disponibili e scaricabili in formato pdf della scheda processo nella sezione allegati).  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)
- Risultati attesi** Sono descritti in forma sintetica i risultati attesi del processo partecipativo desunti, nel caso di processi finanziati e certificati dalla Regione, dai progetti presentati (disponibili e scaricabili in formato pdf della scheda processo nella sezione allegati)
- Risultati conseguiti** Indica i risultati effettivamente conseguiti con il processo partecipativo. Nel caso di processi partecipativi finanziati dalla Regione i risultati conseguiti vengono desunti dalla Relazione finale e dal Documento di proposta partecipata (disponibili e scaricabili in formato pdf della scheda processo nella sezione allegati)
- Documenti di proposta partecipata previsti dal progetto** Indica se il processo prevede la sottoscrizione di documenti condivisi ed in particolare [Documenti di Proposta partecipata](#).
- Documenti di proposta partecipata approvati al termine del processo** Indica se i Documenti di Proposta partecipata previsti dal processo sono stati effettivamente approvati.
- Documenti condivisi** Riporta i documenti finali condivisi fra ente titolare e i partecipanti a conclusione del processo partecipativo. Se disponibili, i documenti sono scaricabili in formato pdf e scaricabili in formato pdf della scheda processo nella sezione allegati.  
Il [Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio](#) utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna e in particolare per misurare l'[indice di partecipazione IAP](#)
- Indice di partecipazione** L'indice di partecipazione è un punteggio attribuito al processo sulla base di caratteristiche organizzative, gestionali e livello di condivisione delle scelte dei cittadini nelle decisioni pubbliche. L'indice è costruito considerando una serie di elementi, individuati partendo da alcune domande chiave, ed attribuendone i relativi punteggi. Il massimo punteggio raggiungibile è 30.  
Per approfondimenti si veda la pagina [Cruscotto Clausola valutativa - IAP](#) dell'Osservatorio partecipazione
- Livello di partecipazione** Il livello di partecipazione indica l'intensità di coinvolgimento nel processo partecipativo dei diversi attori, utilizzando una scala qualitativa basata su specifiche caratteristiche che di seguito si elencano in ordine decrescente:

**Empowerment:** in questi processi i documenti finali del percorso sono condivisi da tutti i partecipanti (cittadine/i e soggetto titolare della decisione pubblica); scaturisce così una precisa responsabilizzazione e capacità dei partecipanti ad assumere l'impegno della gestione degli interventi/azioni emersi dal percorso partecipativo

**Progettazione partecipata:** quando l'obiettivo è lo sviluppo di una capacità progettuale diffusa; i partecipanti sono coinvolti nelle varie fasi del progetto ed è garantita una rappresentazione di tutti gli interessi. Si valutano criticità/opportunità/alternative possibili e si condividono scelte, decisioni, impegni e responsabilità

**Consultazione:** quando l'obiettivo è stimolare il pubblico dibattito attraverso l'ascolto reciproco - in momenti pubblici di incontro faccia a faccia e / o forum interattivi digitali, focus group, sondaggi, interviste, consultazioni elettroniche, ecc. - facendo circolare al meglio le informazioni, allo scopo di migliorare le decisioni da assumere

**Informazione:** quando l'obiettivo è stimolare l'opinione pubblica attraverso gli strumenti della comunicazione scritta, verbale, visuale, elettronica.

Il [Cruscotto clausola valutativa dell'Osservatorio](#) utilizza questo dato per l'analisi in profondità delle esperienze di partecipazione finanziate in Emilia-Romagna

## REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

*Se il processo non è certificato dalla Regione Emilia-Romagna i campi di questa sezione non appaiono*

<b>Anno della certificazione</b>	Indica l'anno nel quale il progetto ha ottenuto la certificazione di qualità da parte del Tecnico di garanzia, come previsto dalla legge regionale sulla partecipazione
<b>Sollecitazione delle realtà sociali</b>	Indica le specifiche modalità di sollecitazione delle realtà sociali del territorio, organizzate o meno, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal processo, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura
<b>Modalità di inclusione</b>	Indica le modalità di inclusione poste in essere subito dopo l'attivazione del processo partecipativo e finalizzate a coinvolgere eventuali soggetti sociali organizzati in associazioni o comitati sorti conseguentemente all'attivazione del processo o di cui si è venuti a conoscenza dopo l'attivazione del processo. L'individuazione e inclusione può essere effettuata attraverso varie modalità (comunicazione diretta on line, interviste, focus group, ecc.)
<b>Tavolo di negoziazione</b>	Indica le modalità organizzative e costitutive del Tavolo di Negoziazione che ha la duplice funzione di: condivisione del percorso partecipativo con gli attori, nei tempi, luoghi e forme indicati nel progetto; elaborazione del tema in discussione ed emersione dei diversi punti di vista, sia delle posizioni concordanti che delle posizioni contrastanti, portando alla luce gli eventuali nodi conflittuali
<b>Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Apertura</b>	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per l'apertura del processo. Per una rassegna dei principali strumenti si veda il <a href="#">Glossario</a> , reperibile nelle pagine dell'Osservatorio partecipazione nella sezione <a href="#">Strumenti</a>
<b>Strumenti di DDDP adottati nello svolgimento del processo - Chiusura</b>	Indica gli strumenti di Democrazia Diretta Deliberativa Partecipativa per la chiusura del processo. Per una rassegna dei principali strumenti si veda il <a href="#">Glossario</a> , reperibile nelle pagine dell'Osservatorio partecipazione nella sezione <a href="#">Strumenti</a>
<b>Modalità di comunicazione dei risultati del processo</b>	Indica le modalità previste dal progetto per comunicare ogni fase del processo partecipativo (avvio, svolgimento, conclusione). La legge regionale prevede che sia garantita l'accessibilità - via web o tramite una sezione del sito istituzionale dell'ente titolare della decisione - di tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo. I/le cittadini/e interessati/e devono poter accedere liberamente a tutta la documentazione, dal testo del progetto presentato, alle convocazioni degli incontri, ai report delle assemblee dei cittadini/e o di gruppi di lavoro, ai verbali del Tavolo di negoziazione e del Comitato di garanzia locale, all'eventuale documentazione fotografica, sino al Documento di proposta partecipata, ed anche alle relazioni inviate al Tecnico di garanzia
<b>Sintesi della valutazione regionale</b>	Indica la dicitura di sintesi della certificazione di qualità rilasciata dal Tecnico di Garanzia. La certificazione di qualità dei processi partecipativi viene riconosciuta ai progetti che possiedono le caratteristiche previste dalla legge regionale sulla partecipazione e richiamate dagli atti di Giunta che approvano i

Bandi annuali. La certificazione è condizione essenziale per essere ammessi al finanziamento regionale

**Certificato ai sensi dell'art. 18 L.R. 15/2018** Indica i progetti che hanno richiesto la sola certificazione di qualità del Tecnico di Garanzia, a prescindere dalla domanda di contributi alla Regione, ai sensi dell'art. 18 della [l.r. n. 15/2018](#)

### **REQUISITI PREVISTI DAL BANDO REGIONALE ANNUALE**

*Se il processo non è finanziato dalla Regione Emilia-Romagna i campi di questa sezione non appaiono*

- Premialità settore** Indica se il progetto attiene ad uno dei settori premianti identificati nei bandi regionali e che possono variare, in parte, di anno in anno
- Premialità accordo formale preventivo** Indica se il progetto è stato accompagnato da un accordo formale con altri soggetti. Per accordo formale si intende un accordo stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente responsabile e i principali attori organizzati del territorio.
- Premialità comitato di garanzia locale** Il Comitato di Garanzia locale (introdotto dalla l.r.n. 15/2018) verifica il rispetto dei tempi, delle azioni previste, dell'applicazione del metodo e il rispetto del principio d'imparzialità dei conduttori e assume funzioni di monitoraggio dell'esito del processo
- Premialità modalità del monitoraggio** Indica le modalità di monitoraggio contenute nel progetto che consentono di verificare lo svolgimento del processo partecipato, le sue conclusioni e l'eventuale attuazione delle proposte scaturite
- Premialità formazione del personale** Indica la presenza nel progetto di particolari azioni formative in materia di partecipazione per lo sviluppo delle competenze del personale coinvolto
- Premialità istanze** Indica se il progetto è stato accompagnato da specifiche istanze inoltrate alla attenzione delle amministrazioni pubbliche
- Premialità petizioni** Indica se il progetto è stato accompagnato da petizioni promosse dalle comunità locali
- Premialità altre manifestazioni di interesse** Indica se l'avvio del percorso partecipativo è stato stimolato da articoli di giornale, raccolta di firme, assemblee dei cittadini, discussioni pubbliche, ecc.
- Premialità zone terremotate** Indica se il processo impatta nei territori terremotati dell'Emilia (eventi del maggio 2012)
- Premialità a soggetti specifici** La premialità viene riconosciuta ai soggetti proponenti che negli ultimi tre anni non hanno ricevuto contributi per processi partecipativi e/o e a soggetti organizzati della società civile (soggetti del Terzo settore, volontariato, CSV, Associazioni, Cooperative sociali, ecc.)
- Bonus Giovani** Indica se il progetto è rivolto a gruppi significativi di giovani cittadini e cittadine
- Bonus staff di progetto** Il bonus è assegnato ai progetti che prevedono almeno il 40% di giovani e donne nello staff di progetto

<b>Bonus integrazione settori</b>	Il bonus viene riconosciuto se il progetto prevede azioni di natura trasversale a più settori e a diverse politiche per garantire processi di integrazione
<b>Bonus Beni Confiscati</b>	Il Bonus viene riconosciuto ai progetti attinenti alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa, di cui all'articolo 19 della legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili.
<b>Riserva di posti</b>	Il Bando prevede una riserva di posti in graduatoria per i seguenti soggetti proponenti: Comuni sotto i 5.000 abitanti, Comuni derivanti da fusione, Unioni di comuni, Comuni in aree interne e montane, Comuni in fase di fusione o costituzione di Unione
<b>Anno Finanziamento</b>	Indica l'anno in cui il processo partecipativo è stato finanziato in base al Bando approvato dalla Giunta regionale
<b>Importo finanziato dal Bando</b>	Indica l'importo del finanziamento regionale (per il costo totale del progetto si veda la voce costo del processo).
<b>Tipologia di Soggetto proponente</b>	Indica il soggetto che ha presentato il progetto al finanziamento regionale o ha richiesto la certificazione del Tecnico di Garanzia; il dato è utile anche per comprendere se il soggetto appartiene ad una tipologia per la quale il Bando prevede punteggi/premialità particolari (Comune con meno di 5.000 abitanti, Unione di Comuni, ecc.)
<b>Comitato di pilotaggio</b>	Il Comitato di pilotaggio (CdP) è un gruppo di persone coinvolto nel processo e al quale viene attribuito il compito di seguirne tutte le fasi dal punto di vista metodologico. Il Comitato di pilotaggio era previsto dalla l.r. n. 3/2010
<b>Cofinanziamento</b>	Indica se è previsto un co-finanziamento del progetto sostenuto da soggetti diversi dalla Regione (ad esempio lo stesso beneficiario, sponsor, partner di progetto, ecc.)
<b>Percentuale cofinanziamento</b>	Indica la misura percentuale di co-finanziamento del processo partecipativo a carico dei soggetti diversi dalla Regione
<b>Descrizione delle attività di formazione</b>	Vengono riportate le azioni formative puntuali previste e desunte, nel caso di processi finanziati e certificati dalla Regione, dai progetti presentati (disponibili e scaricabili in formato pdf nella sezione allegati della scheda processo).

## ALLEGATI

**Allegati** Possibilità di scaricare atti e documenti inerenti al progetto presentato per il finanziamento regionale e la certificazione. Se disponibili sono allegate le schede progetto, le relazioni di valutazione, il Documento di Proposta Partecipata, Relazione finale e intermedia e altre relazioni del soggetto beneficiario, Relazioni del Tecnico di Garanzia, Report/Materiali di gestione del processo, altra documentazione (fotografie, volantini, ecc.)

## CREDITI

**Processo segnalato da** Indica la fonte utilizzata dalla redazione dell'Osservatorio partecipazione per la compilazione della scheda processo. In particolare: documentazione regionale sugli esiti istruttoria Bando regionale; web e canali social di progetto; segnalazioni del Tecnico di Garanzia; segnalazioni di enti o soggetti privati anche mediante l'utilizzo della funzione "[Segnala partecipazione](#)"  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)

**Dettaglio o note sulle fonti utilizzate** Indica dettagli sulle fonti utilizzate nella redazione della scheda processo.  
Dato disponibile anche in [OPER Nazionale](#)

*Versione aggiornata al mese di ottobre 2022*