RegioneEmilia-Romagna

Firma

PART-2019

BANDO 2019 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2019

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	**Unione Colline Matildiche**
Codice fiscale *	**02358290357**
Tipologia *	**Unione di comuni**
*	☑ **CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2019**
*	☑ **DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti**

Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	**Legale rappresentante**
Nome *	**Nico**
Cognome *	**Giberti**
Codice fiscale *	

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**
Codice fiscale *	**00439250358**

N. atto deliberativo *	**87**
Data *	**10-10-2019**
Copia delibera (*)	DG 87.pdf (155 KB)
Pagina web ove e' reperibile lo Statuto dell'Ente	**www.comune.quattro-castella.re.it**

Partner di progetto

Nome *	**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**
Tipologia *	**Ente pubblico**
Comune sede *	**QUATTRO CASTELLA**

Partner di progetto

Nome *	**ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**ISTITUZIONE SCOLASTICA**
Comune sede *	**QUATTRO CASTELLA**

Partner di progetto

Nome *	**ASSOCIAZIONE FUTURO IN MUSICA**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**
Comune sede *	**QUATTRO CASTELLA**

Partner di progetto

Nome *	**RE.SEARCH**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**COOPERATIVA**
Comune sede *	**REGGIO EMILIA**

Partner di progetto

Nome *	**ACCENTO**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**COOPERATIVA SOCIALE**
Comune sede *	**REGGIO EMILIA**

Partner di progetto

Nome *	**AUSL RE**
Tipologia *	**Altro**
Specificare altro	**AZIENDA SANITARIA**
Comune sede *	**REGGIO EMILIA**

Responsabile del progetto

Nome *	
Cognome *	
Telefono fisso o cellulare *	

Email (*)	
PEC (*)	**unione@pec.collinematildiche.it**

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	**NOI-PROTAGONISTI DEL TERRITORIO**

Ambito di intervento (*)

SALUTE, BENESSERE	**progetti per la promozione di comportamenti volti a preservare e migliorare lo stato di salute e di benessere di tutte le fasce di età**

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	**L'INTERVENTO CONSISTE NEL COINVOLGERE RAGAZZI DI ETA' COMPRESA TRA I 12 ED I 29 ANNI DEL TERRITORIO PER PROGETTARE IL NUOVO SPAZIO / CENTRO CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (AFFINCHE' SIA UN LUOGO DI RELAZIONE , AGGREGAZIONE GIOVANILE, DI PROMOZIONE DEL BENESSERE) E NUOVI EVENTI CULTURALI . ELABORAZIONE DI UN DOCUMENTO FORMALE DA PROPORRE AL COMUNE CONTENENTE : - LINEE DI INDIRIZZO E PROPOSTE PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO CENTRO CULTURALE; - IDEE E PROPOSTE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE, RIVOLTE AD ADOLESCENTI E GIOVANI, SU STILI DI VITA E COMPORTAMENTI A RISCHIO IN COLABORAZIOEN CON LA CASA DELLA SALUTE DI PUIANELLO**

Sintesi del processo partecipativo *	**INCONTRI PUBBLICI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO INGAGGIO DI RAGAZZI E GIOVANI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E/O DEL TERRITORIO PROVINCIALE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO SIA DEI PARTNER ADERENTI AL PROGETTO, SIA DEGLI SPORTELLI INFOGIOVANI E INFOLAVORO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE COSTITUZIONE TAVOLO DI NEGOZIAZIONE COINVOLGIMENTO DIRETTORI DELLE BIBLIOTECHE DI ALBINEA,QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO COINVOLGIMENTO SCUOLE MEDIE DI QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO MOMENTI INFORMATIVI E FORMATIVI SUL SISTEMA BIBLIOTECARIO , SULLE OFFERTE CULTURALI ATTUALMENTE PRESENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE E PROVINCIALE COSTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO (FOCUS GROUP, WORD CAFE',ANIMAZIONI, ECC.) PRESENTAZIONE A CURA DEI GRUPPI DI LAVORO DELLE PROPOSTE ELABORATE ALLA CITTADINANZA, ALL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE E NELLE SCUOLE MEDIE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE ELABORAZIONE DOCUMENTO FORMALE PER AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON INDICAZIONI E PROPOSTE EVENTI DI PRESENTAZIONE PUBBLICA DEI RISULTATI E DEL DOCUMENTO ELABORATO**

Contesto del processo partecipativo *	**IL PROCESSO PARTECIPATIVO AVVERRA' NEL TERRITORIO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE PARTENDO DALL'INTENTO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA DI PROGETTARE UN NUOVO CENTRO CULTURALE E DALLA VOLONTA' DI QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SOSPENDERE LA PROGETTAZIONE TECNICA IN ATTESA DEI RISULTATI DEL PERCORSO PARTECIPATIVO. L'UNIONE COLLINE MATILDICHE , COSTITUITA DA 3 COMUNI, CONTA POCO PIÙ DI 26MILA ABITANTI SU UNA SUPERFICIE DI 128 KMQ. E FA PARTE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI REGGIO EMILIA. E' UN TERRITORIO DI PASSAGGIO, MEDIANO TRA LA CITTÀ E LA ZONA APPENNINICA -MONTANA, CHE NEGLI ULTIMI 20 ANNI HA VISTO QUASI RADDOPPIATA LA POPOLAZIONE ED UN'ALTA INCIDENZA DI PERSONE ANZIANE ULTRASETTANTACINQUENNI (11,7% SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE). E' UN TERRITORIO CHE NEGLI ULTIMI ANNI È MUTATO PROFONDAMENTE DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE ED ANTROPOLOGICO E CHE,PERTANTO, SI È CONNOTATO DI NUOVI CAMBIAMENTI: A) IL CONTESTO PAESAGGISTICO E NATURALISTICO DI PARTICOLARE PREGIO, POCO DISTANTE SIA DAL CAPOLUOGO REGGIO EMILIA SIA DALLA CITTÀ DI PARMA, HA FATTO SÌ CHE DURANTE GLI ANNI '90 ED I PRIMI ANNI DEL 2000 CI FOSSE UN ESPLOSIONE EDILIZIA E DEMOGRAFICA E NASCESSERO INTERI QUARTIERI "DORMITORIO", ABITATI DA FAMIGLIE NUOVE , SENZA RADICI TERRITORIALI E SENZA RIFERIMENTI SOCIALI E CULTURALI DELLA SOCIETÀ IN CUI SI ERANO TRASFERITI; B) INCREMENTO DI FAMIGLIE CON POCA RETE PARENTALE , SE NON ASSENTE, IMPEGNATE SEMPRE PIÙ IN ATTIVITÀ LAVORATIVE NEI SERVIZI E MOLTO PIÙ LONTANO DA CASA (ANZICHÉ UN LAVORO AGRICOLO O METALMECCANICO SUL TERRITORIO, PREVALENTE FINO AGLI ANNI OTTANTA); C) FORTE INVESTIMENTO DELLA GOVERNANCE LOCALE, A SEGUITO DEL BOOM DEMOGRAFICO, ALL'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI: INFRASTRUTTURE, NUOVI EDIFICI SCOLASTICI, AMPLIAMENTO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, ATTIVITÀ COMMERCIALI, ABBATTIMENTO LISTE DI ATTESA, ECC., TRASCURANDO "IL CAPITALE SOCIALE" , LE POLITICHE DI COESIONE, LE RELAZIONI ED I TASSI DI CONFLITTUALITÀ. I COMUNI CHE FANNO PARTE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE CONTANO UN TARGET COMPLESSIVO DI 4.860 RAGAZZI DI ETÀ COMPRESA TRA GLI 11 E I 29 ANNI, DIVISI PER LE SEGUENTI FASCE DI ETÀ (DATI AL 31.12.2018): - 1149 DI ETÀ COMPRESA TRA GLI 11 E 14 ANNI (DI CUI Q.C 584, ALBINEA 384, VEZZANO 181) - 1070 DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 18 ANNI (DI CUI Q.C 529, ALBINEA 372, VEZZANO 175) - 1030 DI ETÀ COMPRESA TRA I 19 E I 22 ANNI (DI CUI Q.C 536 , ALBINEA 353, VEZZANO 141) - 936 DI ETÀ COMPRESA TRA I 23 E I 26 ANNI (DI CUI Q.C 466 , ALBINEA 323, VEZZANO 147) - 675 DI ETÀ COMPRESA TRA I 27 E I 29 ANNI (DI CUI Q.C 327, ALBINEA 242, VEZZANO 106). DALLE PROGETTUALITA' MESSE IN ATTO IN QUESTI ANNI ATTRAVERSO GLI SPORTELLI DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE "INFOGIOVANI E INFOLAVORO", NONCHE' DALEL ATTIVITA' MESSE IN CAMPO CON LA YOUNGER CARD E DALLE ASPETTATIVE RACCOLTE DAI GIOVANI INTERCETTATI, SI RILEVA LA NECESSITA' DI CREARE OCCASIONI DI INCONTRO, SCAMBIO**

	EPROTAGONISMO DEI RAGAZZI ALLA VITA SOCIALE ED ISTITUZIONALE DEL TERRITORIO. LA DISPONIBILITA' E VOLONTA' DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA DI SOSPENDERE LA PROGRAMMAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI DELL'ANNO 2020 E DELLA PROGETTAZIONE TECNICA DEL NUOVO CENTRO CULTURALE, AL FINE DI RACCOGLIERE PROPOSTE ED INDIRIZZI DA GIOVANI DEL TERRITORIO, DIVIENE PROGETTUALITA' IMPORTANTE PER IL COINVOLGIMENTO DEI RAGAZZI IN UN'ATTIVITA' ISTITUZIONALE, DI GRANDE RICADUTA SULLA COMUNITA' E CHE LI POSSA VEDERE PROTAGONISTI ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE LORO IDEE E CREATIVITA'. L'ATTUALE BIBLIOTECA ATTUALMENTE REGISTRA UN TASSO MOLTO BASSO DI UTENTI NELLA FASCIA DI ETA' 14-30 ANNI. L'INTENTO E' DI AGGANCIARE E COINVOLGERE, CON QUESTO PERCORSO, ANCHE UN GRUPPO DI CA. 27 RAGAZZI (NEET) CHE SOVENTE METTONO IN ATTO COMPORTAMENTI VANDALICI SU EDIFICI PUBBLICI (SCUOLE DI ALBINEA E QUATTRO CASTELLA) E DI CONSAPEVOLIZZARLI A STILI DI VITA CORRETTI ATTRAVERSO EVENTI DA LORO IDEATI IN COLLABORAZIONE CON LE BIBLIOTECHE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E LA CASA DELLA SALUTE DI PUIANELLO.
Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	**-COINVOLGERE ATTIVAMENTE, RESPONSABILIZZARE E ACCOMPAGNARE "IL MONDO GIOVANILE" NEL PROCESSO PARTECIPATIVO / DECISIONALE ; -AGGANCIARE E COINVOLGERE UN GRUPPO DI GIOVANI (NEET) _ATTIVARE OPPORTUNITÀ FORMATIVE PER I RAGAZZI ED I GIOVANI, PROMUOVENDONE LA PARTECIPAZIONE, L'AUTORGANIZZAZIONE E IL MUTUO AIUTO NEL SISTEMA DEI SERVIZI CULTURALI LOCALI E PROVINCIALI; - FAVORIRE L'INCONTRO INTERGENERAZIONALE; -SENSIBILIZZARE LE BIBLIOTECHE ED I SERVIZI CULTURALI PRESENTI NELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE VERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI EVENTI CULTURALI AFFINCHÈ SIANO PIÙ ORIENTATI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE ED ALLA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DI NUOVI STILI DI VITA; - ATTIVARE LE COMUNITÀ NEI PROCESSI DI COSTRUZIONE E VALUTAZIONE DI NUOVI SERVIZI CULTURALI E SOCIO-EDUCATIVI; - ELABORARE UN DOCUMENTO CONTENENTE LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E DI EVENTI CULTURALI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE DA PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.**
Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *	**-COINVOLGIMENTO ATTIVO DI GIOVANI E LORO FORMAZIONE SULL'OFFERTA CULTURALE DEL TERRITORIO E SENSIBILIZZAZIONE SU BENESSERE E STILI DI VITA - COINVOLGIMENTO DELL'INTERA COMUNITA' E DIALOGO INTERGENERAZIONALE -REDIGERE UN DOCUMENTO CONTENENTE LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROGETTAZIONE DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E PER LE PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI**

	INNOVATIVI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE.

Data di inizio prevista *	**07-01-2020**
Durata (in mesi) *	**6**

N. stimato persone coinvolte *	**300**
Descrizione delle fasi (tempi) *	**INDIVIDUAZIONE DEI FACILITATORI (CONSULENTI ESTERNI CHE AVRANNO IL COMPITO DI FAVORIRE UN'EQUA ED ATTIVA PARTECIPAZIONE) APERTURA DEL PROCESSO: MOMENTI PUBBLICI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO COSTITUZIONE TAVOLO DI NEGOZIAZIONE COINVOLGIMENTO DIRETTORI BIBLIOTECHE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE COINVOLGIMENTO STUDENTI SCUOLE MEDIE INGAGGIO DI RAGAZZI E GIOVANI TRA I 12 ED I 29 ANNI FORMAZIONE / INFORMAZIONE AI GIOVANI CHE PARTECIPERANNO IN MODO ATTIVO AL PROGETTO SUL SISTEMA BIBLIOTECARIO E SULL'OFFERTA CULTURALE TERRITORIALI E PROVINCIALI . ATTIVAZIONE GRUPPI DI LAVORO / FOCUS GROUP E NOMINA TAVOLO DI NEGOZIAZIONE CHIUSURA DEL PROCESSO: EVENTO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE, A TUTTA LA CITTADINANZA, DELLE PROPOSTE ELABORATE E DEFINITE DURANTE IL PERCORSO PROGETTUALE. L'EVENTO AVRÀ LA FUNZIONE DI DARE VISIBILITÀ ALLE LINEE DI INDIRIZZO ED ALLE AZIONI E DI SOSTENERE E RAFFORZARE L'ATTIVAZIONE DEI GRUPPI E DEI GIOVANI ATTIVATI. OBIETTIVI: COINVOLGERE IL PIÙ GRANDE NUMERO DI CITTADINI POSSIBILI ATTRAVERSO UN EVENTO CHE ATTRAGGA IN FORMA TRASVERSALE LE DIVERSE GENERAZIONI, GENERI E NAZIONALITÀ CHE COMPONGONO LE COMUNITÀ DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE. ACQUISIZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA DEL DOCUMENTO CON LE LINEE DI INDIRIZZO E PROPOSTE ELABORATE NEL PERCORSO PARTECIPATIVO**

Staff di progetto

Nome *	**FEDERICA**
Cognome *	**CIRLINI**
Ruolo *	**DIRIGENTE AREA SOCIALE UNIONE COLLINE MATILDICHE**
Email *	**f.cirlini@collinematildiche.it**

Staff di progetto

Nome *	**CATIA**
Cognome *	**GRISENDI**
Ruolo *	**RESPONSABILE SETTORE RESPONSABILITA' FAMILIARI INFANZIA ED ADOLESCENZA UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Email *	**c.grisendi@collinematildiche.it**

Staff di progetto

Nome *	**ALESSANDRA**
Cognome *	**GRISENDI**
Ruolo *	**DIRETTORE BIBLIOTECA COMUNALE DI QUATTRO CASTELLA**
Email *	**a.grisendi@comune.quattro-castella.re.it**

Staff di progetto

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	**UFFICIO STAMPA COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**
Email *	**comunicazione.4c@gmail.com**

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *	**IL PROGETTO PARTE CON IL COINVOLGIMENTO, IN PRIMIS, DEI SOTTOSCRITTORI DELL'ACCORDO FORMALE (ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUATTRO CASTELLA , ASSOCIAZIONE FUTURO IN MUSICA, RE.SEARCH , COOP.VA ACCENTO ED AUSL RE) E SUCCESSIVAMENTE INTENDE ATTIVARE TUTTE LE REALTA' ASSOCIATIVE E NON (SOCIETA' SPORTIVE, ORATORI PRESENTI NELLE UNITA' PASTORALI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE, SCUOLE, ISTITUTO SUPERIORE SILVIO D'ARZO, ECC.) CHE A VARIO TITOLO INTERCETTANO E COINVOLGONO GIOVANI SIA ATTRAVERSO MOMENTI PUBBLICI SIA ATTRAVERSO ATTIVITA' ED AZIONI SPECIFICHE (FOCUS GROUP, WORLD CAFE', ECC.) CHE SARANNO GESTITI ATTRAVERSO I "FACILITATORI"CHE SARANNO INDIVIDUATI**
Soggetti sociali sorti conseguentemente all'attivazione del processo *	**IL PROCESSO PARTECIPATIVO, OLTRE AL COINVOLGIMENTO DELLE ASSOCIAZIONI E/O REALTA' ORGANIZZATE GIA' IN PRECEDENZA INDICATE, CHE SARANNO INFORMATE E COINVOLTE SIA ATTRAVERSO APPOSITI INCONTRI E SIA ATTRAVERSO COMUNICAZIONI DIRETTE (ATTRAVERSO LE MAILING LIST DI OGNI COMUNE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE), CERCHERA' DI COINVOLGERE ED AGGANCIARE ANCHE GIOVANI (NEET) CHE DI SOLITO SI RITROVANO IN BAR E/O IN ALCUNE AREE PUBBLICHE ATTRAVERSO TECNICHE DI ANIMAZIONE DI STRADA**
Programma creazione TdN *	**IL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE SARA' COMPOSTO INIZIALMENTE DAI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE RICHIEDENTE, DAL SOGGETTO DECISORE E DAI SOTTOSCRITTORI DELL'ACCORDO FORMALE. NEL PRIMO**

	INCONTRO SARA' COMPITO DEL TDN CONDIVIDERE LA MAPPA DEI PORTATORI DI INTERESSE PER AMPLIARE LA COMPOSIZIONE, LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE,LE MODALITA' E REGOLE DI FUNZIONAMENTO. IL TDN DOVRA' RACCORDARSI CON I FACILITATORI (SOGGETTI ESTERNI CHE SARANNO INDIVIDUATI PER LA GESTIONE DEI GRUPPI E DEI PROCESSI PARTECIPATIVI)
Metodi mediazione *	**CI SI AVVARRA' DI FACILITATORI CHE AVRANNO IL COMPITO DI INTRODURRE L'OGGETTO DI DISCUSSIONE, FAVORIRE L'INTERVENTO DI TUTTI I PARTECIPANTI ATTRAVERSO DOMANDE GUIDA, CONFRONTO , DIBATTITO E SINTESI DELLE CONVERGENZE E DIVERGENZE ATTRAVERSO VARIE METODOLOGIE: ASSEMBLEA PLENARIA, LAVORI IN GRUPPI, UTILIZZO DEI METODI BAR CAMP E WORLD CAFE' E DELL'ASCOLTO ATTIVO, DELLA COMUNICAZIONE MOTIVAZIONALE E DELLA RESTITUZIONE VERBALE. I PARTECIPANTI COINVOLTI SARANNO PRINCIPALMENTE RAGAZZI E GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 12 ED I 29 ANNI**
Piano di comunicazione *	**IL PROGETTO E TUTTE LE SUE FASI SARANNO COMUNICATE ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE SI UTILIZZERANNO,INOLTRE,MAILING LIST E GIORNALINO COMUNALE AI FACILITATORI VERRA' RICHIESTO,INOLTRE, DI INDIVIDUARE FORME COMUNICATIVE PIU' EFFICACI E VICINE AD ADOLESCENTI E GIOVANI**

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *	☑ **DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio**
Accordo formale *	ACCORDOFORMALEFIRMATO.pdf (1254 KB)
Soggetti sottoscrittori *	**UNIONE COLLINE MATILDICHE COMUNE DI QUATTRO CASTELLA ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUATTRO CASTELLA ASSOCIAZIONE FUTURO IN MUSICA RE.SEARCH COOP.VA ACCENTO AUSL RE**
I firmatari assumono impegni a cooperare? *	**Si**
Dettagliare i reali contenuti	**Si impegnano, ognuno per i rispettivi ruoli e competenze, a: -partecipare alle fasi del processo partecipativo "Noi – Protagonisti del territorio" -attivarsi nell'ingaggio di giovani in età 12 - 29 anni ; -a nominare un proprio referente che farà parte del Tavolo di Negoziazione -a cooperare nella realizzazione delle proposte scaturite dal percorso e nella divulgazione del progetto.**
Soggetti sottoscrittori	**UNIONE COLLINE MATILDICHE COMUNE DI QUATTRO CASTELLA ISTITUTO COMPRENSIVO DI QUATTRO CASTELLA**

	ASSOCIAZIONE FUTURO IN MUSICA RE.SEARCH COOP.VA ACCENTO AUSL RE

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *	**ALLA CONCLUSIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO LE ATTIVITA' DI MONITORAGGO E CONTROLLO AVVERRANNO ATTRAVERSO: - INCONTRI DI COORDINAMENTO TRA IL TDN , IL COMITATO DI GARANZIA, L'ENTE PROMOTORE DEL PROGETTO , PER PIANIFICARE NEL DETTAGLIO I TEMPI DI ATTUAZIONE DELLE DECISIONI ASSUNTE - DIVULGAZIONE ALLA CITTADINANZA ED A TUTTI I GIOVANI ED INTERLOCUTORI PROTAGONISTI DEE PERCORSO PARTECIPATIVO DELLE DECISIONI ASSUNTE DAL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**

Comunicazione di garanzia locale

Comitato di garanzia locale	**L'ENTE RESPONSABILE DELLA DECISIONE SI ATTIVERA' PER COSTITUIRE UN TAVOLO DI GARANZIA, AVENDO GIA' IN PASSATO COSTITUITO "CONSULTE" COMPOSTE NON SOLO DA CONSILIERI DI MINORANZA E MAGGIORANZA, MA ANCHE DA CITTADINI CHE NON AVEVANO INCARICHI POLITICI E/O ISTITUZIONALI**

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *	**I RISULTATI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO SARANNO RESI PUBBLICI MEDIANTE DIVERSE MODALITA' PER CERCARE DI RAGGIUNGERE IL MAGGIOR NUMERO DI CITTADINI E SOGGETTI INTERESSATI (SITI ISTITUZIONALI, GIORNALINO, PAGINA FACEBOOK,ECC.)**

Oneri per la progettazione

Importo *	**1000,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**INDIVIDUAZIONE DI FACILITATORI CHE PROGETTINO LE ATTIVITA' PROGETTUALI PER L'AGGANCIO DI GIOVANI**

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo *	**0**
Dettaglio della voce di spesa *	**NON SONO PREVISTI ONERI**

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo *	**13000,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**SPESE PER GESTIONE DI TUTTE LE FASI INDICATE NEL PROGETTO (INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PRIVATO)**

Oneri per la comunicazione del progetto

Importo *	**1000,00**
Dettaglio della voce di spesa *	**MATERIALE INFORMATIVO , PROMOZIONALE E DOCUMENTATIVO DEL PROGETTO**

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	**1.000,00**
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	**,00**
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	**13.000,00**
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	**1.000,00**
Totale costo del progetto *	**15.000,00**

Co-finanziamento

Soggetto co-finanziatore *	**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**
Importo *	**2000,00**

Copia documentazione co-finanziamento *	ATTESTAZIONECOMUNE.pdf (319 KB)

Contributo regione e % Co-finanziamento

B) Co-finanziamenti di altri soggetti	**2.000,00**
C) Contributo richiesto alla Regione	**13000,00**
Totale finanziamenti (A+B+C)	**15.000,00**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**AVVIO DEL PROGETTO**
Descrizione sintetica dell'attività *	**PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E COSTITUZIONE DEL TDN**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**0**

Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**0**

Cronoprogramma delle attivita' e relativi costi 2019 e 2020

Titolo breve dell'attività *	**PROCESSO PARTECIPATIVO**
Descrizione sintetica dell'attività *	**INGAGGIO DI RAGAZZI E GIOVANI TRA I 12 ED I 29 ANNI FORMAZIONE / INFORMAZIONE - ATTIVAZIONE GRUPPI DI LAVORO / FOCUS GROUP - COMUNICAZIONE PROGETTO- CHIUSURA DEL PROCESSO**
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	**0**
Dettaglio costi attività programmate 2020 *	**15000,00**

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	**15.000,00**
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	**15.000,00**
Totale costi attività programmate 2019	**,00**
Totale costi attività programmate 2020	**15.000,00**
Totale costi attività	**15.000,00**
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**13,33**
% Contributo chiesto alla Regione	**86,67**
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	**2.000,00**
Contributo richiesto alla Regione	**13000,00**

Impegni del soggetto richiedente

*	☑ **Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 15 gennaio 2020. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2019, che attesta l'avvio del processo partecipativo**
*	☑ **Il soggetto richiedente si impegna a predisporre una Relazione al cronoprogramma. La relazione deve essere trasmessa entro il 15 aprile 2020, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**

specificando in oggetto "L.R. 15/2018 Bando 2019 Relazione al cronoprogramma"

*	☑	**Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento**
*	☑	**Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione**
*	☑	**Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione, tutta la documentazione contabile nel caso in cui non avesse potuto provvedere contestualmente all'invio della Relazione finale (punto 16 del bando)**
*	☑	**Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)**
*	☑	**Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)**

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	☑	**Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione**
*	☑	**L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e**

precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a *

☑ **DICHIARA dichiara di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**