

Relazione finale

“La pianificazione strategica partecipata dell’Unione Terre di Castelli”

Unione Terre di Castelli

Data presentazione progetto *15/10/2019*

Data avvio processo partecipativo *13/01/2020*

Data presentazione relazione finale *14/01/2021*

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto inclusivo che si va a descrivere ha accompagnato il percorso di pianificazione strategica dell'Unione Terre di Castelli, coinvolgendo la cittadinanza e l'amministrazione in attività di confronto e discussione sull'inquadramento del territorio, con l'obiettivo ultimo di arrivare alla definizione di una visione strategica per lo sviluppo del territorio sul medio periodo.

Il progetto ha quindi affrontato in modo trasversale alcune tematiche legate allo sviluppo dell'Unione come ente di area vasta (crescita economica del territorio, sviluppo delle attività produttive, welfare locale, identità di territorio) coinvolgendo un ampio ventaglio di target e attivando percorsi di confronto costruttivo sugli ambiti sensibili per ciascun destinatario delle azioni partecipative, al fine di accogliere indicazioni, aspettative, proposte nelle scelte strategiche in materia di sviluppo locale. Questi elementi prodotti nell'ambito del percorso sono stati recepiti sotto forma di Linee guida dall'amministrazione per l'elaborazione del definitivo Piano strategico.

Le attività sono state organizzate in una fase di condivisione, una di apertura e una di chiusura del percorso. Nella fase di condivisione sono state realizzate attività quali la preliminare analisi di scenario, l'attivazione dei gruppi di lavoro (staff di progetto e TdN), la condivisione della proposta progettuale e delle tecniche individuate, la predisposizione degli strumenti partecipativi e comunicativi. La fase di apertura ha visto in primo luogo il coinvolgimento degli amministratori e dei dirigenti di Unione, in seconda battuta il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder disseminati sul territorio, attraverso la realizzazione di attività inclusive strutturate.

Per le diverse proposte di attività, era prevista in origine la distribuzione degli eventi tra i diversi Comuni dell'Unione, in modo da alimentare l'appartenenza di tutti al percorso di approfondimento e all'Unione stessa; purtroppo a causa dell'emergenza Covid-19 è stato necessario rimodulare le attività, trasformando la maggior parte degli incontri in presenza in laboratori digitali, realizzati su piattaforme online.

Le attività realizzate, oltre agli incontri della cabina di regia e ai TdN, sono state quindi le seguenti:

- evento di apertura
- laboratorio con tecnica Metaplan dedicato ai Sindaci dell'Unione;
- laboratorio con tecnica Metaplan dedicato ai dirigenti dell'Unione;
- focus group per il coinvolgimento delle figure apicali dell'Unione;
- world caffè mondo economico e produttivo;
- world caffè mondo associativo e volontariato;
- workshop aperto ai cittadini.

Il percorso si è chiuso con la produzione delle Linee Guida consegnate all'amministrazione, delineate dopo un attento lavoro di rielaborazione degli esiti delle attività e con un attento lavoro di presidio e di sintesi da parte del Tavolo di Negoziazione.

2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	“La pianificazione strategica partecipata dell’Unione Terre di Castelli”
Soggetto richiedente:	Unione Terre di Castelli
Referente del progetto:	Elisabetta Pesci

Oggetto del processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione ha affrontato un nucleo di tematiche relative all’identità collettiva, allo sviluppo economico e territoriale e al welfare dell’Unione Terre di Castelli, sensibilizzando la cittadinanza su argomenti di assoluta rilevanza, che spaziano dalla rigenerazione urbana e ambientale alla mobilità, all’industria, alla cultura, all’educazione e all’istruzione, al welfare, con l’obiettivo di coinvolgere stakeholder e cittadini nella discussione e definizione di alcuni obiettivi strategici per lo sviluppo dell’Ente e del suo territorio.

In particolare, individuiamo i seguenti ambiti specifici di riferimento per orientare le attività:

- a) Percezione dell’Unione e del suo ruolo strategico per il territorio;
- b) Potenzialità di crescita economica e sviluppo territoriale;
- c) Approfondimento delle necessità e opportunità del sistema di welfare locale;
- d) Identità di territorio e prospettive di sviluppo futuro.

La decisione dell’Unione di dotarsi di un Piano Strategico rappresenta una scelta significativa per dotare il territorio di uno strumento che inquadri una visione di sviluppo per il territorio e di benessere per la comunità. Altrettanto significativa è stata la scelta dell’Unione di affrontare tale percorso in modo inclusivo: per questo si è deciso di strutturare la progettazione del Piano Strategico in due fasi: una interna, che tenga conto di tutti i portatori di interesse coinvolti direttamente nelle attività amministrative e tecniche dell’ente (sindaci e giunte, dirigenti, personale), ed una esterna, aperta alla partecipazione degli stakeholders locali e della cittadinanza.

Il presente percorso si è inserito nel quadro della pianificazione strategica dell’Unione Terre di Castelli, di cui ha costituito appunto la seconda fase: l’amministrazione dell’Unione infatti ha deciso di dotarsi di un Piano strategico che orienti non soltanto lo sviluppo dell’Ente e delle sue gestioni associate, ma anche quello del suo territorio, sia da un punto di vista economico e produttivo, sia dal punto di vista del sistema del welfare locale.

Il coinvolgimento dei maggiori portatori di interesse e dei cittadini nella discussione e nella definizione degli obiettivi strategici alla base della futura evoluzione di questo territorio è stato quindi un elemento di fondamentale importanza.

Oggetto del procedimento amministrativo *(indicare l’oggetto e i riferimenti dell’atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

Delibera di Giunta Unione n. 110 del 09.10.2019

Tempi e durata del processo partecipativo (*indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018*):

Data di avvio 13/01/2020

Data di fine prevista 13/07/2020

Data di fine effettiva 03/12/2020

Il percorso ha beneficiato della sospensione di 83 giorni stabilita dalle disposizioni nazionali emanate con D.L. n. 18/2020 (art. 103 "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza") e D.L. n. 23/2020 (art. 37 "Termini dei procedimenti amministrativi e dell'efficacia degli atti amministrativi in scadenza").

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo (*breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo*):

L'Unione Terre di Castelli è un'Unione di Comuni nel cui territorio risiedono 86.970 abitanti.

L'Unione Terre di Castelli è una realtà consolidata, riconosciuta come tale anche dalla Regione Emilia-Romagna che la indica tra le Unioni mature presenti sul territorio (PRT 2018-2020). L'Unione è caratterizzata da un livello medio di conferimenti (8 funzioni su 13) e da un livello medio di complessità territoriale, dovuta alla presenza di Comuni di piccole dimensioni (con una popolazione tra 3mila e 5mila abitanti) e da una significativa quota di territorio montano, pari al 46%. Cinque Comuni dell'Unione inoltre sono classificati nelle aree interne, evidenziando una più difficoltosa accessibilità ai servizi. Per un Ente con queste caratteristiche, ha un'importanza fondamentale, oggi, per poter consolidare e accrescere quello che è stato costruito in un'esperienza pluriennale di associazionismo comunale, dare il via a una pianificazione strategica che sappia affrontare, in particolare, i temi dell'identità politica e istituzionale dell'Unione, e della crescita economica e dello sviluppo del suo territorio.

In quest'ottica, l'Unione Terre di Castelli ha deciso di proporre un percorso di partecipazione mirato a sensibilizzare stakeholder e cittadini sulle tematiche dello sviluppo del territorio, sia dal punto di vista del mondo delle attività produttive e delle imprese, sia dal punto di vista del welfare locale, con l'obiettivo di intercettare e rispondere alle nuove esigenze espresse dal territorio attraverso una metodologia molto ricca e diversificata, mirata a individuare le migliori modalità di coinvolgimento di ogni pubblico interessato.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Poleis Soc Coop, sede legale Viale Cavour, 147 – 44121 Ferrara. c.f./p.iva 02943010369

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione si è articolato in due macro-fasi, una interna ed una esterna, quest'ultima è quella svolta nell'ambito del percorso finanziato dal Bando Partecipazione. Gli incontri realizzati sono stati pensati per coinvolgere target diversificati, con l'obiettivo di raccogliere contributi multipli con profili differenti, integrabili in una visione complessiva orientata all'individuazione di specifici obiettivi all'interno del Piano strategico dell'Unione Terre di Castelli.

Le azioni principali sviluppate, oltre ai tavoli di regia e ai tavoli di negoziazione, sono le seguenti:

- evento di apertura del percorso;
- metaplan con i Sindaci dell'Unione;
- metaplan con i Dirigenti dell'Unione;
- focus Group tematici con le posizioni apicali dell'Unione;
- workshop con gli stakeholder: tavolo del mondo economico e produttivo, tavolo del mondo delle associazioni e del volontariato;
- workshop con la cittadinanza.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Evento di apertura	Vignola, TDN + comunicato stampa	13 gennaio 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	18 persone
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Selezionati in quanto portatori di interesse distribuiti su tutti i Comuni dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Portatori di interesse, rappresentanti di associazioni locali, amministratori pubblici
<i>Metodi di inclusione:</i>	Inviti diretti
Metodi e tecniche impiegati:	
L'evento di apertura ha coinciso con la presentazione del primo Tavolo di Negoziazione e il coinvolgimento della stampa locale, con anche la predisposizione di un comunicato stampa dedicato. L'incontro è stato diviso in una parte frontale di presentazione del progetto e una laboratoriale, di confronto con i partecipanti.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha presentato alla cittadinanza da un lato la proposta di redazione del Piano Strategico, dall'altro la volontà di coinvolgere la comunità locale nella redazione dello stesso.	

Valutazioni critiche:

Il progetto ha ottenuto adesione e attenzione da parte degli stakeholders, che si sono dichiarati da un lato interessati a partecipare, dall'altro attenti a verificare la qualità degli esiti dello stesso.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Metaplan Sindaci dell'Unione	Municipio di Vignola	02/07/2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	7 Sindaci dell'Unione Terre di Castelli
<i>Come sono stati selezionati:</i>	selezionati in quanto Sindaci
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano gli amministratori dell'Unione
<i>Metodi di inclusione:</i>	invito diretto
Metodi e tecniche impiegati:	
L'attività è stata svolta utilizzando la tecnica del Metaplan. Il laboratorio ha visto l'alternanza di momenti individuali e momento di gruppo, con l'obiettivo di far emergere temi importanti per gli amministratori arrivando ad un confronto e, possibilmente, alla condivisione di obiettivi strategici comuni. Partendo da una analisi SWOT si poi passati all'elaborazione di un wall di pianificazione dei temi emersi.	
Breve relazione sugli incontri:	
I Sindaci si sono dimostrati molto collaborativi, sia le attività individuali che quelle di gruppo sono state realizzate in modo attento e puntuale.	
Valutazioni critiche:	
La mancanza di un Sindaco (assente per motivi personali e non per mancato sostegno al percorso) non ha precluso la buona riuscita dell'incontro che è stato proficuo nell'ottica dello sviluppo delle azioni successive.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Metaplan Dirigenti dell'Unione	Piattaforma Google Meet	08/07/2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10 persone (5 uomini, 5 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito esteso a tutti i dirigenti dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano il punto di vista dell'Unione
<i>Metodi di inclusione:</i>	invito diretto
Metodi e tecniche impiegati:	

L'attività è stata svolta utilizzando la tecnica del Metaplan in modalità virtuale sulla piattaforma Google Meet e con l'utilizzo di lavagne di lavoro condivise (Google Jamboard). Partendo da una analisi SWOT si poi passati all'elaborazione di un wall di pianificazione dei temi emersi.

Breve relazione sugli incontri:

I dirigenti si sono dimostrati molto collaborativi, sia le attività individuali che quelle di gruppo sono state realizzate in modo attento e puntuale.

Valutazioni critiche:

Pur non essendoci stata una partecipazione molto significativa sono emersi comunque temi rilevanti in linea con gli altri tavoli di lavoro.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus Goup posizioni apicali	Piattaforma Google Meet	19/10/2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8 persone
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito esteso alle posizioni apicali dei Comuni dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano i dipendenti dei Comuni dell'Unione
<i>Metodi di inclusione:</i>	invito diretto
Metodi e tecniche impiegati:	
Sono stati realizzati 3 focus group (Settore welfare, sociale, scuole; Settore affari generali e area amministrativa; Settore tecnico) rivolti alle posizioni apicali dei Comuni dell'Unione Terre di Castelli. I focus group hanno visto la presenza di due facilitatori per la conduzione e la rendicontazione e di un referente dell'Unione Terre di Castelli. Ciascun incontro è stato introdotto da una domanda stimolo, per indagare le relazioni tra Unione e Comuni, al fine di individuare elementi da potenziare e migliorare, sia in chiave critica ma soprattutto costruttiva. Infine, è oggetto di discussione la dimensione di governance, al fine di indagare se vengono rilevate difficoltà a livello di relazioni decisionali Giunta dell'Unione e Giunte Comunali.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo sul Settore welfare, sociale, scuole è l'unico ad essersi svolto regolarmente, seppure con difficoltà riscontrate da alcune persone ad accedere alla piattaforma per problemi tecnici di dotazione hardware. Gli altri due tavoli, data la scarsissima partecipazione, sono stati rimandati a modalità di raccolta dei contributi differenti.	
Valutazioni critiche:	
L'elemento principale da riportare è la scarsa adesione al progetto, da verificare se legata ad una bassa	

motivazione e sfiducia verso l'Unione, alle criticità generali legate all'evolversi della situazione pandemica o ad un sistema di convocazione non efficace. Si fa notare come si siano verificate diverse criticità tecniche, con partecipanti che hanno manifestato difficoltà di connessione con la piattaforma utilizzata o non abilitati all'utilizzo di video o audio, rendendo di fatto impossibile una effettiva partecipazione.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop stakeholder	Piattaforma Google Meet	28/10/2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	7 persone
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito esteso ai rappresentanti del mondo economico-produttivo, alle associazioni di categoria, sindacati, associazionismo locale e volontariato dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano il mondo economico produttivo e dell'associazionismo dell'Unione
<i>Metodi di inclusione:</i>	invito diretto
Metodi e tecniche impiegati:	
Sono stati realizzati sulla piattaforma Google Meet 2 workshop rivolti agli stakeholders dell'Unione Terre di Castelli. I workshop sono stati organizzati come segue: - ore 18.00 → Mondo economico-produttivo, associazioni di categoria e sindacali - ore 20.30 → Associazionismo locale e volontariato I workshop hanno visto la presenza di due facilitatori per la conduzione e la rendicontazione, nonché da un referente dell'Unione Terre di Castelli. Ciascun incontro è stato introdotto da una domanda stimolo, per indagare le relazioni con l'Unione e i bisogni espressi nei confronti dell'Ente sovracomunale. La discussione si è poi svolta liberamente, sotto il controllo del facilitatore, tutti gli spunti sono stati in tempo reale verbalizzati e organizzati visivamente su una lavagna Google Jamboard condivisa.	
Breve relazione sugli incontri:	
Entrambi i tavoli hanno visto una partecipazione positiva a livello di qualità degli interventi, ma una scarsa partecipazione numerica rispetto agli inviti effettuati.	
Valutazioni critiche:	
L'elemento principale da riportare è la debole adesione al progetto, da verificare se legata ad una bassa motivazione e sfiducia verso l'Unione, alle criticità generali legate all'evolversi della situazione pandemica o ad un sistema di convocazione da potenziare.	

--

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop cittadinanza	Online VideoFacilitator	24/11/2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	41
<i>Come sono stati selezionati:</i>	invito aperto alla cittadinanza attraverso i canali dell'Unione e dei singoli Comuni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	rappresentano i cittadini dell'Unione Terre di Castelli
<i>Metodi di inclusione:</i>	promozione attraverso i canali dell'Unione e dei Comuni
Metodi e tecniche impiegati:	
Workshop di progettazione partecipata realizzato sulla piattaforma online Videofacilitator con l'ausilio dell'applicazione Google Jamboard.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'attività ha visto una parte iniziale di presentazione dell'evento e dei temi trattati. Successivamente i partecipanti si sono divisi in stanze di lavoro separate, per consentire una migliore gestione degli interventi e dei gruppi di parola. Ogni tavolo ha utilizzato due lavagne tematiche: 1. La prima dedicata ai temi dell'identità, dell'appartenenza e della conoscenza dell'Unione; 2. La seconda orientata ad approfondire i temi e le politiche più sensibili per i partecipanti. Attraverso domande stimolo, ogni tavolo ha indagato gli aspetti indicati. L'attività si è conclusa con una sessione plenaria in cui i partecipanti ai tavoli hanno condiviso quanto emerso in modo collettivo, arricchendo dell'esperienza di ogni laboratorio tutta la comunità partecipante.	
Valutazioni critiche:	
La risposta della cittadinanza all'evento è stata numerosa e si è rilevato in generale un clima positivo e collaborativo rispetto alle modalità di lavoro proposte. La maggior parte dei partecipanti non aveva mai utilizzato la piattaforma Videofacilitator né aveva in precedenza partecipato a tavoli virtuali di lavoro, nonostante questo non ci sono state difficoltà tecniche per la partecipazione.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Da parte dei cittadini è stata rilevata soddisfazione per il coinvolgimento diretto in attività che riguardano la pianificazione strategica dell'Unione. Se da un lato il periodo di emergenza sanitaria in cui il progetto è stato svolto ha reso più difficile in alcuni casi il coordinamento delle risorse e la promozione degli eventi, dall'altro è stato riscontrato che la realizzazione degli eventi in modalità digitale ha consentito la partecipazione anche a persone collocate tra loro a chilometri di distanza, persone che in

condizioni normali probabilmente non avrebbero potuto/voluto spostarsi in un Comune diverso in orario serale per partecipare ad un laboratorio partecipato. In un territorio ampio come l'Unione Terre di Castelli quindi è possibile affermare che la partecipazione "a distanza" può essere un canale valido da tenere in considerazione.

In ogni caso, al termine di ogni incontro le persone hanno manifestato soddisfazione per la scelta di condividere il confronto su temi così rilevanti per il futuro delle politiche locali, mostrando interesse ad essere più spesso coinvolti.

Dal punto di vista del pubblico interno, altrettanta soddisfazione si rileva da parte degli amministratori, sindaci e dirigenti in primis, che hanno supportato il progetto e partecipato attivamente alle iniziative.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Alessandro Rossi - Confindustria Emilia
Fausto Bedogni - Ance Emilia
Fabio Franceschini - Comune Castelvetro
Christian Tondi - Comune Marano sul Panaro
Sara Michelini - Comune Castelnuovo
Niccolò Pesci - Comune Vignola
Mattia Monduzzi - Lapam
M. Cristina Montanini - Comune Guiglia
Simona Plessi – Tavolo di Negoziazione permanente dell'Unione
Chiara Ghini - Comune Spilamberto
Andrea Bellani - CSV Terre Estensi
Franco Roli - PA Vignola
Maurizio Sernesi - SPI - CGIL Vignola
Anna Paragliola - CGIL Vignola
Gianfranco Tanari – Comune di Zocca
Michele Bonora – Coldiretti
Paola Parini – CNA
Paolo Zecchetti – Unione Terre di Castelli
Silvia Prampolini – Centro servizi volontariato
Giovanni Galli – Comune Marano sul Panaro
Umberto Costantini – Comune di Spilamberto
Filippo Ozzola – Poleis soc. coop.
Ilaria Capisani – Poleis soc. coop.

Numero e durata incontri:

Il TDN si è incontrato 5 volte nel periodo di svolgimento del percorso. Ciascun incontro ha avuto una durata di due ore circa.

1. 13/01/2020 – in presenza
2. 03/03/2020 – in presenza
3. 30/06/2020 – piattaforma Google Meet

4. 05/11/2020 – piattaforma Google Meet
5. 01/12/2020 – piattaforma Google Meet

Link ai verbali:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/processo_partecipativo__piano_strategico_unione_terre_di_castelli/index.htm

Valutazioni critiche:

Tutti gli incontri del TDN si sono svolti in un clima di collaborazione. Nonostante l'emergenza sanitaria abbia reso necessaria una sostanziale rimodulazione del percorso rispetto al progetto iniziale, il Tavolo di Negoziazione ha saputo adeguarsi ai nuovi strumenti utilizzati, mantenendo comunque il proprio ruolo di guida e di moltiplicatore del messaggio veicolato dal percorso.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Fabio Franceschini
Antonio Bellettini
Michele Bonora

Numero incontri:

I membri del Comitato hanno partecipato alle attività del Tavolo di Negoziazione e valutato individualmente la reportistica delle attività, condividendo tramite contatti indiretti gli esiti del percorso.

Link ai verbali:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/processo_partecipativo_piano_strategico_unione_terre_di_castelli/index.htm

Valutazioni critiche:

I membri del Comitato di Garanzia convergono sul confermare che la situazione Covid-19 ha influenzato pesantemente i tempi e le modalità operative del percorso.
Nonostante le criticità incontrate, il Tavolo di Negoziazione ha mantenuto un presidio forte sul percorso, convergendo sulle decisioni di adeguare le attività alle tempistiche dettate dall'emergenza pandemica, scegliendo strumenti e modalità di relazione che potessero comunque garantire la massima partecipazione in ogni momento.
Le tempistiche rimodulate sono state rispettate, e si conferma come le attività siano state adeguatamente promosse sul territorio, a garanzia della massima inclusione.
La rendicontazione delle attività riporta in modo corretto quanto emerso dagli incontri, e risponde ai criteri di imparzialità nella conduzione del processo.

Stessa cosa può dirsi della redazione del DocPP, costruito in modo inclusivo, imparziale, collettivo. Per tali ragioni il Comitato di garanzia conferma, a conclusione del percorso, la coerenza con i tempi, seppur rimodulati, gli obiettivi e le caratteristiche proprie di un percorso di partecipazione.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Il percorso di partecipazione è stato accompagnato sin dalle prime fasi da un piano strutturato di comunicazione composto da una serie di azioni:

- Logo e grafica condivisa

È stata sviluppata una proposta di grafica coordinata relativa al Piano Strategico stesso, in modo da rendere immediatamente riconoscibili e identificabili tutti gli strumenti e le attività correlate, anche in un'ottica prospettica.

L'immagine coordinata è stata quindi declinata in un logotipo e nella sua applicazione sui principali strumenti di comunicazione, quali carta intestata per inviti e comunicazioni ufficiali legate al percorso, format di presentazione, banner e copertine per gli strumenti digitali, al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni cadenzate nel corso dei mesi di svolgimento delle iniziative di inclusione.

- Elaborazione materiali grafici

La promozione delle diverse iniziative è stata supportata attraverso l'elaborazione di materiali grafici quali: locandine e flyer promozionali delle iniziative, diffusi attraverso i canali ufficiali dell'Unione, dei singoli Comuni, dei firmatari dell'Accordo Formale; Sono state occasionalmente prodotti banner, copertine e altre immagini grafiche per uso digitale (sito web, social network, e-mail, messaggistica).

- Sito web

Il sito istituzionale dell'Unione è stato arricchito con la creazione di un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturato in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nel quale sono raccolti: a) documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione; b) calendario delle attività di partecipazione; c) reportistica e contenuti emersi dal processo di partecipazione, costantemente aggiornati; d) materiali grafici elaborati durante il percorso di partecipazione, in formati scaricabili dagli utenti.

Il sito web è raggiungibile dalla homepage attraverso un banner dedicato. Tutti i siti dei Comuni dell'Unione hanno prodotto contenuti che rimandano alla pagina dedicata al progetto.

- Social network

I contenuti del percorso partecipativo sono stati diffusi anche tramite le pagine istituzionali sui principali social network.

- Coordinamento attività di ufficio stampa

È stato istituito un presidio delle attività rivolte ai media per la produzione di comunicati stampa.

- Incontri e contatti

La cabina di regia del progetto ha intrattenuto contatti diretti con i principali portatori di interesse, opinion leader e con l'associazionismo del territorio, al fine di promuovere il progetto e invitare la disseminazione dei materiali e dei contenuti dello stesso presso i relativi contatti e associati.

7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
2	Dipendenti messi a disposizione dall'Unione Terre di Castelli	Unione Terre di Castelli

8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? (in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)

<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE	2.000	1.000	0	1.000	2.000	
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>						
Totale macro-area	2.000					
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI	1.500	0	0	1.500	1.500	
<i>Incontri di formazione sulla democrazia partecipativa, sulle metodologie inclusive, sulla progettazione di percorsi di partecipazione e sulla mediazione dei conflitti, dedicati allo staff di progetto, al personale dell'Ente interessato e ai membri del TdN</i>	1.500					
Totale macro-area	1.500					
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	11.900	3.400	0	8.500	11.900	
<i>Attività di facilitazione</i>	5.000	2.000		3.000		
<i>Organizzazione e gestione eventi</i>	3.500	1.000		2.500		
<i>Reportistica e redazione docpp</i>	1.900	400		1.500		
<i>Cancelleria</i>	250	0		250		
<i>Catering</i>	1.250	0		1.250		
Totale macro-area	11.900					
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	6.000	2.000	0	4.000	6.000	
<i>Stampa e distribuzione materiali</i>	5.000	1.000		4.000		
<i>Produzione contenuti per web e ufficio stampa</i>	1.000	1.000				
Totale macro-area	6.000					
TOTALI:	21.400	6.420	0	14.980		

8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Non si rilevano significativi scostamenti nel piano costi definitivo rispetto a quanto evidenziato a preventivo.

8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	6.000€
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	circa 100
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Difficilmente stimabili: la copertura mediatica degli eventi potrebbe avere interessato indicativamente tutti i cittadini del territorio.

8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Acconto per servizio di realizzazione percorso partecipativo sul pianostrategico Unione Terre di Castelli - rendicontazione attività 2019 fino a Aprile 2020 - (Oneri per laprogettazione, formazione personale interno, elaborazione azioni e cronoprogramma, predisposizione materiali e coinvolgimento attori, predisposizione immagine coordinata)	Determina n.1166 del 09/12/2019	POLEIS SOC. COOP. - VIA CA-VOUR N. 147 , FERRARA (FE) cod.fisc. 02943010369/p.i. IT 02943010369	Data documento: 2020-04-01 (01 Aprile 2020) Numero documento: 090000000023	Importo totale documento: 7000.00	Numero 800 del 07/04/2020	Numero 2828 del 08/05/2020
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Saldo per servizio di realizzazione percorso partecipativo sul piano strategico Unione Terre di Castelli (attività di comunicazione, Facilitazione e gestione incontri, redazione documenti di rendicontazione progetto)	Determina n.1166 del 09/12/2019	POLEIS SOC. COOP. - VIA CA-VOUR N. 147 , FERRARA (FE) cod.fisc. 02943010369/p.i. IT 02943010369	Data documento: 2020-12-22 (22 Dicembre 2020) Numero documento: 090000000073	Importo totale documento: 14400.00		
TOTALI:				21400		

9) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

02/12/2020

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta di Unione 145/2020 del 17 dicembre 2020

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

L'Unione Terre di Castelli intende tenere conto degli esiti ottenuti dal percorso effettuato, includendo le Linee Guida emerse come esito finale delle attività nell'elaborazione del Piano Strategico dell'Unione. Quanto emerso infatti è stato presentato agli amministratori ed è in corso di integrazione nella redazione del Piano Strategico di Unione. Gli esiti saranno parte integrante del documento e condizioneranno l'individuazione degli obiettivi e delle priorità strategiche per il futuro del territorio.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione ha raccolto e armonizzato le indicazioni della comunità per consolidare l'identità dell'Unione, rafforzarne l'organizzazione e promuovere gli assi strategici

principali per lo sviluppo sostenibile locale.

Le proposte emerse da sottoporre all'Unione Terre di Castelli sono state organizzate per aree tematiche, come verificabile dal DocPP. In particolare hanno affrontato le dimensioni:

- *Identità e comunicazione*, con azioni volte a:
 - Rendere noti ai cittadini il ruolo che l'Unione svolge in termini di servizi erogati;
 - Creare reti tra gli enti (terzo settore e associazioni) dei diversi comuni per sviluppare un maggiore dialogo tra amministrazioni e comunità;
 - Sviluppare la propria identità anche dal punto di vista della comunicazione istituzionale multicanale;
 - Rafforzare anche la propria identità "politica" per acquisire maggiore autorevolezza su tavoli regionali, nazionali ed europei
- *Organizzazione*, per migliorare l'azione dell'Unione
- *Priorità strategiche*, in particolare approfondendo i temi:
 - sviluppo sostenibile
 - ambiente
 - mobilità
 - turismo
 - welfare/servizi
 - lavoro
 - giovani
 - digitale

Gli esiti hanno ampiamente soddisfatto le aspettative di indagine, mantenendo il livello di discussione al livello adeguato ad una pianificazione di azioni a valenza strategica e unionale. Nonostante una partecipazione non elevata, causata anche dalla situazione attuale di emergenza sanitaria, si è rilevato un livello qualitativo significativo da parte dei partecipanti. Il personale dell'Unione coinvolto ha seguito il percorso nei vari step, qualificandosi da un punto di vista dell'esperienza nella gestione di progetti di partecipazione articolati, dalle fasi progettuali a quelle di facilitazione, rendicontazione e sintesi. Anche gli amministratori locali hanno mostrato elevato interesse per il percorso, presidiando tutti gli eventi e apprezzando la modalità inclusiva quale elemento qualificante dell'agire amministrativo.

Impatto sulla comunità e Agenda 2030

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traguardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)

Goals: Obiettivo 3 “Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età”	Goals: Obiettivo 4 “Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”	Goals: Obiettivo 8 “Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti”
Target: tutta la cittadinanza dell’Unione	Target: giovani residenti nell’Unione	Target: tutta la cittadinanza dell’Unione

Goals: Obiettivo 9 “Costruire infrastrutture resilienti e promuovere l’innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile”	Goals: Obiettivo 10 “Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le nazioni”	Goals: Obiettivo 11 “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”
Target: tutta la cittadinanza dell’Unione	Target: strati fragili della popolazione	Target: tutta la cittadinanza dell’Unione, in particolare le fasce più deboli

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell’esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L’Unione Terre di Castelli ha apprezzato l’esperienza del percorso di partecipazione, già sperimentato in passato con altri progetti sia a valenza di Unione (ad es. “Stai Composto!” dedicato al compostaggio domestico) sia a livello di singoli Comuni associati.
È intenzione dell’Unione utilizzare le metodologie partecipative in future attività, con riferimento specifico per i temi della sostenibilità ambientale (l’Unione ha candidato a tal fine un progetto al bando regionale partecipazione 2020).

10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l’attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

L’attività di monitoraggio e di controllo si avvierà dopo l’accoglimento del DocPP da parte della Giunta

dell'Unione Terre di Castelli e sarà effettuata attraverso le seguenti azioni:

- diffusione degli esiti del processo partecipativo attraverso tutti gli strumenti di comunicazione dell'Unione Terre di Castelli (siti web, pubblicazioni periodiche comunali, newsletter, comunicati stampa, ecc.);
- programmazione di un incontro di coordinamento e aggiornamento proposto dal responsabile del progetto al Tavolo di Negoziazione a distanza di 6 mesi dalla chiusura del percorso, per condividere gli esiti delle decisioni e per valutare la necessità di azioni integrative;
- aggiornamento costante ai firmatari dell'accordo formale e ai partecipanti del TdN in merito agli sviluppi del processo decisionale relativo all'area oggetto del percorso. Tali soggetti collaboreranno alla diffusione delle informazioni presso i propri target di riferimento;
- organizzazione, da parte dell'Unione Terre di Castelli, di uno o più momenti pubblici dedicati alla presentazione delle azioni che faranno seguito agli sviluppi di quanto emerso dal percorso di partecipazione.

Il sito web di riferimento rimane quello istituzionale dell'Unione Terre di Castelli:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/processo_partecipativo_piano_strategico_unione_terre_di_castelli/index.htm

ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Fattura Poleis - Acconto per servizio di realizzazione percorso partecipativo
2. Mandato Pagamento - Acconto per servizio di realizzazione percorso partecipativo
3. Fattura Poleis - Saldo per servizio di realizzazione percorso partecipativo
4. Delibera di Giunta Unione n. 110 del 09.10.2019
5. Delibera di Giunta Unione n. 145 del 17.12.2020
6. Determinazione n. 1166 del 09 12 2019
7. https://www.unione.terredicastelli.mo.it/processo_partecipativo_piano_strategico_unione_terre_di_castelli/index.htm