

PART-2024

BANDO SPECIALE 2024 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Soggetto richiedente

Soggetto proponente *	Comune di Santa Sofia
Codice fiscale *	80008900401
Provincia *	FC
Comune *	Santa Sofia
Tipologia *	Comune
Ha ricevuto contributi dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della l.r.15/2018 negli ultimi tre anni? *	No
*	<input checked="" type="checkbox"/> CHIEDE di partecipare al Bando speciale 2024
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA di non essere soggetto beneficiario sul Bando regionale 2023
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	Comune di Santa Sofia
*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo previsto all'art 16 LR 15/2018
*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'ente responsabile ha assunto l'impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno ad approvare il provvedimento con cui l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia
N. atto impegni dichiarati (o di sospensione della decisione) *	58
Data *	29-08-2024
Copia atto *	



DG 58 del 29-08-2024+A+B.pdf (206 KB)

L'impegno a dare atto della conclusione del processo è stato assunto in un diverso provvedimento?	No
E' stato assunto l'impegno formale qualificato?	Sì
L'impegno formale qualificato è stato assunto in un diverso provvedimento?	No

Responsabile e staff di progetto

Modulo staff di progetto *




Bandospeciale2024_ Allegato dati personali.pdf (89 KB)

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	Piazza per tutti: Co-creiamo il futuro della nostra comunità
Scala territoriale *	comunale
Argomento *	<input checked="" type="checkbox"/> Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
Modalità di gestione del bene confiscato	

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	L'oggetto del progetto è la riqualificazione della piazza principale del Comune, per trasformarla in uno spazio inclusivo, accessibile e capace di rispondere ai bisogni di tutti i cittadini, con particolare attenzione ai giovani, alle donne, agli stranieri e ai portatori di handicap. Il progetto prevede l'attivazione di un processo partecipativo che coinvolga attivamente la cittadinanza nella definizione delle priorità, delle funzioni e degli elementi architettonici della nuova piazza. Il processo partecipativo è in linea con i principi della Legge Regionale 15/2018, che promuove la partecipazione dei cittadini nelle scelte pubbliche, garantendo trasparenza, inclusione e l'adozione di decisioni condivise. Partecipazione attiva della cittadinanza alle politiche decisionali dell'amministrazione. Il progetto prevede il coinvolgimento, quali principali attori del percorso partecipativo, le associazioni del terzo settore più attive nel territorio.
---	---

Si prevedono potenziali effetti sul miglioramento della qualità ambientale? *	Sì
Indicare sinteticamente	Decongestionamento del Centro Storico dal traffico veicolare. Incremento delle aree verdi all'interno del centro storico.
Previsione data di avvio attività partecipative *	30-09-2024
Previsione durata attività partecipative (in mesi) *	3
Da cosa è nata l'idea del processo partecipativo *	Siamo partiti dall'idea che le persone debbano essere al centro del progetto di trasformazione che riguarda la nostra città. Città che è intelligente quando riesce a valorizzare in modo sempre nuovo, diverso e sostenibile le risorse ambientali, culturali e soprattutto umane che la compongono, quando trova strade per offrire diritti e avvicinare gli ultimi ai primi, quando è progettata con e per i bambini, i ragazzi, i disabili e gli anziani. Vogliamo ripensare la nostra piazza, tenendo conto dei bisogni e dei diritti di tutti, coinvolgendo le associazioni, le forze produttive e i servizi del territorio. Da qui è nata l'esigenza di avviare un percorso di ricerca e di confronto di cui siano protagonisti i cittadini. Attraverso questo progetto intendiamo promuovere la conoscenza dello spazio in cui viviamo, naturale e antropizzato, quindi del paesaggio e dell'architettura, incoraggiando il senso di responsabilità, la collaborazione e l'interazione dell'intera comunità.
Si allegano petizioni?	No
Su cosa vuole incidere il processo partecipativo *	Il Comune si trova in un contesto urbano in cui la piazza principale ha storicamente rappresentato il cuore della vita sociale. Tuttavia, negli ultimi anni, lo spazio ha perso la sua centralità a causa di una scarsa manutenzione e di un utilizzo limitato. I giovani lamentano la mancanza di spazi per incontrarsi, le donne e le famiglie percepiscono l'area come insicura, e i portatori di handicap riscontrano difficoltà nell'accesso. Inoltre, la crescente diversità etnica del territorio non trova un'effettiva rappresentanza nello spazio pubblico. L'idea di avviare questo processo è nata da incontri preliminari con associazioni locali, che hanno evidenziato la necessità di ridare vita alla piazza come luogo di aggregazione e inclusione. Il Comune ha deciso di rispondere a queste istanze attivando un processo partecipativo ampio e rappresentativo.
Quale forma avranno gli esiti del percorso partecipativo (in via prevalente)? *	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzi o raccomandazioni <input checked="" type="checkbox"/> Indicazioni di priorità <input checked="" type="checkbox"/> Proposta progettuale <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta di esigenze

Decisioni pubbliche che riguardano gli esiti del processo partecipativo *	Questo processivo partecipativo si colloca nella fase preliminare di ideazione e progettazione di Piazza Matteotti, che rappresenta il punto centrale del paese di Santa Sofia
L'attuazione è già prevista dall'ente? *	Sì
Strumenti e canali di finanziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Risorse proprie
Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione	• Coinvolgere attivamente giovani, donne, stranieri e persone con disabilità nella co-progettazione della nuova piazza. • Creare uno spazio che risponda ai bisogni di tutte le categorie sociali, promuovendo inclusività e accessibilità. • Rafforzare il senso di appartenenza e la coesione sociale attraverso la partecipazione attiva dei cittadini.
Design del processo partecipativo *	Il processo sarà suddiviso in diverse fasi, ciascuna mirata a favorire un'interazione costruttiva e la condivisione di idee e proposte. Fasi e Attività: 1. Fase di Preparazione: ◦ Analisi del contesto socio-territoriale e definizione del gruppo di lavoro. ◦ Mappatura degli stakeholder (associazioni locali, gruppi giovanili, centri culturali, ecc.). ◦ Lancio del progetto con un evento pubblico e avvio della campagna di informazione. 2. Fase di Ascolto e Raccolta dei Bisogni: ◦ Organizzazione di focus group tematici con giovani, donne, stranieri e portatori di handicap. ◦ Distribuzione di questionari online e offline per raccogliere suggerimenti e aspettative. ◦ Passeggiate esplorative per identificare punti critici e potenzialità dell'area. 3. Fase di Co-Progettazione: ◦ Laboratori partecipativi aperti a tutta la cittadinanza per discutere soluzioni progettuali. ◦ Workshop con esperti per tradurre le proposte in linee guida tecniche. ◦ Realizzazione di prototipi e simulazioni digitali della futura piazza. 4. Validazione delle Proposte e Condivisione: ◦ Sessioni di confronto aperte tra cittadini, tecnici e amministratori per valutare le proposte. ◦ Presentazione del progetto finale attraverso un evento pubblico e una mostra aperta. ◦ Diffusione dei risultati attraverso canali digitali e tradizionali. 5. Fase di Realizzazione e Monitoraggio: ◦ Avvio dei lavori di riqualificazione con il coinvolgimento continuo dei cittadini. ◦ Attività di monitoraggio partecipato durante e dopo l'esecuzione dei lavori.
Aderisce a PartecipAzioni? *	Sì
Impegno piattaforma RER	 doc01444220240830083034.pdf (350 KB)
	<input checked="" type="checkbox"/> Il/la sottoscritto/a DICHIARA che il progetto aderisce alla sperimentazione di utilizzo della piattaforma regionale PartecipAzioni

E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? *

No

Attività di monitoraggio *

Il monitoraggio avrà un ruolo cruciale per garantire la trasparenza e l'efficacia del processo. Saranno previste le seguenti attività: - Creazione di un Comitato di Monitoraggio composto da rappresentanti delle diverse categorie sociali coinvolte nel processo partecipativo. - Report periodici sull'avanzamento del progetto, pubblicati sul sito del Comune e condivisi attraverso incontri pubblici. - Valutazione d'impatto post-intervento, con sondaggi e interviste per misurare il livello di soddisfazione dei cittadini e l'effettivo utilizzo della piazza. Questo progetto rappresenta un'opportunità concreta per costruire insieme uno spazio pubblico che rispecchi i valori di inclusione, partecipazione e sostenibilità, rispondendo ai bisogni della comunità in modo trasparente e condiviso.

Sono previsti indicatori di monitoraggio? *

Sì

Indicatori di monitoraggio

Numero dei questionari raccolti e delle interviste effettuate. Numero incontri e laboratori organizzati.

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo preliminare stipulato tra il soggetto proponente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio

Accordo preliminare



doc01444120240829170936.pdf (4218 KB)

Partner di progetto

Nome * **Pro loco Santa Sofia**

Tipologia * **Associazione**

Comune sede * **Santa Sofia - Via Nefetti n. 3 G**

Partner di progetto

Nome * **Associazione Culturale Sophia in Libris**

Tipologia * **Associazione**

Comune sede * **Santa Sofia - Via Porzia Nefetti n. 3**

Partner di progetto

Nome * **Associazione SpazioArte**

Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Santa Sofia - Via Porzia Nefetti snc

Partner di progetto

Nome *	Associazione Musicale C. Roveroni
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Santa Sofia - Via Giovanni XXIII n. 54

Partner di progetto

Nome *	Centro Italiano Femminile di Santa Sofia
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Santa Sofia - Via Porzia Nefetti n. 3/D

Partner di progetto

Nome *	Associazione Auser - sede di Santa Sofia
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Piazza Matteotti n. 4/a

Partner di progetto

Nome *	Società Cooperativa CAD
Tipologia *	Altro
Specificare altro	Cooperativa sociale
Comune sede *	Via Dante Alighieri n. 4

Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *	Auser (area anziani e stranieri), CAD (area disabili), Sophia il libris (area stranieri), SpazioArte (area minori), CIF (pari opportunità, differenze di genere, minori)
---------------------------------------	---

Inclusione *	Si prevede di coinvolgere la Consulta Comunale del Commercio che al momento non è stato possibile inserire in quanto decaduta con la precedente amministrazione e ancora in fase di costituzione. Si ritiene comunque necessario un suo coinvolgimento futuro in quanto la suddetta consulta è nata per collaborare con l'Amministrazione Comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nella elaborazione di azioni, proposte e politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore del commercio di vicinato.
--------------	--

Tavolo di Negoziazione *	Esso vedrà la presenza dell'Assessore delegato alla Cultura, dai funzionari del servizio cultura, dal consigliere con della alla
--------------------------	---

partecipazione, da un rappresentante individuato da ciascuna delle associazioni del Terzo Settore che hanno dato la loro disponibilità a partecipare ed inserite nell'accordo preliminare. Ciascuna seduta del tavolo sarà coordinata dal facilitatore individuato. il tavolo si riunirà con cadenza ogni 15 giorni ed ogni volta che sarà necessario per portare avanti le azioni del progetto.

Metodi per la mediazione *

Il processo sarà strutturato in diverse fasi, ognuna delle quali prevede specifici metodi di conduzione degli incontri per garantire un'ampia partecipazione, l'ascolto di tutte le voci e una progettazione condivisa. I metodi saranno adattati alle diverse fasi del processo per favorire l'inclusione di tutti i gruppi sociali e garantire un ambiente collaborativo.

1) Fase di Preparazione:

- **Incontro di Lancio Pubblico:** Un evento pubblico iniziale sarà organizzato per presentare il progetto alla cittadinanza. Sarà utilizzato il metodo del World Café, che prevede tavoli tematici dove i partecipanti possono discutere liberamente e condividere le proprie idee. Ogni tavolo sarà facilitato da un moderatore che guiderà la discussione e raccoglierà i feedback.
- **Mappatura degli Stakeholder:** con strumenti di mapping interattivo per identificare le principali associazioni, gruppi giovanili, centri culturali e altri attori che del territorio. La mappatura sarà presentata durante l'incontro di lancio e aggiornata in base ai contributi dei partecipanti.

2) Fase di Ascolto e Raccolta dei Bisogni:

- **Focus Group Tematici:** I focus group saranno organizzati separatamente per giovani, donne, stranieri e persone con disabilità. Sarà utilizzata la tecnica del focus group facilitato, che prevede un facilitatore esperto in grado di stimolare la discussione, incoraggiare la partecipazione di tutti.
- **Passeggiate Esplorative:** Per identificare punti critici e potenzialità dell'area, , dove si potranno osservare e discutere sul campo le condizioni della piazza. Queste passeggiate saranno condotte da facilitatori esperti e documentate attraverso fotografie e appunti presi dai partecipanti stessi.
- **Questionari Online e Offline:** Per raggiungere una platea più ampia di cittadini, verranno distribuiti questionari strutturati sia in formato digitale che cartaceo.

3) Fase di Co-Progettazione:

- **Laboratori Partecipativi:** I laboratori saranno strutturati come Open Space Technology (OST), che permette ai partecipanti di auto-organizzarsi attorno a temi di loro interesse.
- **Workshop con Esperti:** Verranno organizzati workshop tematici con esperti in architettura, urbanistica, accessibilità, ecc., per fornire conoscenze tecniche e tradurre le proposte dei cittadini in linee guida progettuali. Gli workshop utilizzeranno metodi di co-design, come l'utilizzo di modelli e simulazioni digitali, per facilitare la comprensione delle implicazioni progettuali.

4) Validazione delle Proposte e Condivisione:

- **Sessioni di Confronto Aperte:** Saranno organizzate sessioni di confronto tra cittadini, tecnici e amministratori utilizzando il metodo del Town Hall Meeting, un incontro pubblico che prevede interventi programmati e domande dal pubblico.
- **Presentazione del Progetto Finale:** L'evento finale sarà un'occasione per presentare il progetto definitivo attraverso una mostra aperta dei prototipi, delle simulazioni digitali.

5) Fase di Realizzazione e Monitoraggio Partecipato: Previsti incontri periodici

Piano di comunicazione *

Il piano di comunicazione sarà articolato in diverse fasi e utilizzerà molteplici canali per raggiungere tutti i segmenti della popolazione. 1) Comunicazione Istituzionale: - Creazione di una pagina dedicata sul sito web del Comune, dove saranno pubblicati tutti i documenti relativi al progetto, i resoconti degli incontri, le date degli eventi e i risultati delle consultazioni. - Aggiornamenti periodici sul portale regionale - Pubblicazione di report periodici e newsletter online per informare i cittadini sull'avanzamento del progetto e sui risultati delle diverse fasi del processo partecipativo. 2) Coinvolgimento dei Media Locali Collaborazione con giornali locali, radio e TV, per diffondere notizie e aggiornamenti sul progetto e sensibilizzare la comunità sull'importanza della partecipazione. 3) Comunicazione Diretta con i Cittadini: - Distribuzione di materiali informativi cartacei (volantini, manifesti, brochure) in luoghi strategici della città, come scuole, biblioteche, centri culturali, e presso le sedi delle associazioni locali. - Organizzazione di incontri informativi pubblici nei quartieri per raggiungere anche coloro che hanno meno accesso ai canali digitali e raccogliere i loro feedback. 3) Campagna sui Social Media: - Creazione di una campagna social dedicata su Facebook, Instagram e Twitter, con aggiornamenti regolari, video esplicativi, dirette streaming degli incontri pubblici e storie per coinvolgere i giovani e altri utenti dei social. 4) Comunicazione Inclusiva: - Coinvolgimento di mediatori culturali per facilitare la partecipazione delle diverse comunità etniche presenti sul territorio e garantire che tutte le voci siano rappresentate.

Oneri per la progettazioneImporto * **3000**Dettaglio della voce di spesa * **progettazione e realizzazione dello stesso****Oneri per la formazione**Importo * **1000**Dettaglio della voce di spesa * **formazione dei volontari****Oneri per la fornitura di beni e servizi**Importo * **10000**Dettaglio della voce di spesa * **fornitura del servizio di mediazione e di facilitatore****Oneri per la comunicazione**Importo * **1000**Dettaglio della voce di spesa * **Produzione di materiale cartaceo e contenuti digitali****Spese generali**Importo * **0**Dettaglio della voce di spesa * **No**

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	3.000,00
Tot. Oneri per la formazione *	1.000,00
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi *	10.000,00
Tot. Oneri per la comunicazione *	1.000,00
Totale Costi diretti *	15.000,00
Tot. Spese generali *	0,00
Totale Costo del progetto *	15.000,00
% Spese generali *	0,00

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	0
B) Contributo richiesto alla Regione	15000
Totale finanziamenti (A+B)	15.000,00

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	15.000,00
Totale contributo Regione e cofinanziamento	15.000,00
% Co-finanziamento	0,00
% Contributo chiesto alla Regione	100,00
Co-finanziamento	0
Contributo richiesto alla Regione	15000

Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Avvio formale del processo partecipativo tra il 01/07/2024 e il 30/09/2024, deve essere dato formale avvio al processo partecipativo e ne deve essere data preliminare comunicazione alla Regione Emilia-Romagna.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Durata e proroga – il beneficiario si impegna al rispetto delle scadenze e dei termini come previsti ai sensi del Bando speciale 2024. L'eventuale proroga dei termini deve essere motivata e presentata al Tecnico di garanzia per l'approvazione.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Documento di proposta partecipata - Il beneficiario si impegna a concludere il processo partecipativo nei tempi indicati al paragrafo 5 del Bando speciale 2024, con un

Documento di proposta partecipata e a trasmetterlo al Tecnico di garanzia per la sua validazione.

* **Comunicazione** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna

* **Relazione finale** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione nelle forme e nei termini previsti dal bando.

* **Documentazione** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

* **Avvio del progetto e del processo partecipativo** tra il 01/07/2024 ed il 30/09/2024 dandone formale comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, secondo quanto previsto al punto 5 del bando speciale 2024

* **In fase di conclusione del progetto**, l'ente responsabile approva il provvedimento formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e del Documento di proposta partecipata. Se l'ente responsabile coincide con il beneficiario, ha l'obbligo di trasmettere il provvedimento adottato alla Regione Emilia-Romagna, entro i termini di conclusione del progetto definiti dal Bando; se l'ente responsabile della decisione non coincide con il beneficiario, l'ente si impegna a trasmettere al beneficiario il provvedimento formale di presa d'atto affinché, entro la data di termine del progetto, sia trasmesso dal beneficiario alla Regione Emilia-Romagna.

* **Atto di impegno formale qualificato** - L'ente responsabile garantisce che gli impegni volontari assunti, in fase di domanda con la presentazione dell'impegno qualificato di cui al paragrafo 4.2, siano realizzati nelle forme e nei modi previsti dall'ente stesso. Qualora insorgano ragioni che limitano o impediscono la realizzazione degli impegni qualificati, l'ente si impegna a darne comunicazione alla Regione Emilia-Romagna e a darne comunicazione pubblica, anche eventualmente attraverso canali digitali.

* **L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, può decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle.** In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b)

rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonché le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo.

Il/La sottoscritto/a *

DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
