



## Relazione finale

La pianificazione strategica partecipata del Nuovo Circondario Imolese

*Nuovo Circondario Imolese*

Data presentazione progetto **15/10/2019**

Data avvio processo partecipativo **14/01/2020**

Data presentazione relazione finale **20/05/2021**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2019.***



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il processo partecipativo si è inserito nel più ampio disegno di dotare il Nuovo Circondario Imolese di un Piano Strategico, che ha previsto una prima fase di attività interne, orientata al coinvolgimento dei principali attori interessati nel processo amministrativo e gestionale dell'Ente, e una seconda fase, oggetto del finanziamento del bando partecipazione 2019.

Il percorso di partecipazione ha affrontato in modo trasversale alcune tematiche legate allo sviluppo del Nuovo Circondario Imolese, anche nel contesto della pianificazione strategica metropolitana: crescita economica del territorio, sviluppo delle attività produttive, welfare locale, identità di territorio. Il progetto ha coinvolto un ampio ventaglio di target, attivando percorsi di confronto costruttivo sugli ambiti sensibili per ciascun destinatario delle azioni partecipative, al fine di accogliere indicazioni, aspettative, proposte nelle scelte strategiche in materia di sviluppo locale, poi confluite in un Documento di Proposta Partecipata e nella redazione stessa del Piano Strategico, e di conseguenza assunte quali priorità dall'amministrazione.

Le attività previste hanno subito alterazioni metodologiche e di target, dovute principalmente all'insorgere della crisi pandemica e al conseguente rinvio delle consultazioni elettorali nel Comune di Imola, che hanno obbligato ad una rimodulazione complessiva del percorso.

Le attività si sono comunque articolate in una fase di condivisione, una di apertura e una di chiusura del percorso, a cui hanno fatto seguito azioni di approvazione di quanto emerso; proseguono le attività connesse al tema dello sviluppo digitale del territorio tramite il percorso di partecipazione dedicato all'Agenda Digitale, che eredita numerosi membri del TDN e diverse reti già attivate in fase di pianificazione strategica.

Il progetto, dopo la fase di attivazione dei soggetti interni (Sindaci, Dirigenti del Circondario, figure apicali dei Comuni) si è caratterizzato per il coinvolgimento di diverse tipologie di stakeholders, individuati attraverso azioni coordinate tra le amministrazioni dei Comuni del Circondario e tra i firmatari iniziali dell'Accordo Formale, realizzando in prima battuta due workshop virtuali dedicati al mondo dell'associazionismo e del volontariato e a quello economico-produttivo.

Hanno fatto seguito 7 tavoli condotti da remoto con metodologia mista, in parte frontale e seminariale in parte facilitata, al fine di approfondire ambiti tematici specifici.

È stato inoltre realizzato un questionario rivolto a tutto il mondo associativo e produttivo del territorio.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	La pianificazione strategica partecipata del Nuovo Circondario Imolese
Soggetto richiedente:	Nuovo Circondario Imolese
Referente del progetto:	Nicoletta Folli

### Oggetto del processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione ha affrontato un nucleo di tematiche relative all'identità collettiva, allo sviluppo economico e territoriale e al welfare del Nuovo Circondario Imolese, sensibilizzando la comunità su argomenti di assoluta rilevanza, che spaziano dalla rigenerazione urbana e ambientale alla mobilità, all'industria, alla cultura, all'educazione e all'istruzione, al welfare, con l'obiettivo ultimo di coinvolgere gli stakeholder nella discussione e definizione di alcuni obiettivi strategici per lo sviluppo dell'Ente e del suo territorio.

In particolare, sono stati individuati i seguenti ambiti specifici di riferimento per orientare le attività:

- a) Percezione dell'Unione e del suo ruolo strategico per il territorio;
- b) Potenzialità di crescita economica e sviluppo territoriale;
- c) Approfondimento delle necessità e opportunità del sistema di welfare locale;
- d) Identità di territorio e di città diffusa e prospettive di sviluppo futuro.

La decisione dell'Unione di dotarsi di un Piano Strategico ha rappresentato una scelta significativa per dotare il territorio di uno strumento che inquadri una visione di sviluppo per il territorio e di benessere per la comunità. Altrettanto significativa si è rivelata la scelta dell'Unione di affrontare tale percorso in modo inclusivo: per questo si è deciso di strutturare la progettazione del Piano Strategico in due fasi: una interna, che ha tenuto conto di tutti i portatori di interesse coinvolti direttamente nelle attività amministrative e tecniche dell'ente (sindaci e giunte, dirigenti del Circondario, figure apicali nei Comuni), e una esterna, che ha aperto la partecipazione agli stakeholders locali.

Il percorso si è inserito nel quadro della pianificazione strategica del Nuovo Circondario Imolese, di cui costituisce appunto la seconda fase: l'amministrazione dell'Unione infatti ha deciso di dotarsi di un Piano strategico che orienti non soltanto lo sviluppo dell'Ente e delle sue gestioni associate, ma anche quello del suo territorio, sia da un punto di vista economico e produttivo, sia dal punto di vista del sistema del welfare locale.

### Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Delibera n. 60 del 8 ottobre 2019

### Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Durata prevista: sei mesi a decorrere dal 10 gennaio 2020.

Durata effettiva: processo avviato il 14 gennaio 2020 e concluso il 9 aprile 2021 con la validazione del DocPP da parte del Tecnico di Garanzia regionale.

Il progetto ha beneficiato della proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018, nonché di ulteriori proroghe connesse all'emergere della crisi pandemica.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** (*breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo*):

Il Nuovo Circondario Imolese è un'Unione di Comuni nel cui territorio risiedono 133.205 abitanti. Il Nuovo Circondario Imolese è un'Unione strutturata, facente parte del gruppo di Unioni in sviluppo individuate dal PRT regionale. È caratterizzata da un livello medio di conferimento delle funzioni (8 su 13 di quelle previste dal PRT), e da un significativo livello di complessità territoriale: nel suo territorio infatti si trovano 10 Comuni, tra i quali piccoli e micro Comuni, in alcuni casi anche montani. A livello di governance, inoltre, si evidenzia un disallineamento dei mandati amministrativi superiore alla media delle altre Unioni – i Comuni vanno a elezioni in tre anni differenti.

Per un Ente con queste caratteristiche, ha un'importanza fondamentale, per poter consolidare e accrescere quello che è stato costruito in un'esperienza pluriennale di associazionismo comunale, dare il via a una pianificazione strategica che sappia affrontare, in particolare, i temi dell'identità politica e istituzionale dell'Unione, e della crescita economica e dello sviluppo del suo territorio.

L'Unione e i suoi Comuni, inoltre, si trovano all'interno del territorio metropolitano della Città di Bologna: per questo motivo la cornice di riferimento della pianificazione strategica del Nuovo Circondario Imolese deve essere, ovviamente, il Piano strategico metropolitano di Bologna, che porta l'attenzione su alcune macro aree per le quali già a livello di territorio metropolitano sono state individuate strategie di sviluppo a medio e lungo termine: la rigenerazione urbana e ambientale, la mobilità, l'industria, la cultura, l'educazione e l'istruzione, il welfare.

In quest'ottica, il Nuovo Circondario Imolese ha deciso di proporre un percorso di partecipazione mirato a sensibilizzare gli stakeholder sulle tematiche dello sviluppo del territorio, sia dal punto di vista del mondo delle attività produttive e delle imprese, sia dal punto di vista del welfare locale, con l'obiettivo di intercettare e rispondere alle nuove esigenze espresse dal territorio attraverso una metodologia molto ricca e diversificata, mirata a individuare le migliori modalità di coinvolgimento di ogni pubblico interessato.

Le criticità principali rilevate sono connesse all'insorgere dell'emergenza pandemica, che ha condizionato pesantemente i tempi e le modalità di coinvolgimento della comunità locale, condizionando anche la scelta prevista di un evento civico come il town meeting, irrealizzabile nel perdurare della crisi sanitaria. Per tale ragione si è scelto di rafforzare i tavoli seminari rivolti a stakeholder organizzati per area tematica.

Altro elemento critico è stato il rinvio delle elezioni comunali di Imola, sempre causato dall'emergenza Covid-19, che ha mantenuto uno stato di vuoto istituzionale per diversi mesi, obbligando il rinvio di diverse attività in attesa di un mandato politico coordinato con anche il nuovo Sindaco imolese.

**Consulenze esterne** (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti*):

Le attività di progettazione, facilitazione e comunicazione sono state realizzate avvalendosi della consulenza della società Poleis Soc Coop, con sede a Ferrara in Viale Cavour 147.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

#### Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso di pianificazione strategica del Circondario Imolese ha previsto due macro-fasi, una interna e una esterna, quest'ultima candidata al bando regionale partecipazione 2019. Per completezza, riportiamo anche le attività svolte internamente, poiché strettamente interrelate a quanto realizzato a livello complessivo.

#### FASE INTERNA

L'attività di redazione del Piano Strategico ha preso avvio con una serie di azioni rivolte prevalentemente ai target interni.

#### Interviste ai Sindaci

Tema: condivisione della visione politica per guidare la definizione degli obiettivi strategici e le azioni da sviluppare

Target: 10 Sindaci del NCI

#### Interviste ai Dirigenti

Tema: Condivisione della visione tecnica in merito alla struttura del NCI e alle criticità evidenziate

Target: dirigenti del NCI

#### Metaplan con i Sindaci

Tema: individuazione degli obiettivi condivisi e predisposizione di un piano di priorità per le azioni, suddivise in strategiche e strutturali

Target: 10 Sindaci del NCI

#### Focus group con i dirigenti del NCI

Tema: esplorare le criticità e le proposte in merito alla struttura tecnica e alla progettualità del NCI, attraverso l'utilizzo di una matrice SWOT

Target: dirigenti del NCI

#### 3 Focus group con le PO dei Comuni

Tema: esplorare le criticità e i bisogni dal punto di vista dei Comuni, aggregando aree di intervento:

1. Area welfare, sociale e altri servizi al pubblico
2. Area affari generali, amministrativa, attività interne
3. Area tecnica

Target: PO dei Comuni suddivise in tre incontri per affinità tematiche di area

#### FASE DI APERTURA

L'attività si è aperta con la mappatura degli stakeholders e la convocazione del primo Tavolo di Negoziazione. In coordinamento con i portatori di interesse individuati, si è avviata l'azione di coinvolgimento degli operatori del mondo economico e produttivo, e di quelli che operano nelle realtà del sociale, promuovendo la realizzazione di due incontri con la metodologia quella del world café.

L'emergere della crisi pandemica ha posticipato la realizzazione di queste azioni e la scelta metodologica. Si è scelto di svolgere le attività online, mantenendo una metodologia di workshop tramite l'utilizzo di lavagne digitali e la condivisione di materiali di lavoro.

Workshop per i rappresentanti del mondo economico e produttivo

Tema: lo sviluppo dell'Unione tra economia, sostenibilità, lavoro e welfare

Target: rappresentanti delle associazioni di categoria e delle imprese, sindacati, attori del mondo della ricerca, altri attori istituzionali

Workshop per le associazioni culturali e di volontariato

Tema: evoluzione del welfare locale

Target: rappresentanti delle associazioni e del volontariato del territorio

Al fine di arricchire il profilo informativo, si è realizzato un Questionario rivolto a imprese, associazioni, operatori del mondo economico, sociale e della ricerca attivi sul territorio del Circondario.

Questionario

Tema: individuare priorità tematiche e stimoli strategici

Target: rappresentanti delle associazioni di categoria e delle imprese, sindacati, attori del mondo della ricerca, altri attori istituzionali, rappresentanti delle associazioni e del volontariato del territorio

Sempre a causa del perdurare della crisi sanitaria, si è scelto, insieme al TDN, di puntare soprattutto su target specializzati, approfondendo il lavoro avviato nei due workshop attraverso la realizzazione di incontri tematici in forma di seminario/laboratorio, rinunciando alla scelta di realizzare un town meeting con la comunità, vista l'impossibilità di convocare le persone su un contesto così articolato come il Circondario e restando in attesa delle elezioni imolesi.

7 seminari/workshop tematici

Temi:

1. Agricoltura
2. Politiche economiche e del lavoro
3. Socio-sanitario
4. Sostenibilità e ambiente (2 appuntamenti)
5. Turismo
6. Valle del Santerno

Target: portatori di interesse e istituzioni, giovani generazioni; i target sono stati individuati con azioni di outreach in forma digitale, in coordinamento con le amministrazioni dei Comuni del Circondario, in coerenza con i diversi temi di confronto.

FASE DI CHIUSURA

In fase di chiusura del progetto sono stati organizzati incontri interni di presentazione dei risultati in sede di Conferenza dei Sindaci e al TDN del percorso.

Sono in corso azioni divulgative degli esiti su tavoli tematici che proseguono le attività legate all'applicazione del piano strategico.

**Elenco degli eventi partecipativi:**

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Metaplan Sindaci	Laboratorio facilitato online	3 novembre 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8 partecipanti, 7 maschi 1 femmina
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sindaci del NCI
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Amministratori locali eletti
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio condotto con la tecnica del metaplan per far emergere obiettivi condivisi tra tutti i Sindaci, definendo un piano di priorità e individuando le principali criticità da superare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni prioritarie per lo sviluppo delle azioni successive, definendo come prioritarie riflessioni in merito al tema del personale del NCI, del PUG di area, dell'Agenda Digitale, nonché la necessità di definire insieme obiettivi settoriali da esplorare attraverso incontri mirati con gli stakeholders (temi legati all'ambiente, al sociale, alla mobilità, alla sostenibilità, al lavoro...).	
Valutazioni critiche:	
Nonostante la partecipazione e buoni esiti raggiunti, si è verificato come l'adattamento della tecnica del metaplan ad una conduzione online non garantisce lo stesso livello di coinvolgimento, attenzione e collaborazione tra i partecipanti rispetto alla tradizionale conduzione in presenza.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus group dirigenti NCI	Laboratorio facilitato online	20 novembre 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	12 partecipanti, 5 maschi 7 femmine
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Dirigenti del NCI
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Dirigenti del NCI
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio con i dirigenti del NCI condotto tramite il supporto di una tabella SWOT per analizzare la situazione del Circondario dal punto di vista tecnico.	

Breve relazione sugli incontri:
L'incontro ha permesso ai partecipanti di focalizzarsi sui punti di forza (buon conferimento dei servizi, welfare come eccellenza) e su quelli di debolezza (strategia da rafforzare, comunicazione tra politica/amministrazione tecnica, sottodimensionamento del personale), nonché sulle minacce (pandemia Covid, disallineamento delle tornate elettorali) e sulle opportunità da cogliere (semplificazione, miglioramento nella qualità dei servizi, semplificazione).
Valutazioni critiche:
Nonostante la partecipazione e buoni esiti raggiunti, si è verificato l'utilizzo di tecniche visive in una conduzione online non garantisce lo stesso livello di coinvolgimento, attenzione e collaborazione tra i partecipanti rispetto alla tradizionale conduzione in presenza.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Focus group PO dei Comuni	Laboratori facilitati online	20 novembre 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	18 partecipanti, 6 maschi 12 femmine
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Figure apicali dei Comuni
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	PO nei Comuni del NCI
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
Sono stati condotti tre focus group con il supporto di lavagne visuali dedicati alle tre aree di riferimento:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Area welfare, sociale e altri servizi al pubblico</li> <li>2. Area affari generali, amministrativa, attività interne</li> <li>3. Area tecnica</li> </ol>	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha permesso ai partecipanti di far emergere le principali criticità e priorità per ogni area tematica, dal punto di vista di chi nei Comuni si trova a interagire con la struttura del NCI e con il doppio livello politico dell'amministrazione locale e della Conferenza dei Sindaci del Circondario.	
Valutazioni critiche:	
Non si rilevano particolari criticità se non una adesione non sempre alta ai tre laboratori previsti.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop mondo economico e produttivo	Laboratorio facilitato online	26 novembre 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	8 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni di categoria, sindacati, imprese
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità per i portatori di interesse del mondo economico e produttivo e loro rappresentanze.	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni che possono essere raggruppate in quattro aree tematiche di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostegno alle imprese Semplificazione, valorizzazione, rete, affiancamento, sistema</li> <li>2. Infrastrutture Potenziare viabilità, interconnessioni, mobilità, informatizzazione</li> <li>3. Tavolo Verde Sviluppo del settore agricolo con coordinamento strategico</li> <li>4. Turismo Investire sul territorio: autodromo, reti e servizi, approccio slow, promozione</li> </ol>	
Valutazioni critiche:	
Si lamenta una partecipazione inferiore alle aspettative.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Workshop associazionismo e volontariato	Laboratorio facilitato online	26 novembre 2020

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10, 4 femmine e 6 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni sociali, culturali, sportive e volontariato
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità per i portatori di interesse del mondo del volontariato e dell'associazionismo locale.	
Breve relazione sugli incontri:	
<p>L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni che possono essere raggruppate in tre aree tematiche di intervento:</p> <p>1. Progettare, comunicare, verificare Partire da analisi dei bisogni per pianificare i servizi, fare rete e prevedere strumenti di verifica e correzione</p> <p>2. Circondario forte e competente Visione di territorio, nuove professionalità, capacità di intercettare risorse</p> <p>3. Sistema servizi Potenziare ruolo del Distretto e ampliare la rete del welfare (cohousing, caregivers, servizi anziani, disabilità, case famiglia) Rafforzare l'identità, investire in comunicazione, condividere le potenzialità che il Circondario può garantire al territorio e alle associazioni</p>	
Valutazioni critiche:	
Si lamenta una partecipazione inferiore alle aspettative.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	online	Febbraio/marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	77 compilatori
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Questionario condiviso con portatori di interesse e promosso sui social

	istituzionali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni, imprese, portatori di interesse locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	Questionario
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Redazione di un questionario per mappare la conoscenza del NCI, la percezione dei punti di forza e delle criticità, la raccolta di proposte in chiave di pianificazione strategica.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
Il questionario ha dato buoni esiti, con indicazioni interessanti e coerenti con quanto già rilevato dalle interviste e dai focus group interni all'ente.	
<b>Principali criticità:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mobilità</li> <li>2. ambiente e sicurezza idrogeologica</li> <li>3. sviluppo e crescita economica</li> <li>4. politiche sociali</li> <li>5. turismo e marketing territoriale</li> </ol>	
<b>Principali priorità:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sanitario e sociale</li> <li>2. ambiente, territorio, agricoltura</li> <li>3. turismo, sport, eventi</li> <li>4. rete, socialità, associazionismo</li> <li>5. mobilità</li> </ol>	
<b>Il Circondario deve migliorare la comunicazione:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sito web</li> <li>2. newsletter dedicate</li> <li>3. stampa locale</li> <li>4. social network</li> </ol>	
<b>Si chiede al Circondario:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinamento e visione strategica</li> <li>2. potenziamento sistema welfare</li> <li>3. turismo e marketing territoriale</li> <li>4. maggiore coinvolgimento di associazioni e volontariato</li> </ol>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
Si sono rivelate alcune difficoltà e ritardi nella promozione e diffusione del questionario, per cui la sua compilazione è avvenuta leggermente in ritardo rispetto a quanto pianificato. Nulla di critico sulla qualità delle proposte emerse.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop agricoltura	Laboratorio facilitato online	5 febbraio 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	6 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni di categoria e imprese del mondo agricolo
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche del settore agricolo. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni che possono essere raggruppate come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rilancio Tavolo Verde</li> <li>2. valorizzazione prodotti e territorio</li> <li>3. turismo sostenibile</li> <li>4. sostegno al lavoro e all'impresa</li> </ol>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>L'incontro ha stimolato il "rilancio" del Tavolo Verde, già istituito presso il NCI ma dormiente da un paio di anni. I partecipanti hanno manifestato interesse a riprendere incontri strategici cadenzati.</p>	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop turismo	Laboratorio facilitato online	3 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	6 partecipanti, 4 femmine e 2 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Portatori di interesse del settore turistico

<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche per il settore turistico. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
L'incontro ha affrontato il tema turistico evidenziandone la portata trasversale e multisetoriale nel contesto del NCI, facendo emergere le seguenti priorità: 1. rafforzare capacità turistica del territorio 2. autodromo come volano 3. borghi e cultura da valorizzare 4. turismo rurale e circuiti turistici 5. terme e benessere	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
L'incontro ha evidenziato la necessità di integrare le proposte strategiche in ambito turistico con altre aree di politiche locali, dando un taglio trasversale al tema.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop socio-sanitario	Laboratorio facilitato online	12 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

<b>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</b>	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti, 8 femmine e 3 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	ASL, ASP, Distretto, associazioni, sindacati
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche del settore socio-sanitario. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro	

facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.
Breve relazione sugli incontri:
L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni che possono essere raggruppate come segue: 1. condivisione dei 5 obiettivi strategici per il Distretto 2. piano di riorganizzazione servizi sanitari 3. indicazioni per affrontare le criticità sociali
Valutazioni critiche:
L'incontro ha permesso la condivisione di informazioni strategiche sul futuro distrettuale, stimolando la partecipazione e la proposta di indicazioni, nonché la richiesta di proseguire con un coordinamento efficace per le politiche distrettuali.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop sviluppo economico e lavoro	Laboratorio facilitato online	16 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	14 partecipanti, 6 femmine e 8 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Associazioni di categoria e imprese locali
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche del settore economico e del lavoro. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro ha fatto emergere alcune indicazioni che possono essere raggruppate come segue: 1. pianificazione unica territoriale 2. sostegno alle imprese e al lavoro 3. investire in formazione 4. conferenza socio-economica di Circondario	
Valutazioni critiche:	

L'incontro ha stimolato il coordinamento col mondo economico e produttivo per attività future sia in ambito di pianificazione strategica sia per quanto concerne la pianificazione urbanistica.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop Valle del Santerno	Laboratorio facilitato online	23 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	28 partecipanti, 11 femmine e 17 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Portatori di interesse della valle (associazioni, imprese, istituzioni) e rappresentanza di giovani del territorio
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
<p>Laboratorio facilitato dedicato alle tematiche specifiche della Valle del Santerno. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.</p>	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
<p>L'incontro ha affrontato la peculiarità del territorio montano della Valle del Santerno, al fine di individuare priorità territoriali da inserire in un progetto strategico di sviluppo. Sono emerse alcune priorità tematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identità territoriale</li> <li>2. marketing turistico di vallata</li> <li>3. rete tra istituzioni e tessuto locale</li> <li>4. attrattività e imprenditoria giovanile</li> <li>5. finanziamenti e cura del territorio</li> </ol>	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
<p>L'incontro ha messo in rete soggetti normalmente non convocati, generando dunque aspettative e coinvolgimento. Interessante il coinvolgimento di rappresentanze delle giovani generazioni dei 4 Comuni montani, che ha fatto emergere volontà di proseguire attività di questo tipo insieme alle amministrazioni locali. Il tavolo con i giovani è già stato riconvocato per proseguire le attività in ambito di Agenda Digitale.</p>	

--

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Seminario/workshop sostenibilità e ambiente	Laboratorio facilitato online	24 e 31 marzo 2021

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 partecipanti, 7 femmine e 10 maschi
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Su segnalazione degli amministratori locali
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Portatori di interesse del settore ambientale
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta, tramite le reti già attive, su segnalazione degli amministratori locali
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratorio facilitato dedicato alle priorità strategiche del settore ambientale. Ogni incontro prevedeva una fase introduttiva in merito ai temi strategici di riferimento, affidata al Sindaco con delega presso il NCI o a referenti di settore, per poi passare a una sessione di lavoro facilitata e supportata da lavagne tematiche di lavoro.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro si è sviluppato su due appuntamenti per affrontare le numerose emergenze portate all'ordine del giorno, che possono essere raggruppate come segue: 1. mobilità sostenibile ed efficientamento energetico 2. azioni di piantumazione e riforestazione 3. contenimento dissesto idrogeologico 4. censimento del cemento e dell'amianto 5. piano antenne circondariale 6. raccolta rifiuti ed economia circolare	
Valutazioni critiche:	
L'incontro ha permesso la condivisione di informazioni strategiche sui temi dell'ambiente e della sostenibilità, raccogliendo contributi che hanno portato alla programmazione di un secondo incontro immediato, per poi aprire un tavolo che, nelle intenzioni dei partecipanti, resterà attivo oltre i tempi di chiusura del percorso di partecipazione.	

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti interni (Sindaci, Dirigenti, PO) è dato dal ritorno dato al termine degli incontri nei giri di tavolo, nonché da successivi momenti di restituzione di commenti da parte dei partecipanti.

La soddisfazione dei partecipanti agli incontri è emersa tramite i commenti al termine di ogni incontro, che si è concretizzata nella richiesta di tutti i tavoli avviati di poter essere riconvocati e aggiornati in merito al proseguo delle attività.

Il questionario diffuso conteneva domande relative al gradimento del percorso di partecipazione.

### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Remo Martelli, Consulta volontariato  
Danilo Francesconi, Cisl Area Metropolitana Bologna  
Gianfranco Montanari, Presidente IF Tavolo Imprese  
Maria Grazia Ciarlatani, NCI - Ufficio di Piano + delega ASP  
Erik Lanzoni, Imola Faenza T.C.  
Mirella Collina, CGIL Imola  
Alberto Minardi, Distretto  
Luca Dal Pozzo, ACI Imola  
Lucia Ferroni, Città Metropolitana Bologna  
Andrea Rossi, Azienda USL Imola  
Gian Nicola Frascione, Cisl Area Est Metropolitana Bolognese  
Giuseppe Rago, UIL Imola  
Renata Rossi Solferini, ASP Circondario Imolese  
Stefania Dazzani, ASP Circondario Imolese  
Nicoletta Folli, Nuovo Circondario Imolese, referente del progetto  
Marco Panieri, Comune di Imola, Presidente Nuovo Circondario Imolese  
Matteo Montanari, Comune di Medicina, referente Piano Strategico Nuovo Circondario Imolese  
Filippo Ozzola, Poleis Soc Coop, facilitatore  
Ilaria Capisani, Poleis Soc Coop, facilitatore

Numero e durata incontri:

4 incontri in presenza più attività di coordinamento tramite email.

TDN 30 marzo 2021 — 1 ora circa

TDN 1 marzo 2021 – 1 ora e mezza circa

TDN 17 dicembre 2020 — 1 ora circa

TDN 14 gennaio 2020 — 2 ore circa

Link ai verbali:

<https://www.nuovocircondarioimolese.it/attivita-progetti/piano-strategico-partecipato-2020/i-tavoli-di-negoziazione>

Valutazioni critiche:

L'attività di TDN si è svolta con partecipazione e senza criticità tra i partecipanti. L'attività ha subito un rallentamento a causa del Covid-19, che ha anche temporaneamente ridotto la presenza.

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Mirella Collina  
Remo Martelli  
Matteo Montanari

Numero incontri:

1 incontro conclusivo; i membri del Comitato di Garanzia hanno partecipato personalmente a tutti i TDN e alle attività di workshop e tavoli-seminari.

Link ai verbali:

<https://www.nuovocircondarioimolese.it/attivita-progetti/piano-strategico-partecipato-2020>

Valutazioni critiche:

Il Comitato di Garanzia si è costituito in ritardo rispetto alle previsioni, a causa della lunga sospensione di attività che ha bloccato i lavori tra la primavera e l'autunno del 2020. Tuttavia, i rappresentanti del Comitato di Garanzia hanno mostrato grande partecipazione e interesse per il percorso, rilevando come criticità prevalentemente quelle legate all'insorgere della crisi pandemica. Giudizi positivi sono stati espressi in merito alle metodologie scelte per la convocazione dei portatori di interesse e per la conduzione delle attività.

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Al fine di accompagnare le iniziative previste nel progetto, si è resa necessaria l'elaborazione di un piano di comunicazione che ha previsto diverse azioni, rimodulate in corso d'opera per trasformare parte delle attività da cartacee in digitali.

### **Logo e grafica condivisa**

È stata sviluppata una proposta di grafica coordinata relativa al Piano Strategico stesso, in modo da rendere immediatamente riconoscibili e identificabili gli strumenti e le attività correlate.

L'immagine coordinata è stata dunque declinata in un logotipo e nella sua applicazione sui principali strumenti di comunicazione, quali carta intestata, format di presentazione, banner e copertine per gli strumenti digitali, al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni cadenzate nel corso dei mesi di svolgimento delle iniziative di inclusione.

### **Elaborazione materiali grafici**

Sono stati elaborati materiali grafici per promuovere e supportare le diverse iniziative. I materiali hanno riguardato in particolare la realizzazione in formato digitale di locandine, banner, copertine e altre immagini grafiche per uso digitale, in particolare per il sito web, le pagine sui social network, gli invii email e le lavagne digitali di lavoro.

### **Sito web**

Il sito istituzionale dell'Unione è stato arricchito con la creazione di un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturato in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nel quale sono raccolti in particolare la documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione e la reportistica e contenuti emersi dal processo di partecipazione.

Il sito web è raggiungibile dalla homepage attraverso un banner dedicato.

### **Social network**

I contenuti del percorso partecipativo saranno diffusi anche tramite le pagine istituzionali sui principali social network, i quali saranno inoltre utilizzati per la promozione degli incontri e la condivisione delle esperienze. In particolare, è stata riadattata la pagina Facebook dedicata ai temi sociali "Diamoci del tu" trasformandola nella pagina istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, con attività di formazione del personale addetto e coordinamento per la pubblicazione dei contenuti.

### **Coordinamento attività di ufficio stampa**

Si è istituito un presidio delle attività rivolte ai media, con la finalità di produrre comunicati stampa.

### **Incontri e contatti**

Sono stati realizzati incontri mirati e contatti diretti con i principali portatori di interesse, opinion leader e con l'associazionismo del territorio, al fine di promuovere il progetto e invitare la disseminazione dei

materiali e dei contenuti dello stesso presso i relativi contatti e associati.

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	Personale interno come Referente di progetto	Nuovo Circondario Imolese
2	Amministratori locali quali coordinatori e membri TDN	Nuovo Circondario Imolese

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa? *(in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 734 del 25/06/2020)*

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
<i>Attività di costituzione dello staff di progetto, elaborazione azioni e cronoprogramma.</i>	2.000				2.000	
<b>Totale macro-area</b>	<b>2.000</b>	1.000	0	1.000	<b>2.000</b>	/
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
<i>Attività di affiancamento con il personale degli enti e con gli amministratori; progettazione degli incontri di formazione sui temi della democrazia partecipativa e deliberativa.</i>	1.500				1.500	
<b>Totale macro-area</b>	<b>1.500</b>	0	0	1.500	<b>1.500</b>	/
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
<i>Attività di facilitazione</i>	6.000				5.000	+ 1.000
<i>Organizzazione e gestione eventi</i>	4.000				3.500	+ 500
<i>Reportistica e redazione DocPP</i>	1.900				1.900	
<i>Cancelleria</i>	0				250	- 250
<i>Catering</i>	0				1.250	- 1.250
<b>Totale macro-area</b>	<b>11.900</b>	3.400	0	8.500	<b>11.900</b>	/
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
<i>Stampa e distribuzione materiali</i>	0				5.000	- 5.000
<i>Logotipo e declinazione multisettoriale</i>	1.500					+ 1.500
<i>Produzione contenuti per web e ufficio stampa</i>	3.500				1.000	+ 2.500
<i>Attività di social media managment</i>	1.000					+ 1.000
<b>Totale macro-area</b>	<b>6.000</b>	2.000	0	4.000	<b>6.000</b>	/
<b>TOTALI:</b>	<b>21.400</b>	<b>6.400</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>21.400</b>	/

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

A causa dell'emergenza pandemica la rimodulazione delle attività ha previsto lo spostamento di alcune risorse legate allo svolgimento delle attività in presenza (catering, cancelleria, materiale di stampa) in altre voci, rafforzando ad esempio l'attività di copertura online, la trasformazione della pagina Facebook dei servizi sociali del Circondario nell'effettiva pagina istituzionale del NCI, con attività di coordinamento, formazione e gestione adeguata delle informazioni relative al Piano Strategico, nonché il prolungamento delle attività di coordinamento che ha implicato un numero maggiore di tavoli di Cabina di Regia e la scelta di aumentare gli incontri facilitati attraverso l'organizzazione dei 7 seminari workshop. Per questo avvengono scostamenti interni alle singole voci, ovvero la fornitura di servizi finalizzati allo svolgimento dei percorsi partecipativi, dove sono state rafforzate le attività organizzative e di facilitazione a scapito delle voci catering e cartoleria (inizialmente legate alle attività in presenza), e la voce oneri per la comunicazione del progetto, laddove i costi di stampa previsti sono stati dirottati su scelte legate al digitale, tramite l'elaborazione di un logo modulabile multitematico, l'incremento della produzione di materiale a uso digitale e l'attività di social media management per la nuova pagina istituzionale del NCI.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 6.000
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	200-250 cittadini
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	1.000 Stimiamo il numero di persone che seguendo la pagina FB hanno avuto modo di aggiornarsi sul tema. Nonostante le uscite sulla stampa, è difficile stimare in una situazione come quella di pandemia avere un ritorno concreto sulle persone informate; inoltre, proprio per le difficoltà a raggiungere i cittadini creando adeguata consapevolezza, condivisione ed empowerment si è scelto di concentrare l'attenzione soprattutto sui portatori di interesse legati a interessi tematici specifici per la redazione del Piano Strategico stesso, demandando la sua promozione e diffusione locale a una fase successiva.

#### 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 400 DEL 12/12/2019. ASSUNZIONE SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATA RELATIVA AL PROGETTO DI ELABORAZIONE DEL PIANO STRATEGICO PARTECIPATO – BANDO REGIONE EMILIA ROMAGNA PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE.	Determina 16 del 14/01/2020, impegno 314/2020	Poleis Soc Coop	90000000018	4.255,99	274 del 12/05/2021	932 del 17/05/2021
	Determina 16 del 14/01/2020, impegno 314/2020	Poleis Soc Coop	90000000022	3.724,00	342 del 12/05/2021	929 del 17/05/2021
	Determina 16 del 14/01/2020, impegno 314/2020	Poleis Soc Coop	90000000024	6.999,99	305 del 17/4/2020	781 del 06/05/2020
	Determina 16 del 14/01/2020, impegno 314/2020	Poleis Soc Coop	90000000005	6.000,00	108 del 25/03/2021	622 del 31/03/2021
	Determina 16 del 14/01/2020, impegno 314/2020	Poleis Soc Coop	90000000022	420,00	342 del 12/05/2021	928 del 17/05/2021
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
TOTALI:				21.399,98		

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

9 aprile 2021

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Delibera di Giunta 29 del 15 aprile 2021

[https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-albo-pretorio?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page=54584](https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-albo-pretorio?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page=54584)

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il Nuovo Circondario Imolese ha recepito le indicazioni emerse dal percorso di partecipazione e esplicitate nel DocPP, e ne ha fatto parte integrante della pianificazione strategica.

Il Piano Strategico è stato approvato con Delibera di Giunta n. 19 del 23 marzo 2021.

[https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-albo-pretorio?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current-page=54584](https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-albo-pretorio?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page=54584)

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Dal percorso partecipativo si attendeva scaturissero indicazioni condivise in merito ai temi della crescita economica e dello sviluppo territoriale, al fine di indirizzare le scelte future dell'amministrazione e orientare in modo consapevole la sua pianificazione strategica.

Inoltre, il coinvolgimento di diversi target specifici mirava ad attivare circoli virtuosi di collaborazione tra amministrazione e soggetti privati, dando vita a positive azioni concrete negli ambiti oggetto del processo.

In particolare, era intenzione far seguire ai workshop relativi alle attività produttive e alle imprese e al mondo dell'associazionismo e del volontariato la sottoscrizione, da parte di portatori di interesse e amministrazione, di patti per lo sviluppo del territorio e il benessere della comunità, inerenti alle specifiche tematiche affrontate negli incontri.

Il percorso ha soddisfatto in larga parte le aspettative, e gettato semi per nuovi outcome. In particolare, sono emerse indicazioni molto specifiche in diversi ambiti decisionali, in parte recepite nel documento in parte oggetto di future attività specifiche (ad es. in materia ambientale o di gestione dei rifiuti, o ancora per quanto concerne gli obiettivi specifici di Agenda Digitale, infine per la Pianificazione unica territoriale).

Sono stati generati importanti circoli virtuosi, che si traducono sia nell'attivazione di nuovi percorsi di partecipazione, a partire da quello dedicato all'ADL, sia nella richiesta dei portatori di interesse di mantenere vivi i tavoli tematici di ambito per le fasi future di attuazione del Piano Strategico e in generale come forma di consultazione permanente degli stakeholders.

Infine, a causa delle condizioni pandemiche non si è giunti alla fase di approvazione di patti di sviluppo o di welfare; tuttavia, il tavolo delle imprese sta assumendo una forma strutturata per dare vita ad azioni condivise di progettazione futura dello sviluppo locale, mentre il tema welfare ha dato vita ad una rete di soggetti pronti ad essere riattivati per condividere nuovi step a livello di politiche di distretto.

Inoltre, il percorso di partecipazione è stato ritenuto rilevante anche ai fini del processo avviato di redazione del PUG unitario di Circondario, costruendo dunque ponti interni alle aree di lavoro dell'Ente.

### **Impatto sulla comunità e Agenda 2030**

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando a quali obiettivi e target di sostenibilità indicati nella Strategia Agenda2030, disponibili qui <https://asvis.it/goal-e-target-obiettivi-e-traquardi-per-il-2030/> concorre il progetto.

**Goals (indicare a quale/i dei 17 goals ritenete che il vostro progetto abbia contribuito) e realtivo/i Target (aggiungendo righe ove necessario)**

<b>GOAL 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ</b>	<b>GOAL 5: PARITÁ DI GENERE</b>	<b>GOAL 7: ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</b>
<b>Target:</b> giovani generazioni	<b>Target:</b> donne e ragazze, associazionismo	<b>Target:</b> imprese, amministrazioni

<b>GOAL 8: LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</b>	<b>GOAL 9: IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</b>	<b>GOAL 11: CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</b>
<b>Target:</b> imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo	<b>Target:</b> imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo	<b>Target:</b> istituzioni, associazionismo, imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo, mondo agricolo

<b>GOAL 12: CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</b>	<b>GOAL 13: LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</b>	<b>GOAL 15: VITA SULLA TERRA</b>
<b>Target:</b> istituzioni, aziende multiservizi, associazionismo, imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo	<b>Target:</b> istituzioni, aziende multiservizi, associazionismo, mondo agricolo, imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo	<b>Target:</b> istituzioni, associazionismo, aziende multiservizi, mondo agricolo, imprese, rappresentanze sindacali e del mondo economico-produttivo

### **Sviluppi futuri**

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

L'attività di partecipazione ha stimolato grande interesse nel territorio, avviando da subito un percorso di partecipazione spin-off dedicato ad approfondire i temi dell'Agenda Digitale Locale, emersi in occasione dei tavoli di lavoro.

Inoltre, numerosi portatori di interesse coinvolti nei tavoli tematici hanno manifestato interesse ad essere coinvolti ulteriormente nelle scelte politiche di settore; in tale ambito, alcuni tavoli, quali il Tavolo Verde dedicato all'agricoltura, hanno ripreso le attività a seguito del Piano Strategico, mentre altrove si è stimolato lo sviluppo di percorsi di partecipazione a livello locale, come sta avvenendo in alcune realtà

della Valle del Santerno.

## 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

L'attività di monitoraggio e di controllo si svilupperà principalmente dopo la conclusione del percorso partecipato per affiancare le azioni attuative successive.

Tuttavia, l'avvio del percorso di partecipazione dedicato all'Agenda Digitale Locale, finanziato dal bando regionale partecipazione 2020 e sorto in seno al percorso dedicato al Piano Strategico, oltre che per il raggiungimento dei suoi obiettivi specifici si sta trasformando in un percorso di costante aggiornamento con i membri del TDN, i firmatari dell'Accordo Formale, i membri del Comitato di Garanzia e gli altri stakeholders coinvolti in merito agli andamenti dell'attuazione del Piano Strategico del NCI.

Inoltre, diversi tavoli tematici, attivati in occasione di percorso partecipativo, hanno mostrato interesse ad essere richiamati e coinvolti nel confronto in merito agli ambiti specifici di interesse; tale stimolo porta ad una fase successiva di rendicontazione delle attività in essere.

Inoltre, per quanto riguarda in modo complessivo gli adempimenti relativi al Piano Strategico, la sua adozione al termine del percorso di partecipazione sarà affiancata da successive azioni di restituzione alla comunità e di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse per gli sviluppi operativi.

Si prevedono dunque:

- 1) incontro di coordinamento e aggiornamento con i firmatari dell'Accordo Formale e i partecipanti al Tavolo di Negoziazione per condividere gli esiti del processo e predisporre ulteriori forme di valutazione (azione al momento in corso in sede di Agenda Digitale Locale);
- 2) comunicazione periodica dedicata agli sviluppi del processo, attraverso tutti gli strumenti informativi propri dell'amministrazione e coinvolgendo i firmatari dell'Accordo Formale (anche in questo caso, l'attività al momento si avvale dei canali aperti per il percorso dedicato all'ADL);
- 3) organizzazione di momenti pubblici dedicati alla presentazione delle attività scaturite dal progetto;
- 4) convocazione di un TdN per condividere il monitoraggio nell'attuazione delle attività scaturite dal progetto.

## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

- Determinazione n. 400 del 12/12/2019 relativa a "affidamento servizio per l'esecuzione del progetto di elaborazione del piano strategico partecipato. approvazione del relativo disciplinare"
- Deliberazione della giunta n. 29 del 15/04/2021 relativa a percorso partecipativo la pianificazione strategica del nuovo circondario imolese – approvazione del documento di proposta partecipata"
- Fattura 90000000018 mandato 932 del 17/05/2021
- Fattura 90000000022 mandato 929 del 17/05/2021
- Fattura 90000000024 mandato 781 del 06/05/2020
- Fattura 90000000022 mandato 622 del 13/03/2021
- Fattura 90000000005 mandato 928 del 17/05/2021
- Altri materiali al link: <https://www.nuovocircondarioimolese.it/attivita-progetti/piano-strategico-partecipato-2020>