

MOD\_BND\_002

## SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO

Allegato al Bando 2018 pubblicato sul Burett n. 344 del 29.10.2018

## Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	<b>Comune di Misano Adriatico</b>
Codice fiscale *	<b>00391260403</b>
Tipologia *	<b>Comune</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2018 pubblicato sul Burett n. 344 del 29.10.2018</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>

## Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	<b>Legale rappresentante</b>
Nome *	<b>Stefano</b>
Cognome *	<b>Giannini</b>

## Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	<b>Comune di Misano Adriatico</b>
N. atto deliberativo *	<b>176</b>
Data *	<b>15-11-2018</b>
Link delibera (*)	<b><a href="http://www.misano.org/?IDC=29">http://www.misano.org/?IDC=29</a></b>
Pagina web ove e' reperibile lo Statuto dell'Ente	<b><a href="http://www.misano.org/?IDC=24">http://www.misano.org/?IDC=24</a></b>
Pagina web ove e' reperibile il Regolamento sugli istituti di partecipazione	<b><a href="http://www.misano.org/intra/upload/contenuti/file/Regolamentopartecipazione.pdf">http://www.misano.org/intra/upload/contenuti/file/Regolamentopartecipazione.pdf</a></b>

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

**Responsabile del progetto**

Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>Rossini</b>
PEC (*)	<b>comune.misanoadriatico@legalmail.it</b>

**Processo partecipativo**

Titolo del processo partecipativo *	<b>Misano insieme rigeneriamo il lungomare</b>
Ambito di intervento *	<b>Modelli collaborativi per lo sviluppo sostenibile e per la progettazione e riqualificazione di spazi urbani pubblici o privati ad uso pubblico, anche improntati alla cooperazione e co-gestione dei beni comuni urbani</b>
Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<b>La strategia del nuovo piano urbanistico, tesa a fare di Misano un Comune accogliente, ospitale e sostenibile, sia ambientalmente che socialmente, individua tra gli obiettivi principali la riqualificazione e la rigenerazione del lungomare che può e deve diventare uno dei punti di eccellenza. Debbono essere riqualificati diversi immobili costruiti negli anni '80 e non più adeguati sia dal punto di vista sismico, sia dal punto di vista dell'efficienza energetica. Inoltre, il lungomare deve, ancor più di oggi, essere luogo di qualità, dove incrementare gli spazi verdi, creare varchi di collegamento monte/mare, eliminare gli ostacoli alla connessione con le altre zone della città, divenire luogo privilegiato della città senza auto e permeabile alle biciclette e agli spostamenti pedonali. Tutti questi obiettivi, tuttavia, non si possono realizzare senza la partecipazione e la condivisione da parte dei privati, che non solo li debbono percepire come propri, ma li debbono anche assumere come prioritari in relazione agli interventi che loro stessi debbono mettere in cantiere. Il progetto che si propone di svolgere è proprio finalizzato a favorire l'avvio di un percorso virtuoso che partendo dallo stato di fatto, analizzato nelle diverse componenti che lo</b>

costituiscono, individui obiettivi comuni, definisca il ruolo del pubblico e quello dei privati, proponga azioni concrete e fattibili da avviare nei prossimi mesi. Il percorso partecipativo, fatto di incontri, di laboratori, di discussioni, di proposte e di reciproco ascolto tra i diversi soggetti coinvolti in un processo di rigenerazione di una parte importante della città, è lo strumento adatto a creare le condizioni per arrivare nel corso dei primi tempi di sperimentazione del PUG ad avviare importanti progetti su cui la maggioranza dei cittadini non solo si dichiara d'accordo ma diventa parte attiva del processo di trasformazione. La nostra idea è di mettere fianco a fianco i decisori locali, i residenti dell'area interessata, gli albergatori, i bagnini e i gestori del settore della ristorazione, non solo per condividere le idee e i progetti per la città del futuro, ma soprattutto per sottoscrivere un "patto" che faccia della rigenerazione del lungomare l'obiettivo principale dello sviluppo sostenibile della città, facendo capire che i legittimi interessi di tutti possono essere tutelati e trovare motivo di maggiore vantaggio in un percorso che punti ad elevare la qualità dello spazio urbanizzato, contribuendo nell'insieme a migliorare la qualità della vita degli utenti della città, siano essi imprenditori, cittadini residenti o turisti. Procedimento collegato al percorso Il Percorso si colloca nella fase precedente l'avvio del procedimento per la sottoscrizione del "Patto di collaborazione per la rigenerazione del lungomare", che sarà sottoscritto sulla base del Regolamento per i Beni Comuni.

#### Sintesi del processo partecipativo \*

Il percorso di partecipazione "Misano Insieme rigeneriamo il lungomare" è finalizzato alla definizione di un piano d'azione condiviso per la rigenerazione del lungomare di Misano Adriatico, che possa condurre alla sottoscrizione di un patto tra Amministrazione Comunale e cittadini. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di sviluppare un dialogo costruttivo tra gli amministratori locali, i residenti dell'area interessata, i commercianti e gli operatori del settore turistico con l'obiettivo di definire una visione condivisa del ruolo che potrà rivestire il lungomare di Misano nello sviluppo sostenibile del territorio, individuando per quest'area obiettivi e azioni strategiche. La finalità ultima del progetto è quella di giungere alla sottoscrizione di un patto tra i cittadini, gli operatori economici e l'Amministrazione per la rigenerazione condivisa, co-decisa e collaborativa del lungomare che, definendo in modo trasparente ruoli, finalità e interessi, promuova una rigenerazione fattibile e ambiziosa al tempo stesso, frutto del comune impegno di pubblico e privato. La visione che promuove il nuovo Piano Urbanistico Generale, in corso di redazione, è quella di un territorio accogliente, ospitale e sostenibile; in questa direzione, il percorso di partecipazione affronterà la questione della rigenerazione urbana ponendo particolare attenzione ai temi della mobilità lenta e sostenibile, dell'accessibilità alle persone diversamente abili, dell'efficienza energetica e della vulnerabilità sismica degli edifici, della qualità degli spazi pubblici sia in termini di inclusione e sicurezza sociale che in termini di resilienza e risposta ai cambiamenti climatici. La concertazione si svilupperà attraverso attività di ascolto che promuovano la condivisione delle

conoscenze e del patrimonio esperienziale dei cittadini e attività di confronto, co-progettazione e approfondimento per la costruzione di una strategia per la rigenerazione del lungomare. Il percorso partecipativo terminerà con un Forum Pubblico nel quale saranno presentati i risultati del progetto e le linee guida condivise per il "Patto per la rigenerazione collaborativa del lungomare".

Contesto del processo partecipativo \*

Il Comune di Misano Adriatico è impegnato in un considerevole sforzo di ridefinire complessivamente i propri strumenti di pianificazione strategica: -sta ultimando la redazione del Piano Urbanistico Generale, secondo le regole della nuova legge regionale sulla pianificazione territoriale e l'uso del suolo, approvata a dicembre del 2017 e quindi ha redatto la Valsat del Piano e la strategia della qualità urbana: -è in fase di adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, che per Misano è un atto volontario e comunque nell'affrontarlo si è adeguato a tutte le norme previste dalle leggi esistenti in materia; -ha approvato il Piano delle Azioni per l'Energia Sostenibile e sta lavorando per adottare un Piano Clima, che integri e ridefinisca gli stessi obiettivi del Paes. Preliminarmente all'avvio di tutte queste e altre azioni è stato sviluppato un lavoro di analisi del territorio, prima con l'elaborazione del quadro conoscitivo e poi con un'ampia discussione avvenuta con i cittadini, sui temi dell'uso del territorio ed anche sull'utilizzo dei "beni comuni". Quest'ultima attività ha portato il Comune ad approvare in Consiglio un nuovo regolamento sui beni comuni che favorisce la collaborazione tra pubblico e privato, nel campo della manutenzione, della cura del verde, della gestione delle "case di quartiere", solo per fare alcuni esempi.

Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 \*

**OBIETTIVI SPECIFICI:** 1. Attivare gli attori del territorio ? Individuare i molti attori attivi e attivabili presenti sul territorio, interessati alla rigenerazione e riqualificazione urbana del lungomare. ? Informare gli attori delle possibilità che hanno di operare nel quadro della nuova pianificazione urbanistica e del Regolamento per i Beni Comuni. ? Fornire agli attori del territorio un'opportunità per sviluppare un dialogo strutturato e costruttivo, attraverso la condivisione degli interessi, delle competenze e capacità specifiche. ? Incentivare e supportare gli imprenditori e i residenti che vogliono investire nella riqualificazione dei propri beni, al fine di sviluppare una rigenerazione integrata del lungomare, dalla quale privati e pubblico possano trarre egualmente beneficio. 2. Mappare, in forma condivisa, le criticità e i punti di forza del sistema del lungomare di Misano, in relazione ai seguenti temi: ? Sistema della mobilità e della sosta; ? Spazi verdi e spazi ricreativi, pubblici e privati; ? Qualità ambientale degli spazi pubblici; ? Qualità e condizioni degli edifici e delle strutture che sia affacciano sul lungomare; ? Aree e gli spazi che manifestano situazioni di degrado, abbandono o incuria; 3. Definire una visione condivisa del sistema del lungomare, considerandolo: ? Un'area a grande potenzialità per la sperimentazione di metodologie e strumenti per la rigenerazione diffusa del tessuto urbano; ? Un nodo strategico per il rilancio e il rafforzamento del settore turistico del Comune di Misano, che può avvenire solo

attraverso la collaborazione tra Amministrazione Pubblica, imprenditori del settore e cittadini; ?Un elemento determinante per il miglioramento della qualità ambientale del tessuto urbano e l'incremento della resilienza del territorio comunale; ?Un sistema di spazi pubblici d'eccezione, capaci migliorare la qualità della vita dei residenti e di attrarre nuovi turisti.

4.Delineare una strategia per la rigenerazione integrata del lungomare, individuando: ?Obiettivi condivisi tra Amministrazione, operatori del settore turistico-balneare e cittadini; ?Una serie di azioni strategiche, ordinate per priorità e grado di fattibilità; ?Un set di possibili strumenti, modalità e procedure per l'attuazione delle azioni e dei progetti; ?Criteri di qualità che promuovano una rigenerazione altamente qualificante in termini estetici, funzionali e di sostenibilità.

5.Giungere alla sottoscrizione da parte dell'Amministrazione e dei cittadini coinvolti nel processo di un ?Patto per la rigenerazione del lungomare?, che individui: ?I ruoli della PA e dei privati nell'attuazione delle azioni per la rigenerazione del lungomare; ?Alcune azioni concrete da attuarsi prioritariamente, in un lasso di tempo determinato; ?Gli strumenti e le procedure per la loro realizzazione.

Risultati attesi del processo  
partecipativo  
art. 13, l.r. 15/2018 \*

1.Gli attori Si definirà una Mappa degli attori presenti sul territorio, valutando per ognuno: l'interesse in relazione alla rigenerazione del lungomare, l'effetto di essa sull'interesse dell'attore, il possibile ruolo dell'attore nelle varie fasi di attuazione della strategia, il livello di collaborazione con l'ente e con gli altri attori. Tale schema sarà utile inoltre per identificare la modalità più efficace per la sollecitazione e il coinvolgimento di ciascun attore nel percorso. 2.La mappa del lungomare Attraverso le informazioni raccolte attraverso la passeggiata esplorativa e i risultati dell'analisi SWOT (world café) si realizzerà una mappa che evidenzierà i punti di forza, di debolezza, le aree con maggiori potenzialità e i rischi nell'area del lungomare di Misano. 3.Una visione del lungomare A partire dall'analisi effettuata verrà definita una visione del lungomare, che costituirà una linea di indirizzo condivisa per la successiva formulazione di obiettivi e azioni. 4.Una strategia ? un piano d'azione condiviso per la rigenerazione del lungomare Attraverso l'European Awareness Scenario Workshop verranno definiti gli obiettivi e le azioni per il raggiungimento di tale visione. Le azioni verranno analizzate in termini di livello di priorità, grado di fattibilità, attori coinvolti, risultati attesi. I focus group settoriali approfondiranno le modalità, strumenti e procedure attraverso i quali tali azioni possono essere attuate e il ruolo che le differenti categorie di soggetti (albergatori, bagnini, ristoratori, commercianti, cittadini) possono avere nell'attuazione delle azioni individuate. 5.Linee guida per la rigenerazione Il laboratorio di progettazione sarà finalizzato a definire criteri e linee guida per assicurare la qualità e la sostenibilità dei progetti. 6.Un Patto di collaborazione per la rigenerazione del lungomare I risultati raggiunti nelle precedenti attività verranno sintetizzati dal Tavolo di Negoziazione in un Documento di Proposta Partecipata, che costituirà la base condivisa per la redazione del ?Patto per la rigenerazione del lungomare?. 7.Un gruppo per la promozione e monitoraggio

dell'attuazione della strategia Il Comitato di Garanzia avrà il compito, anche a seguito del termine del progetto, di promuovere, indirizzare e monitorare la sottoscrizione del patto e la sua attuazione. Alcuni dei risultati indiretti: ?Sensibilizzare la cittadinanza rispetto al tema della partecipazione, dei beni comuni e della cittadinanza attiva, mettendo in luce gli aspetti positivi della collaborazione tra cittadini e tra cittadini e PA; ? Costruire un rapporto fiduciario e partecipativo che faciliti i rapporti tra ente locale e cittadini; ?Creare un'esperienza condivisa di partecipazione e concertazione, che porti ad un accrescimento del senso di comunità e di cittadinanza e a una responsabilizzazione dell'Amministrazione pubblica come dei singoli cittadini nei confronti del territorio comunale. ?  
Sensibilizzazione

Data di inizio prevista *	20-12-2018
Durata (in mesi) *	6
N. stimato persone coinvolte *	250
Descrizione delle fasi (tempi) *	<p><b>Attività di partecipazione</b></p> <p><b>Descrizione</b></p> <p><b>Tempi</b></p> <p><b>Fase di avvio</b></p> <p>1Mappatura degli stakeholdersIndividuazione, insieme a tecnici e funzionari della PA, degli attori più rappresentativi del territorio da includere eventualmente nel TdNdicembre 2018</p> <p>2Questionario agli stakeholdersQuestionario finalizzato a raccogliere le prime idee e coinvolgere attivamente gli attordicembre 2018</p> <p>3Primo Tavolo di NegoziazioneIncontro di indirizzo per la condivisione degli obiettivigennaio 2019</p> <p>4Primo incontro Comitato di Garanzia LocaleCondivisione principi finalità e obiettivi, redazione regolamento e tools per il monitoraggiogennaio 2019</p> <p>5Fase di ascolto</p> <p>6Lancio del concorso "Misano LuOgomare"Concorso per la realizzazione di un video destinato agli studenti di una scuola secondaria di secondo gradogennaio 2019</p> <p>7Forum pubblico di aperturaAssemblea pubblica con la partecipazione di esperti per la presentazione del progettogennaio 2019</p> <p>8Passeggiata di ricognizionePasseggiata informale volta a raccogliere le impressioni su luoghi e temi specifici inerenti al lungomaregennaio 2019</p> <p>9Fase propositiva</p> <p>10World caffèAttività che mira, attraverso un dialogo informale, alla definizione condivisa di un'analisi SWOT tematica dell'area oggetto del percorso di partecipazionefebbraio 2019</p> <p>11EASWAttività strutturata per la definizione di obiettivi e azioni per la rigenerazione del lungomarefebbraio 2019</p> <p>12Secondo Tavolo di NegoziazioneIncontro di verifica sui risultati intermedi del percorsomarzo 2019</p> <p>13Secondo incontro Comitato di Garanzia LocaleIncontro di verifica sui risultati intermedi del percorsomarzo 2019</p> <p>14Focus group 1Approfondimento degli aspetti pratici e procedurali per la realizzazione delle azioni per la rigenerazione del lungomaremarzo 2019</p> <p>15Focus group 2Approfondimento degli aspetti pratici e procedurali per la realizzazione delle azioni per la rigenerazione del lungomaremarzo 2019</p> <p>16Focus group 3Approfondimento degli aspetti pratici e procedurali per la realizzazione delle azioni per la rigenerazione del lungomaremarzo 2019</p> <p>17Laboratorio di progettazioneAttività di co-progettazione per la definizione di</p>

criteri e linee guida per la rigenerazione aprile 2019 Fase conclusiva  
16 Terzo Tavolo di Negoziazione Incontro conclusivo e redazione del Documento di proposta partecipata aprile 2019  
17 Forum pubblico di Chiusura Presentazione dei Risultati del percorso e dei risultati del concorso della scuola aprile 2019  
18 Terzo incontro Comitato di Garanzia Locale Incontro di per la chiusura della fase di monitoraggio in itinere e organizzazione della fase di monitoraggio ex-post. maggio 2019

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>Rossini</b>
Ruolo *	<b>responsabile ufficio di Piano del Comune</b>
Email *	<b>a.rossini@comune.misano-adriatico.rn.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Rita</b>
Cognome *	<b>Simoncelli</b>
Ruolo *	<b>Responsabile ufficio edilia del Comune</b>
Email *	<b>r.simocelli@comune.misano-adriatico.rn.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>gerini</b>
Ruolo *	<b>Responsabile settore tecnico ambientale</b>
Email *	<b>a.gerini@comune.misano-adriatico.rn.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	
Cognome *	
Ruolo *	<b>funzionario ufficio di Piano del Comune</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	
Cognome *	

Ruolo *	<b>Consulente esterna esperta in strumenti e tecniche partecipative</b>
Email *	

### Staff di progetto

Nome *	<b>Mate soc coop.</b>
Cognome *	<b>Mateng</b>
Ruolo *	<b>Consulenti esterni per la pianificazione urbanistica</b>
Email *	

### Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *	<p><b>La sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno sul territorio comunale di Misano, avverrà attraverso diversi strumenti partecipativi e di comunicazione che prevedono l'organizzazione di momenti di confronto presso luoghi fisici e canali di scambio per via telematica. La mappatura degli attori del territorio costituisce la prima attività del progetto. Questa fornirà un quadro della comunità e sarà lo strumento che consentirà di verificare che la composizione del Tavolo di Negoziazione rispecchi la realtà sociale di Misano. In prima battuta infatti, i componenti del Tavolo di Negoziazione saranno i firmatari dell'Accordo Formale; tuttavia, qualora si riscontrasse la mancanza di alcuni attori di rilievo, questi verranno invitati a farne parte in fase di avvio del percorso. Soggetti organizzati: Il Comune di Misano contatterà i soggetti organizzati ? i sottoscrittori dell'accordo formale, gli attori individuati in fase di mappatura e altri che dovessero palesarsi dopo l'avvio del percorso - attraverso gli indirizzi di tutti i settori del Comune mediante forme di sollecitazione diretta, quali e-mail e telefono. Parallelamente e allo stesso modo, tutti i soggetti sottoscrittori dell'accordo formale diffonderanno le comunicazioni ai propri contatti. Estendendo il coinvolgimento a tutti i settori del Comune e curando gli inviti in forma mirata si potranno raggiungere: ?le organizzazioni giovanili, le associazioni culturali e gli organizzatori di eventi legati al settore cultura; ?le associazioni ambientaliste e i soggetti che si occupano di educazione ambientale; ?le associazioni del commercio e della grande distribuzione organizzata; ?le associazioni di categoria e gli ordini professionali; ?il mondo della scuola e indirettamente le famiglie con bambini e ragazzi in età scolare; ?le associazioni e le cooperative di servizi che si occupano di disabilità e le famiglie che usufruiscono di questi servizi; ?gli operatori nel settore turismo (albergatori, ristoratori, tour operator, gestori di stabilimenti balneari) e i referenti delle corrispondenti associazioni di categoria; ?il mondo dello sport mediante le tante associazioni e società sportive che organizzano corsi, eventi, appuntamenti competitivi nelle diverse discipline sportive. Soggetti non organizzati Attraverso attività e strumenti di sollecitazione indiretta si cercherà di coinvolgere ampia parte della cittadinanza: in primo luogo verrà</b></p>
---------------------------------------	--



realizzata una pagina web dedicata al percorso di partecipazione sul sito del Comune di Misano Adriatico. Tale pagina verrà pubblicizzata tramite post e link sul relativo account facebook. Particolare attenzione verrà posta al coinvolgimento delle categorie a rischio di esclusione, sia in fase di comunicazione del progetto (utilizzando vari mezzi per garantirne il più ampio accesso), che in fase di svolgimento. Per questo il percorso di partecipazione alterna attività di dialogo e di approfondimento ad attività più ludiche e pratiche.

Soggetti sociali sorti conseguentemente all'attivazione del processo \*

Agli incontri pubblici potranno partecipare i singoli cittadini, tutte le realtà organizzate, i gruppi informali anche costituiti successivamente all'avvio del percorso. I nuovi soggetti, sorti o manifestatesi successivamente all'avvio del processo verranno coinvolti ed informati secondo le modalità del punto precedente. In particolare, verranno aggiornati sull'avanzamento del percorso e sui risultati intermedi mediante l'invio dei report e dei resoconti intermedi prodotti fino a quel momento. Tutti i materiali del percorso saranno scaricabili in ogni momento dal sito web del Comune e sarà possibile richiedere informazioni, materiali o inviare richieste ai contatti di posta elettronica e telefonici del Comune comunicati. I nuovi soggetti verranno poi inseriti nell'indirizzo del Comune in modo da ricevere direttamente via e-mail tutti gli aggiornamenti sul percorso.

Programma creazione TdN \*

**Composizione del Tavolo di Negoziazione** Il progetto prevede la costituzione di un Tavolo di Negoziazione (TdN) composto inizialmente dai sottoscrittori dell'accordo formale. Inoltre, considerate le finalità del progetto si incentiverà la partecipazione di rappresentanti delle categorie del settore ricettivo-alberghiero-balneare, dei commercianti e dei residenti dell'area. Tale composizione potrà essere ampliata al fine di garantire la partecipazione a soggetti portatori di punti di vista e interessi diversi: comitati di frazione, associazioni di categoria delle imprese, sindacati dei lavoratori, rappresentanti di istituti scolastici, organizzatori di eventi sportivi o culturali ed altri. Il numero dei componenti non dovrebbe comunque superare le 20 persone. **Finalità e compiti del Tavolo di Negoziazione** Il Tavolo di Negoziazione costituisce lo strumento di indirizzo di tutte le fasi del percorso partecipativo e sarà inoltre lo spazio di mediazione e sintesi delle diverse istanze emerse durante il percorso partecipativo al fine della redazione di un Documento di Proposta Partecipata quanto più condiviso. Infine, il TdN farà da tramite tra cittadini e pubblica Amministrazione, verificando il recepimento formale da parte del Comune dei risultati del percorso partecipativo. Sarà compito del Tavolo di Negoziazione: ?seguire le fasi del processo e intervenire per prendere decisioni in ordine ad eventuali ostacoli o cambiamenti di programma; ?proporre ai facilitatori modifiche delle attività per raggiungere migliori risultati in termini di partecipazione e/o contenuti; ?fare sintesi di tutti gli apporti pervenuti durante il processo affinché il documento di proposta partecipata sia frutto di reale condivisione sia nei metodi utilizzati che negli obiettivi prefissati; ?coinvolgere i soggetti che rappresentano affinché si impegnino anche nel perseguire i risultati che verranno definiti. ?proporre nuove attività o eventi partecipativi

e di consultazione indirizzati a categorie specifiche o all'intera cittadinanza; ?approvare il Documento di proposta partecipata. Modalità di svolgimento degli incontri Si prevede che il Tavolo di Negoziazione si riunisca tre volte: in fase di avvio per specificare obiettivi e indirizzi, in una fase intermedia per valutare i primi risultati e apportare correzioni o aggiustamenti. Il secondo incontro del Tavolo di Negoziazione si terrà dopo l'European Awareness Scenario Workshop e ha lo scopo di valutare gli esiti della fase di ascolto e di approfondimento e di preparare le attività di co-progettazione. Nella fase conclusiva del percorso, si terrà un ultimo incontro propedeutico all'elaborazione del Documento di Proposta Partecipata.

#### Metodi mediazione \*

Il percorso partecipativo si compone di diverse attività volte a: ? coinvolgere in prima istanza un numero ampio di persone per la definizione di una visione condivisa; ? individuare alcune tematiche prioritarie di discussione, sulla base della ricognizione dello stato e delle aspirazioni del territorio, definendo obiettivi strategici di sviluppo; ? approfondirli attraverso momenti di dialogo ristretto e strutturato, al fine di identificare azioni e progetti per la loro realizzazione; ? individuare, attraverso approfondimenti con i soggetti aventi interessi specifici sull'area, strumenti e metodi per l'attuazione di tali azioni mediante un'attività di co-progettazione; ? identificare, attraverso attività di co-progettazione, principi e linee guida per l'attuazione della strategia. Affinché tutti questi punti si realizzino, il percorso prevede l'alternarsi di attività di ampio coinvolgimento quali questionari, forum pubblici e passeggiata esplorativa (approccio a porta aperta), ad attività più ristrette per le quali è prevista la prenotazione (World café, EASW e Workshop di co-progettazione), ad altre ancora (focus groups) per le quali verrà selezionato un gruppo rappresentativo di partecipanti (approccio ?a campione?). Il percorso si divide in una prima fase propedeutica di condivisione del percorso, in una di svolgimento (cui sottendono le fasi di apertura e di chiusura del percorso) e un'ultima fase di recepimento degli esiti del percorso da parte dell'Ente decisore.

**CONDIVISIONE 1. Fase di avvio:** si costruisce la rete di attori rappresentativi del territorio ? Mappatura degli attori ? Questionario agli attori

**Fase di apertura :** - forum pubblico di apertura - passeggiata di ricognizione - word café - fase di chiusura

**European awareness scenario workshop** - tre focus group - laboratorio di progettazione. Recepimento Forum pubblico di chiusura

Verrà dedicata particolare attenzione alla gestione dei nodi conflittuali, attraverso strumenti partecipati ad hoc.

#### Piano di comunicazione \*

Il piano della comunicazione parte da alcuni principi, rispetto ai quali sono state definite le specifiche azioni di comunicazione, in relazione agli obiettivi prefissati, agli attori da coinvolgere e alle risorse disponibili: ? Promuovere una comunicazione interattiva, puntuale e precisa, che permetta al destinatario della comunicazione di esprimersi a sua volta e che fornisca informazioni attendibili, aggiornate e comprensibili a tutti. Nella fase di avvio del percorso di partecipazione: ? realizzazione di una pagina web dedicata sul sito del Comune di Misano al fine

di consentire un'adeguata e tempestiva comunicazione durante l'intero percorso; ?Realizzazione di una pagina facebook dedicata al percorso di partecipazione; ?Realizzazione di un logo del progetto; ?elaborazione e pubblicazione (on-line e off-line) di una brochure di presentazione del percorso contenente: oggetto e obiettivi del percorso, attività e calendario degli incontri, modalità di partecipazione; ?Inviti per via diretta e indiretta, secondo le modalità illustrate precedentemente; ?Si produrranno comunicati stampa sui giornali locali e verrà distribuito materiale informativo nei principali luoghi di pubblico servizio. ?Prima di ogni attività, documenti e schede di lavoro utili ai partecipanti per prepararsi alla discussione saranno pubblicati on line e inviati via e-mail ai presenti nell'indirizzo del Comune. Per ricevere informazioni e chiarimenti in merito alle attività sarà possibile contattare direttamente personale preposto dell'Amministrazione Comunale attraverso una e-mail dedicata; ?In occasione delle attività di partecipazione verrà presentato l'avanzamento del percorso partecipativo e fornito materiale di supporto ?Al termine di ogni attività verrà redatto un report e pubblicato su web. Lo strumento del resoconto consente di organizzare i contributi emersi dal confronto affinché emerga la progressione verso i risultati attesi. Nella fase conclusiva del percorso di partecipazione: ?In occasione del forum pubblico di chiusura verrà distribuito un questionario per la valutazione dei diversi aspetti del processo: aspetti logistici ed organizzativi, contenuti, grado di collaborazione tra i partecipanti e gestione delle situazioni di conflitto. ?Verrà elaborato un Report finale, che conterrà le modalità e gli strumenti di lavoro utilizzati, il numero e l'elenco dei partecipanti, gli esiti del processo, la valutazione del percorso da parte dei partecipanti. Questo verrà pubblicato sulla pagina web dedicata del Comune di Misano Adriatico e inviato per e-mail a tutti i partecipanti al percorso. ?Il Documento di Proposta Partecipata, presentato e discusso durante il Forum Pubblico di Chiusura, verrà diffuso off-line e on-line (Comunicati stampa, materiale informativo presso uffici pubblici, pagina web, account facebook del Comune, altri canali off-line e on-line del Comune e dei partner di progetto).

Confermo che non sono presenti 'Istanze'

Confermo che non sono presenti 'Petizioni'

## Altra documentazione

Altra documentazione che attesti l'interesse della comunità all'avvio del percorso partecipativo

Copia documentazione (\*)



AdesioneConfcommercio.pdf (23 KB)

## Altra documentazione

Altra documentazione che attesti l'interesse della comunità all'avvio del percorso partecipato

Copia documentazione (\*)



Adesione Consorzio Servizi Spiaggia.pdf (158 KB)

## Altra documentazione

Altra documentazione che attesti l'interesse della comunità all'avvio del percorso partecipato

Copia documentazione (\*)



AIA\_Adesione\_Misano\_Insieme.pdf (31 KB)

## Altra documentazione

Altra documentazione che attesti l'interesse della comunità all'avvio del percorso partecipato

Copia documentazione (\*)



Confesercenti\_Adesione\_Misano\_Insieme.pdf (141 KB)

## Accordo formale

Il/La sottoscritto/a \*

**DICHIARA che il progetto NON e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio**

## Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo \*

**L?attività di monitoraggio del percorso di partecipazione sarà in capo al Comitato di Garanzia Locale e si costituirà di due fasi: ? Monitoraggio in itinere, volto a verificare il corretto ed efficace svolgimento del percorso di partecipazione; ? Monitoraggio ex-post, finalizzato a verificare il recepimento del DocPP da parte dell?Amministrazione e i successivi sviluppi dei risultati del percorso. Nella prima seduta del Comitato di Garanzia, i componenti stileranno una checklist di controllo, degli indicatori di performance e degli obiettivi di qualità utili a monitorare le varie fasi e i differenti aspetti (organizzativi, procedurali, comunicativi, di coinvolgimento e inclusione, di rilevanza dei risultati, ecc.) In particolare, nella fase di monitoraggio in itinere, il Comitato di Garanzia avrà il compito: ?Di controllare tutte le fasi del percorso partecipativo, il rispetto del calendario e delle attività prefissate; ?Di verificare il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati; ?Di monitorare il corretto**

coinvolgimento della cittadinanza e l'efficacia del piano della comunicazione; Di verificare l'utilizzo dei metodi della DDDP e per la risoluzione dei nodi conflittuali; Di controllare l'imparzialità dei facilitatori, la corretta partecipazione dei decisori locali (ovvero avente finalità di dialogo aperto e costruttivo e non di mera ricerca del consenso); Verificare la rispondenza del Documento di Proposta Partecipata rispetto ai risultati del processo; D'esprimere una valutazione sugli strumenti di partecipazione utilizzati durante l'intero percorso ai fini di un suo miglioramento per progetti futuri. Nella fase di monitoraggio ex-post, il Comitato di Garanzia Locale: verificherà il recepimento degli esiti del processo da parte dell'Amministrazione Comunale e i relativi sviluppi operativi da questa posti in essere; valuterà l'efficacia del Patto per la Rigenerazione collaborativa del lungomare e la sua attuazione; potrà stilare un piano di monitoraggio di attuazione del Patto con indicatori di performance e scadenze temporali; potrà suggerire all'Amministrazione eventuali attività ulteriori volte a garantire un più completo raggiungimento degli obiettivi di progetto.

## Comunicazione di garanzia locale

### Comitato di garanzia locale

Nelle prime fasi del percorso verrà chiesto ai soggetti organizzati partecipanti al percorso di selezionare un rappresentante avente, preferibilmente, esperienza di processi partecipativi, disponibilità ad impegnarsi per un periodo maggiore di quello del percorso partecipativo (almeno 2 anni) e con capacità di analisi imparziale. A questa selezione potranno essere aggiunti altri cittadini che ne facessero richiesta, in forma singola o come rappresentanti di altri soggetti organizzati, aventi le caratteristiche sopra-indicate. Il numero dei partecipanti al Comitato di Garanzia Locale sarà comunque molto ristretto, tra i 5 e i 10 partecipanti. In caso di defezione o sopraggiunta indisponibilità di uno dei membri del Comitato, questo potrà venire sostituito secondo le modalità definite dal Regolamento del Comitato di Garanzia Locale. Almeno un membro del Comitato di Garanzia Locale dovrà essere presente a ciascuna delle attività previste dal percorso di partecipazione affinché l'attività di controllo sia continua e coerente. Il Comitato opererà in modalità di focus group e gli incontri dureranno circa 2 ore. Durante il primo incontro, un facilitatore illustrerà le finalità del Comitato. Nei successivi incontri non parteciperanno né rappresentati dell'Amministrazione Comunale, né facilitatori, per evitare qualsiasi interferenza. Per questo, per ogni incontro, i membri del Comitato dovranno individuare un moderatore che organizzi la discussione e un verbalizzatore. Il Comitato si riunirà tre volte durante lo svolgimento del percorso partecipativo e successivamente secondo un calendario prestabilito (orientativamente ogni 4 mesi).

## Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

### Modalità di comunicazione pubblica \*

I risultati del processo saranno comunicati attraverso: la redazione del documento di proposta partecipata scaricabile

dalle pagine web dedicate e consultabile in formato cartaceo presso gli uffici pubblici; ? il forum conclusivo pubblico aperto alla cittadinanza per la presentazione/promozione degli esiti del processo di partecipazione e del Patto per la rigenerazione del lungomare; ? i post e link sull'apposita pagina Facebook; ? articoli dedicati agli esiti del percorso sui giornali locali.

#### Oneri per la progettazione

Dettaglio della voce di spesa *	<b>progettazione interna</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>100</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>0</b>

#### Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Dettaglio della voce di spesa *	<b>già svolta in precedenti progetti partecipativi</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>0</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>0</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Dettaglio della voce di spesa *	<b>organizzazione e conduzione delle attività di partecipazione degli incontri del TDN</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>3900</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>6200</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Dettaglio della voce di spesa *	<b>sintesi dei risultati dell'attività di partecipazione</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>500</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>1800</b>

#### Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Dettaglio della voce di spesa *	<b>predisposizione materiale di lavoro per attività partecipative</b>
---------------------------------	---

Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>0</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>900</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Dettaglio della voce di spesa *	<b>progettazione grafica coordinata del progetto</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>250</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>250</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Dettaglio della voce di spesa *	<b>elaborazione grafica dei materiali informativi e promozionale</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>450</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>850</b>

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Dettaglio della voce di spesa *	<b>spese vive per diffusione dei risultati</b>
Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>800</b>
Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0</b>
Contributo richiesto alla regione *	<b>1200</b>

**Costo totale del progetto**

Tot. Oneri per la progettazione *	<b>100.0</b>
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	<b>0.0</b>
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	<b>13300.0</b>
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	<b>3800.0</b>

Tot. Quota a carico del soggetto richiedente *	<b>6000.0</b>
Tot. Contributi di altri soggetti pubblici o privati *	<b>0.0</b>
Tot. Contributo richiesto alla regione *	<b>11200.0</b>
Totale costo del progetto *	<b>17200.0</b>

**Contributo regione e % Co-finanziamento**

A) Quota a carico del soggetto richiedente + B) Contributi di altri soggetti pubblici o privati	<b>6000.0</b>
C) Contributo richiesto alla regione	<b>11200.0</b>
D) Costo totale del progetto	<b>17200.0</b>
(C/D) % Contributo chiesto alla regione *	<b>65.12</b>
(A+B)/D % Co-finanziamento (quota a carico del richiedente e altri contributi)	<b>34.88</b>

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento'

**Tot. Co-finanziamento**

Tot. Co-finanziamento	<b>0.0</b>
Tot. B) Contributi di altri soggetti pubblici o privati	<b>0.0</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Mappatura degli stakeholders</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Individuazione, insieme a tecnici e funzionari della PA, degli attori più rappresentativi del territorio da includere eventualmente nel TdN</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>0</b>

**Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019**



Titolo breve dell'attività *	<b>Questionario degli stakeholders</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Questionario finalizzato a raccogliere le prime idee e coinvolgere attivamente gli attori</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Incontri Comitato di Garanzia Locale</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Si terranno 3 incontri: 1)Condivisione principi finalità e obiettivi, redazione regolamento e tools per il monitoraggio; 2)Incontro di verifica sui risultati intermedi del percorso;3)Incontro di per la chiusura della fase di monitoraggio in itinere e organizzazione della fase di monitoraggio ex-post</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>0</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Organizzazione concorso e premiazione (Misano LuOgoMare)</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Concorso per la realizzazione di un video destinato agli studenti della scuola secondaria di secondo grado</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>1000</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Forum pubblico di apertura</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Assemblea pubblica con la partecipazione di esperti per la presentazione del progetto</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>800</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>passeggiata esplorativa</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Passeggiata informale volta a raccogliere le impressioni su luoghi e temi specifici inerenti il lungomare</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Wolrd caffè</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività per la condivisione di idee riguardo al tema della partecipazione nel Comune di Misano e la definizione di scenari e proposte più specifiche riguardanti il Regolamento</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Scenario work shop</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività strutturata per la definizione di obiettivi e azioni per la rigenerazione del lungomare</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>focus groups</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Approfondimento degli aspetti pratici e procedurali per la realizzazione delle azioni per la rigenerazione del lungomare</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>laboratorio di progettazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Attività di co-progettazione per la definizione di criteri e linee guida per la rigenerazione</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>1500</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>forum pubblico di chiusura</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Presentazione dei Risultati del percorso</b>
Dettaglio costi attività programmate 2019 *	<b>800</b>

#### **Cronoprogramma delle attività' e relativi costi 2019**

Titolo breve dell'attività *	<b>Tavoli di Negoziazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>Verranno organizzati tre incontri del Tavolo di Negoziazione: durante il primo verranno condivisi principi, finalità e obiettivi e</b>

redazione regolamento; il secondo incontro sarà di verifica sui risultati intermedi del percorso; nel terzo incontro verrà redatto il Documento di proposta partecipata

Dettaglio costi attività programmate 2019 \*

**1500**

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019

Titolo breve dell'attività \* **Attività di Comunicazione**

Descrizione sintetica dell'attività \* **1)Progettazione grafica coordinata: Ideazione di un logo del progetto e dei templates per brochures e locandine; 2)Elaborazione grafica materiali informativi e promozionali 3) Spese per la diffusione dei risultati**

Dettaglio costi attività programmate 2019 \*

**3800**

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi 2019

Titolo breve dell'attività \* **Attività di sintesi e redazione dei resoconti**

Descrizione sintetica dell'attività \* **Redazione report - resoconti attività di partecipazione  
Contributo alla redazione delle relazioni intermedie e finali  
Stesura del Documento di Proposta Partecipata**

Dettaglio costi attività programmate 2019 \*

**2300**

#### Totale costi delle attività 2019

Totale costi attività programmate 2019 \*

**17200.0**

Costo totale progetto \*

**17200.0**

#### Impegni del soggetto richiedente

\*  **Il processo partecipativo avrà avvio formale entro il 15 gennaio 2019. Il soggetto richiedente provvederà tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2018>, che attesta l'avvio del processo partecipativo**

\*  **Il soggetto richiedente si impegna a predisporre una Relazione al cronoprogramma. La relazione deve essere trasmessa entro il 30 marzo 2019, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) specificando in oggetto "L.R. 15/2018 Bando 2018 Relazione al cronoprogramma"**

---

*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegati le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare entro 60 giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione, tutta la documentazione contabile nel caso in cui non avesse potuto provvedere contestualmente all'invio della Relazione finale (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)
*	<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

---

#### Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	<input checked="" type="checkbox"/> Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione
*	<input checked="" type="checkbox"/> L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al

**processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonché le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo**

---

Il/La sottoscritto/a \*

**DICHIARA** dichiara di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

---