

# RELAZIONE FINALE

# NOVITÀ

Percorso sperimentale verso  
un Bilancio Partecipativo

**SOGGETTO PROMOTORE:** Comune di Novi di Modena

Data presentazione progetto 19/11/2018

Data avvio processo partecipativo 14/01/2019

Data presentazione relazione finale 11/11/2019

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 15/2018, **Bando 2018.***



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo

Si tratta di un processo partecipativo a valenza sperimentale per definire interventi di valorizzazione dei tre principali centri del Comune di Novi di Modena (Novi, Rovereto, S. Antonio), da intendersi quale primo passo verso il Bilancio Partecipativo (BP). L'Amministrazione comunale ha messo a disposizione 40mila euro e, attraverso il processo, ha chiamato la cittadinanza a formulare, valutare e scegliere proposte progettuali ed interventi da realizzare con questi fondi.

Tramite varie attività di confronto pubblico e discussione organizzata, rivolte ai cittadini e alle associazioni dell'intero territorio comunale, si è esercitato l'ascolto delle diverse comunità anche per lo sviluppo di reti di relazioni e di progettazione condivisa, puntando alla formazione di tre gruppi attivatori locali (uno per ciascuno dei tre centri) quali veicoli di radicamento delle iniziative sui territori e canali di facilitazione nei rapporti tra cittadini/associazioni e Amministrazione comunale.

Il processo partecipativo si è strutturato in tre fasi. La prima (CONDIVISIONE) dedicata alla sollecitazione e al coinvolgimento di associazioni, realtà sociali, comunità locali, attraverso varie azioni di comunicazione e reclutamento. La seconda (APERTURA) costituita da tre laboratori pubblici di frazione (a Novi, Rovereto, S. Antonio), nei quali si sono raccolte le proposte ritenute necessarie dai cittadini per la valorizzazione dei tre luoghi; a questi tre è seguito un successivo laboratorio di approfondimento, in cui gli abitanti dei tre centri riuniti insieme hanno formulato una proposta all'unanimità. La terza e ultima fase (CHIUSURA), previa valutazione di fattibilità da parte del Comune delle proposte raccolte, ha chiamato i cittadini a sviluppare, con il supporto dei tecnici comunali, l'intervento proposto all'unanimità come "vincitore", dopodiché tale intervento è stato tradotto in un progetto inserito nel documento conclusivo (DocPP) sugli esiti del percorso.

Dalle attività svolte sono emersi anche tre piccoli gruppi di partecipanti (uno per ogni centro) disponibili a proseguire l'attività di coinvolgimento delle rispettive comunità. A tali gruppi è stato dedicato un percorso formativo ad hoc ispirato al face-model (facilitazione esperta), per trasmettere tecniche e strumenti utili ad affrontare le dinamiche e la gestione dei gruppi, affinché possano proseguire autonomamente (anche dopo la conclusione del processo) l'attività di coinvolgimento delle rispettive comunità.

Il processo è stato caratterizzato da due livelli di coinvolgimento che hanno proceduto parallelamente, con l'obiettivo di offrire alle persone diverse possibilità di scelta in termini di modalità di partecipazione. Un livello è quello degli incontri in presenza sopra descritti; l'altro è realizzato su piattaforma informatica, attraverso: un sito web (correlato al sito istituzionale) dedicato al processo partecipativo; comunicazioni web istituzionali (news, comunicati, pubblicazione di documenti e materiali); diffusione delle informazioni tramite social tramite gli attori coinvolti; impiego di mailing list.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	NOVI TA' Percorso sperimentale verso un Bilancio Partecipativo
Soggetto richiedente:	Comune di Novi di Modena
Referente del progetto:	Alessandro Grossi - Comune di Novi di Modena Viale Vittorio Veneto 16 - 41016 Novi di Modena (MO) tel. 059 6789296 - cell. 331 6185709 <a href="mailto:ufficiostaff@comune.novi.mo.it">ufficiostaff@comune.novi.mo.it</a>

### Oggetto del processo partecipativo:

L'oggetto del processo ha riguardato la definizione di **linee prioritarie di azione per la valorizzazione delle tre principali aree/frazioni** del comune (Novi, Rovereto, S. Antonio), da intendersi quale primo passo per la **definizione di un futuro Bilancio Partecipativo (BP)**. A tale scopo, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione della cittadinanza una quota delle proprie risorse finanziarie e, attraverso il processo partecipativo, ha chiamato i cittadini stessi a formulare, valutare e scegliere proposte progettuali, iniziative e interventi da realizzare con i fondi a ciò destinati dall'ente. Tali proposte progettuali, iniziative e interventi saranno attuati sviluppando e applicando -ove possibile- modelli collaborativi improntati alla cooperazione e co-gestione. Perciò, tramite le varie attività di confronto pubblico e discussione organizzata, rivolte ai cittadini e alle associazioni dell'intero territorio comunale, si è esercitato l'ascolto della comunità e l'osservazione del territorio anche per lo **sviluppo di reti di relazioni** e di progettazione condivisa, puntando alla formazione di tre "gruppi attivatori" locali, uno per ciascun luogo (Novi, Rovereto, S. Antonio), quali strumenti/veicoli di radicamento delle iniziative sui territori e canali di facilitazione nei rapporti tra cittadini/associazioni e Amministrazione comunale, valutando la possibilità -in base agli esiti raggiunti- di dar vita a future consulte di frazione/consigli di zona/forum locali o simili.

### Oggetto del procedimento amministrativo

*(indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):*

**RIFERIMENTI ATTO:** Deliberazione della Giunta Comunale nr. 135 del 17/11/2018  
**OGGETTO:** PROGETTO "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO" (titolo provvisorio) PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE (L.R. n. 15/2018) BANDO 2018 DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 1763 DEL 22/10/2018.

### Tempi e durata del processo partecipativo

(indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della l.r. 15/2018):

	<b>PREVISTA</b>	<b>EFFETTIVA</b>
<b>Data inizio</b>	15/01/2019	14/01/2019
<b>Data fine</b>	15/07/2019	11/10/2019
<b>Durata complessiva</b>	180 giorni (6 mesi)	270 giorni (9 mesi)

Il prolungamento della durata del processo è stato causato soprattutto da due accadimenti inattesi:

- a) la richiesta –accolta dall'ente e dal TdN- di far lavorare insieme gli abitanti dei tre centri, formulata dai partecipanti al laboratorio pubblico svolto a Novi (8 aprile 2019), che ha portato ad organizzare un ulteriore laboratorio (4 giugno 2019) per rispondere a tale richiesta;
- b) la proposta all'unanimità, uscita da detto ulteriore laboratorio, che ha eliminato la necessità del sondaggio conclusivo ed ha portato a svolgere l'assemblea conclusiva (17 luglio 2019) in modo diverso da quanto previsto in progetto, diventando un momento di co-progettazione fra partecipanti e tecnici per definire gli elementi fondamentali dell'intervento da sviluppare. Dopo tale momento, l'ufficio tecnico comunale ha richiesto circa due mesi per elaborare una soluzione progettuale da inserire nel DocPP e sottoporre al TdN.

Di conseguenza è stata richiesta e concessa dal Tecnico di garanzia una proroga di 60 giorni. In base a questa, il percorso si sarebbe dovuto concludere a metà settembre 2019, tuttavia non siamo riusciti a rispettare rigorosamente i tempi per varie ragioni: impegni pregressi degli amministratori e dei tecnici comunali; necessità di verifiche e confronti del gruppo di progetto con gli attori coinvolti nel TdN; richiesta, da parte di diversi componenti del TdN, di convocare l'ultimo incontro dopo la fine di settembre. Il DocPP, infine, è stato presentato al TdN in data 2 ottobre 2019, durante un incontro serale aperto al pubblico, e trasmesso il 7 ottobre al Tecnico per la validazione, che lo ha restituito validato l'11 ottobre.

## Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il contesto in cui si è svolto il processo è quello del comune di Novi di Modena (facente parte dell'Unione Terre d'Argine), posto all'estremo nord del territorio modenese, fra le provincie di Reggio Emilia e Mantova. Il comune è stato duramente colpito dal sisma del 2012 e porta ancora oggi i segni dei danni subiti. Il territorio comunale è suddiviso in due grandi porzioni, congiunte da un lembo minimale di territorio: un'area nord gravitante sul capoluogo ed una sud, più gravitante sulla vicina Carpi, con le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto sulla Secchia (quest'ultimo abitato di ragguardevole dimensione ed entità).

La comunità residente è costituita da 10.122 abitanti, con un'età media di 46,18 anni (dati

anagrafe comunale al 30/06/2018), insediati su un territorio di 51,8 kmq (densità ca. 195 ab/kmq). Cospicua la presenza di residenti di origine straniera (1.538 ab.), che sono il 15,2% dei residenti. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Cina (39,2%), seguita dal Pakistan (16,8%) e dal Marocco (14,6%). Oltre metà della popolazione risiede nel capoluogo (57,04%), mentre la parte restante nelle frazioni: Rovereto (35,07%) e S. Antonio (7,89%). Riguardo alle tre specifiche frazioni amministrative, i dati relativi alla popolazione si possono così riassumere (dati anagrafe comunale al 31/12/2017):

Novi capoluogo - tot. abitanti 5.782 (M 2.871-F 2.911) di cui stranieri 1.065 (18,4%), tot. famiglie 2.326;

Rovereto - tot. abitanti 3.558 (M 1.722 -F 1.836) di cui stranieri 354 (10%), tot. famiglie 1.467;

S. Antonio - tot. abitanti 800 (M 419 -F 381) di cui stranieri 119 (14,9%), tot. famiglie 315.

La frammentazione territoriale sopra descritta (frutto di una evoluzione storica particolare e aggravata dalla carenza di infrastrutture viabilistiche che rende difficoltosa la connessione tra i diversi centri) si rispecchia nella situazione economica e sociale nonché nella dotazione di servizi alla collettività, sostanzialmente doppi e di pari entità nel capoluogo e a Rovereto. L'urbanizzazione è quindi polarizzata attorno a Novi e Rovereto, mentre Sant'Antonio, a metà strada tra i due, è più piccolo e ha pochi servizi.

Questa strutturazione territoriale ha costituito un aspetto problematico per il processo, perché ha richiesto di triplicare le azioni partecipative sui tre centri, per non escludere nessuno. Gli abitanti stessi, soprattutto quelli di Rovereto ma, ancor di più, quelli di S. Antonio, percepiscono questa suddivisione e le difficoltà di collegamento come una penalizzazione e una "povertà". È stato più volte detto, in varie occasioni, che le scelte politiche dell'Amministrazione privilegiano il capoluogo, che lì si sono investite le principali risorse e realizzati gli interventi più importanti. A un certo punto del percorso, come potrete leggere, tutto si è concentrato su S. Antonio, il centro più piccolo e con maggiori difficoltà. Questo è stato sicuramente positivo, tuttavia crediamo che possa aver rappresentato una difficoltà per gli abitanti degli altri due centri, dato che, se volevano prendere parte agli ultimi incontri, dovevano necessariamente spostarsi con mezzi propri e in orario serale.

## Consulenze esterne

*(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios, società esperta in processi partecipativi.

*Ragione sociale:* Eubios srl società di ingegneria

*Recapito:* via Nosadella 19 - 40123 Bologna

Tel.: 051.581625 - Cell.: 335 7613465

e-mail: [info@spazioeubios.it](mailto:info@spazioeubios.it) - sito web: [www.spazioeubios.it](http://www.spazioeubios.it)

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sotto elencati.

#### CONDIVISIONE

##### Descrizione del processo partecipativo:

**PRINCIPALI ATTIVITÀ:** costituzione dello staff di progetto; mappatura di attori e soggetti organizzati; prime attività di comunicazione (canali e materiali da attivare; identità visiva; apertura sito web dedicato); presentazione pubblica dell'iniziativa (avvio formale); 1° incontro del TdN.

**OBIETTIVI:** costituire lo staff di progetto; programmare le attività del percorso; mappare e coinvolgere portatori di interesse; individuare e attivare i canali comunicativi più efficaci per sollecitare le diverse realtà sociali; ampliare il gruppo dei soggetti da coinvolgere in vista dell'apertura del percorso.

**RISULTATI OTTENUTI:** avvio formale del percorso; coinvolgimento di realtà sociali e soggetti interessati; sollecitazione e aumento dell'interesse; creazione di contatti per le successive fasi di svolgimento; accessibilità e diffusione delle informazioni sul processo; costituzione del TdN .

**MODIFICHE E VARIAZIONI:** nessuna.

##### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>PRESENTAZIONE PUBBLICA DELL'INIZIATIVA</b> (avvio formale)	Sala Civica "E. Ferraresi" Piazza 1° Maggio n. 19 Novi di Modena	lunedì 14 gennaio 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Dati non disponibili (i partecipanti non sono stati rilevati)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati in modo diretto (mail seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti organizzati firmatari dell'accordo formale e sostenitori del progetto (titolari delle istanze). Gli altri partecipanti erano presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"), in seguito ad azioni informative pubbliche messe in atto dall'Amministrazione comunale.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Possiamo dire che le realtà organizzate presenti sono molto rappresentative della comunità, dato che si riferiscono ai tre centri del Comune e hanno numerosi soci iscritti.

<i>Metodi di inclusione:</i>	In questo primo evento, che aveva lo scopo di dare ufficialità e risonanza pubblica all'avvio del percorso, non abbiamo particolarmente curato i metodi di inclusione, non trattandosi di evento che richiedeva il contributo attivo dei partecipanti. Abbiamo puntato soprattutto sulla comunicazione istituzionale e sul passaparola a cura dei soggetti aderenti (firmatari e sostenitori).
------------------------------	--

**METODI E TECNICHE IMPIEGATI:**

Presentazione tramite slide a cura degli amministratori.  
Dibattito a seguire.

**BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:**

Seppur nell'ambito di un'occasione "ufficiale", il clima era abbastanza disteso. Non erano presenti facilitatori. Per altri aspetti vedi punti precedenti.

**VALUTAZIONI CRITICHE:**

**Cosa ha funzionato**  
La presentazione a cura degli Amministratori, il fatto che ci abbiano "messo la faccia".

**Cosa non ha funzionato**  
Non è stato un evento particolarmente inclusivo, perché lo scopo principale o era dare ufficialmente il via al percorso. Non ci aiutato il vincolo imposto dal Bando 2018 di organizzarlo entro il 15 gennaio, una data troppo vicina all'inizio del nuovo anno , alle festività invernali e ai numerosi adempimenti collegati a questo periodo.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>1° INCONTRO TAVOLO DI NEGOZIAZIONE</b>	Sala Civica "E. Ferraresi" Piazza 1° Maggio n. 19 Novi di Modena	giovedì 14 marzo 2019

*Per ogni evento indicare:*

<b>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):</b>	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. TOTALE PARTECIPANTI: 22 (8F, 14M), suddivisi in: Rappresentanti associazioni e organizzazioni: 18 (6F, 12M) Consiglieri comunali: 2F Sindaco e Responsabile di progetto: 2M
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati i modo diretto (mail seguita da telefonata) i rappresentanti di tutte le associazioni ed organizzazioni del Comune.

<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le realtà organizzate presenti sono molto rappresentative della comunità: dodici associazioni locali e due organizzazioni politiche. Abbastanza equilibrata la rappresentanza di genere.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Discussione facilitata in plenaria Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
Il clima è variato nel corso dell'incontro: da una certa freddezza e diffidenza iniziale ad un clima più disteso e "possibilista" verso la fine. Durante il giro iniziale di presentazione, escono scambi ed osservazioni sul precedente percorso partecipativo "Fatti il Centro Tuo", svolto nel 2012-2013, subito dopo il terremoto del maggio 2012, riguardante il piano di ricostruzione. Su questo percorso i pareri dei presenti sono diversi: c'è chi lo ha vissuto come deludente e poco concreto e chi ne ha invece apprezzato i contenuti e gli obiettivi. Chi è rimasto deluso pensa che potrebbe essere un problema presentare questa nuova iniziativa come percorso partecipativo, visto com'è andata con il primo. In ogni caso, il TdN si è accordato sul fatto che occorra andare avanti e non farsi troppo influenzare da quello che è successo in passato.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
Vedi al successivo paragrafo 4.	

### Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In fase di condivisione, il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti. Abbiamo comunque tenuto un confronto e dialogo continuo con i partecipanti e la facilitatrice ha messo in atto diverse richieste di feed back, con ritorni nel complesso positivi.



## SVOLGIMENTO/APERTURA

### Descrizione del processo partecipativo:

PRINCIPALI ATTIVITÀ: campagna di comunicazione; tre laboratori pubblici di discussione nei tre centri (Novi, Rovereto, S. Antonio); 2° incontro del TdN; 1° laboratorio di co-progettazione.

OBIETTIVI: stimolare l'interesse ed aprire il confronto pubblico; coinvolgere i cittadini e portatori di interesse e far emergere idee e proposte; stimolare e raccogliere soluzioni creative; inquadrare le possibilità di azione sul territorio rispetto alle tre principali aree/frazioni.

RISULTATI OTTENUTI: proposte progettuali per iniziative e interventi per la valorizzazione delle tre principali aree/frazioni.

MODIFICHE E VARIAZIONI: è stato aggiunto un ulteriore momento laboratoriale con i partecipanti dei tre centri riuniti insieme per sviluppare le proposte emerse dai tre precedenti laboratori. Rinviati invece gli incontri formativi dedicati ai gruppi locali, perché non ancora ben identificati.

### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>LABORATORIO PUBBLICO ROVERETO</b>	Sala Civica "F. De Andrè" Via Giuseppe Mazzini, 9 Rovereto sulla Secchia	martedì 2 aprile 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. PARTECIPANTI: 10 (2F, 8M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (promocard informativa spedita alle famiglie, news sul sito web istituzionale). Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti, tra cui il parroco, facevano tutte parte di associazioni locali ed avevano un'età media piuttosto alta. Poco rappresentato il genere femminile e non presente il punto di vista della fascia giovanile della popolazione.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Il materiale pubblicitario distribuito era sia in lingua italiana che -per le parti principali- inglese. Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. La data e l'ora (feriale serale) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone.

<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Discussione facilitata in plenaria con l'ausilio di filmati, cartelloni, domande-guida, post-it, pennarelli.
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>
Il clima dell'incontro è stato complessivamente tranquillo e fattivo, senza particolari tensioni. In sede di progetto si era immaginato l'impiego di una metodologia ispirata all'OST (Open Space Technology), tuttavia il numero limitato di partecipanti ha fatto propendere la facilitatrice per la gestione del confronto in un unico gruppo. Il "setting" della sala è stato pensato per favorire lo scambio informale e l'aggregazione, posizionando le sedie a semicerchio (successivamente chiuse in circolo), per dare la possibilità a tutti i partecipanti di vedersi fra loro. La neutralità e la parità di espressione sono state assicurate dalla figura del facilitatore, che ha dato modo a tutti di esprimere il proprio punto di vista, garantendo il cambio di turno (la parola che gira).
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>
<b>Cosa ha funzionato</b> La facilitazione dell'incontro.
<b>Cosa non ha funzionato</b> Il reclutamento dei partecipanti è stato poco efficace, visto il numero dei presenti, e non siamo molto soddisfatti dei metodi di inclusione messi in atto, perché non si è riusciti a coinvolgere un campione sufficientemente rappresentativo delle differenze di genere, età, abilità, lingua e cultura.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>LABORATORIO PUBBLICO S. ANTONIO</b>	PalaRotary Via Sant'Antonio, 74 \ C S. Antonio in Mercadello	mercoledì 3 aprile 2019

Per ogni evento indicare:

<b>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):</b>	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. PARTECIPANTI: 11 (6F, 5M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (promocard informativa spedita alle famiglie, news sul sito web istituzionale). Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN.

<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione era equilibrato dal punto di vista della parità di genere e composto da persone per la maggior parte di età medio-alta (dai 45 anni in su). Circa la metà (5 persone) faceva parte di associazioni del posto ed erano presenti il parroco e la farmacista, figure molto importanti per il paese.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Il materiale pubblicitario distribuito era sia in lingua italiana che -per le parti principali- inglese. Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. La data e l'ora (feriale serale) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Discussione facilitata in plenaria con l'ausilio di filmati, cartelloni, domande-guida, post-it, pennarelli.	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
Il clima dell'incontro è stato complessivamente tranquillo e fattivo, senza particolari tensioni. In sede di progetto si era immaginato l'impiego di una metodologia ispirata all'OST (Open Space Technology), tuttavia il numero limitato di partecipanti ha fatto propendere la facilitatrice per la gestione del confronto in un unico gruppo. Il "setting" della sala è stato pensato per favorire lo scambio informale e l'aggregazione, posizionando le sedie a semicerchio (successivamente chiuse in circolo), per dare la possibilità a tutti i partecipanti di vedersi fra loro. La neutralità e la parità di espressione sono state assicurate dalla figura del facilitatore, che ha dato modo a tutti di esprimere il proprio punto di vista, garantendo il cambio di turno (la parola che gira).	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
<b>Cosa ha funzionato</b> La facilitazione dell'incontro.	
<b>Cosa non ha funzionato</b> Visto il numero dei presenti, le modalità di reclutamento dei partecipanti crediamo siano state poco efficaci.	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>LABORATORIO PUBBLICO NOVI</b>	PAC - Polo Artistico Culturale Viale Vittorio Veneto, 30 Novi di Modena	lunedì 8 aprile 2019

*Per ogni evento indicare:*

PARTECIPANTI ( <i>da compilare se i dati sono disponibili</i> ):
--

<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. PARTECIPANTI: 10 (8F, 2M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Partecipanti presenti a titolo personale tramite autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (promocard informativa spedita alle famiglie, news sul sito web istituzionale). Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione era davvero esiguo per la realtà del capoluogo. Poco rappresentato -cosa abbastanza inconsueta- il genere maschile e presenza di persone per la maggior parte di età medio-alta (dai 45 anni in su). La metà di queste faceva parte di associazioni del posto.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Il materiale pubblicitario distribuito era sia in lingua italiana che -per le parti principali- inglese. Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. La data e l'ora (feriale serale) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo. Discussione facilitata in plenaria con l'ausilio di filmati, cartelloni, domande-guida, post-it, pennarelli.	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
Il clima dell'incontro è stato complessivamente vivace e fattivo, senza particolari tensioni. In sede di progetto si era immaginato l'impiego di una metodologia ispirata all'OST (Open Space Technology), tuttavia il numero limitato di partecipanti ha fatto propendere la facilitatrice per la gestione del confronto in un unico gruppo. Il "setting" della sala è stato pensato per favorire lo scambio informale e l'aggregazione, posizionando le sedie a semicerchio (successivamente chiuse in circolo), per dare la possibilità a tutti i partecipanti di vedersi fra loro. La neutralità e la parità di espressione sono state assicurate dalla figura del facilitatore, che ha dato modo a tutti di esprimere il proprio punto di vista, garantendo il cambio di turno (la parola che gira). Rispetto ai due precedenti laboratori simili (Rovereto e S. Antonio), da questo incontro è emersa una proposta non prevista, ossia la richiesta all'unanimità di organizzare un incontro congiunto fra gli abitanti dei tre centri per confrontarsi, che è stata accolta (successivamente) sia dal gruppo di progetto che dal TdN.	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
<b>Cosa ha funzionato</b>	

La facilitazione dell'incontro.

**Cosa non ha funzionato**

Il reclutamento dei partecipanti è stato poco efficace, visto il numero dei presenti, e non siamo molto soddisfatti dei metodi di inclusione messi in atto, perché non si è riusciti a coinvolgere un campione sufficientemente rappresentativo delle differenze di genere, età, abilità, lingua e cultura.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>2° INCONTRO TAVOLO DI NEGOZIAZIONE</b>	Sala Civica "E. Ferraresi" Piazza 1° Maggio n. 19 Novi di Modena	mercoledì 15 maggio 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. Rispetto al 1° incontro del TdN, il numero dei presenti è rimasto pressoché invariato, mentre, dal punto di vista delle tipologie, sono scomparse le organizzazioni politiche (presenti solo due consiglieri in veste di uditori). TOTALE PARTECIPANTI: 19 (8F, 11M), suddivisi in: Rappresentanti associazioni e organizzazioni: 14 (6F, 8M) Consiglieri comunali: 2F Sindaco, Vice Sindaco e Responsabile di progetto: 3M
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati in modo diretto (mail seguita da telefonata) i rappresentanti di tutte le associazioni ed organizzazioni del Comune.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le realtà organizzate presenti sono molto rappresentative della comunità: undici associazioni locali. Sufficientemente equilibrata la rappresentanza di genere.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (dopocena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi dei partecipanti.
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:	
Discussione facilitata in plenaria Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo	
BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:	

Il clima è stato propositivo e fattivo: ci siamo concentrati sulla definizione dei criteri di selezione delle proposte emerse dai laboratori, con l'obiettivo di scegliere quelle da sviluppare e dettagliare nel successivo laboratorio di co-progettazione, che vedrà riuniti gli abitanti dei tre centri. Il TdN ha accettato tutti i criteri proposti dal gruppo di progetto, non raggiungendo tuttavia una posizione unanime rispetto ad ulteriori altri criteri da introdurre, per cui la scelta finale è stata demandata al gruppo di progetto.

VALUTAZIONI CRITICHE:

Vedi al successivo paragrafo 4.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>LABORATORIO DI CO-PROGETTAZIONE 1° incontro</b>	PalaRotary Via Sant'Antonio, 74\C S. Antonio in Mercadello	martedì 4 giugno 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione. PARTECIPANTI: 18 (10F, 8M) Quasi tutti i partecipanti (esclusi due) erano presenti a uno dei tre laboratori precedenti.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati in modo diretto (mail seguita da telefonata) tutti i partecipanti ai precedenti laboratori, dando idonea pubblicità attraverso web e social. Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN. Il metodo era comunque quello della "porta aperta" e i partecipanti erano presenti a titolo personale.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Il campione era equilibrato dal punto di vista della parità di genere e composto da persone per la maggior parte di età medio-alta (dai 45 anni in su). Presenti abitanti di tutti e tre i centri e membri di associazioni locali.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. La data e l'ora (feriale serale) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone. Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile.
METODI E TECNICHE IMPIEGATI:	

Confronto facilitato in plenaria  
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo

**BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:**

Il clima è variato durante lo svolgimento dell'incontro. Dopo una prima parte, dedicata all'illustrazione dei criteri con cui il gruppo di progetto e il TdN hanno selezionato le undici proposte da sviluppare, la facilitatrice ha chiesto alle persone presenti di indicare la questione che più le interessava, così da formare più tavoli di lavoro a seconda dell'interesse espresso. L'idea di scegliere e di dividersi in gruppi non convince i presenti. Il primo partecipante che prende la parola considera questo approccio un rischio: per lui è evidente che la maggior parte sceglierebbe una proposta relativa al proprio paese, mettendo in competizione i tre centri. Per questo propone di dedicare tutto l'importo a un intervento su S. Antonio, che è il centro che soffre maggiori disagi e dispone di pochi servizi. La facilitatrice accantona allora l'idea di suddividere i presenti in gruppi e propone un giro di parola per ascoltare il punto di vista di tutti. Alla fine, il gruppo si accorda, all'unanimità, per sviluppare una proposta unica per S. Antonio e, con l'aiuto della facilitatrice, formula una scheda progettuale sintetica da sottoporre all'Amministrazione. L'incontro si chiude con un'evidente soddisfazione di tutti i partecipanti, che dichiarano di essere molto contenti del risultato raggiunto.

**VALUTAZIONI CRITICHE:**

**Cosa ha funzionato**

La facilitazione e la flessibilità nella gestione dell'incontro.

**Cosa non ha funzionato**

Il metodo inizialmente proposto.

## Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti, piuttosto alto, è stato rilevato principalmente al termine degli incontri, espresso verbalmente agli organizzatori da diverse persone, sia in modo spontaneo che a seguito di richieste di feed-back. Riportiamo di seguito alcune delle considerazioni raccolte.

*“Il percorso di partecipazione, partito creando tre gruppi di lavoro, ha portato inizialmente a presentare proposte separate per i tre centri. Al tempo stesso, lavorando separatamente, è nata la coscienza che i tre centri hanno caratteristiche e disponibilità di spazi diversi, cosa che forse non era nella testa di tutti. Lavorare poi sulle parole Equità, Comunità, Unione è stato importante per portare le persone a riflettere e ragionare sulle varie priorità, ma soprattutto a fare scelte unitarie che migliorassero la condizione di chi aveva meno strutture”.*

*“Questo progetto è un momento importante di condivisione fra i tre centri e un punto di partenza per valorizzare, riqualificare e mettere in primo piano una piccola frazione come Sant'Antonio.”*

*“La proposta riunisce diversi temi indicati dai partecipanti nei tre laboratori di frazione”.*

## SVOLGIMENTO/CHIUSURA

### Descrizione del processo partecipativo:

PRINCIPALI ATTIVITÀ: confronti interni all'Amministrazione per la valutazione della fattibilità delle proposte; 2° laboratorio di co-progettazione; quadro delle proposte per l'ente decisore (bozza DocPP); assemblea pubblica conclusiva e 3° incontro del TdN.

OBIETTIVI: definire le future azioni sulla base delle proposte raccolte e a fronte di una verifica di fattibilità tecnica e finanziaria; votare/selezionare in maniera condivisa le azioni da attuare; sintetizzare e divulgare i risultati del processo.

RISULTATI OTTENUTI: selezione delle proposte (suddivise nelle tre principali aree/frazioni); individuazione della/e proposta/e vincitrice da inserire nel Bilancio comunale; validazione del DocPP; chiusura del processo e diffusione dei risultati raggiunti.

MODIFICHE E VARIAZIONI: non è stato attivato il sondaggio/votazione, essendo emersa una proposta all'unanimità, ed è stato organizzato un secondo momento di co-progettazione per meglio definire l'intervento con l'aiuto dei tecnici comunali. I due incontri formativi dedicati ai gruppi attivatori sono stati rinviati a dopo la chiusura del processo per mancanza di tempo.

### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>LABORATORIO DI CO-PROGETTAZIONE 2° incontro</b>	PalaRotary Via Sant'Antonio, 74 \ C S. Antonio in Mercadello	mercoledì 17 luglio 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	Era richiesta la registrazione, tuttavia non tutti i presenti si sono registrati. Ci siamo allora aiutati con la documentazione fotografica realizzata nel corso dell'incontro. PARTECIPANTI: 48 (21F, 27M) Erano presenti molte persone nuove, la maggior parte abitanti di S. Antonio.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati in modo diretto (mail seguita da telefonata) tutti i partecipanti ai precedenti laboratori, dando idonea pubblicità tramite web e social e distribuendo locandine e flyer nei tre centri. Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN. Il metodo era comunque quello della "porta aperta" e i partecipanti erano presenti a titolo personale.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Pensiamo che il campione fosse abbastanza rappresentativo della comunità, soprattutto del paese di S. Antonio,



	abbastanza equilibrato dal punto di vista della parità di genere e con una certa varietà (a differenza degli incontri precedenti) di età e condizioni sociali.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Per aumentare la capacità di inclusione (visti gli esiti dei precedenti incontri), si è strutturato l'incontro in due momenti, dando libertà di partecipare a entrambi i momenti o a solo uno dei due: un aperitivo seguito da light lunch (per raccolta idee e proposte in libertà) e un momento più strutturato dopo cena. Ci sembra che l'approccio sia stato più efficace, probabilmente anche perché era molto chiaro ed esplicito, a quel punto del percorso, anche il tema in discussione, ossia la co-progettazione di un nuovo spazio verde pubblico a S. Antonio.
<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>	
<p>1^ PARTE (pre cena)  Confronto facilitato in plenaria  Raccolta osservazioni in forma verbale e scritte (con post-it)  2^ parte (dopo cena)  Metodo ispirato –in modo semplificato- al Planning for Real: i partecipanti, divisi in due gruppi, “progettano” la loro proposta su una grande mappa dell’area, inserendo elementi di arredo (appositamente predisposti in scala): alberi, panchine, giochi, campetto, percorsi pavimentati, ecc. Ogni gruppo è supportato da un tecnico comunale.</p>	
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>	
<p>Il clima dell'incontro è stato molto cordiale ed informale, coordinato da una facilitatrice. Nel complesso, il metodo proposto nella seconda parte è stato considerato divertente dalla maggior parte dei partecipanti, anche se qualcuno si è trovato in difficoltà per l'approccio insolito e inatteso. Abbiamo cercato di offrire più possibilità di espressione: verbale, scritta, con mappe e modellini. Ci sembra che sia stata accolta positivamente la presenza dei tecnici comunali, che hanno risposto alle domande dei partecipanti e aiutato a trovare soluzioni tecniche.</p>	
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>	
<p><b>Cosa ha funzionato</b>  Le modalità informali e ludiche.</p> <p><b>Cosa non ha funzionato</b>  Chi non era abituato a queste modalità si è trovato in difficoltà, al punto che una partecipante, qualche giorno dopo, ha inviato una proposta scritta -molto dettagliata- riguardante tutto ciò che, a suo parere, non era stato preso in considerazione nelle soluzioni individuate.</p>	

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>ASSEMBLEA CONCLUSIVA</b> <b>3° INCONTRO TdN</b> (aperto al pubblico)	PalaRotary Via Sant'Antonio, 74\C S. Antonio in Mercadello	mercoledì 2 ottobre 2019

Per ogni evento indicare:

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili):	
<i>Chi e quanti: (quante donne, uomini, giovani)</i>	<p>Era richiesta la registrazione, tuttavia non tutti i presenti si sono registrati. Ci siamo allora aiutati con la documentazione fotografica realizzata nel corso dell'incontro. Si può dire che a quest'ultimo incontro sono tornati i "fedelissimi" e coloro che si sono affezionati al progetto selezionato: sensibilmente diminuito, pressoché dimezzato, il numero dei componenti del TdN, anche se le organizzazioni rappresentate sono rimaste sostanzialmente le stesse.</p> <p>TOTALE PARTECIPANTI: 23 (9F, 14M), suddivisi in:  Rappresentanti associazioni e organizzazioni: 9 (3F, 6M)  Cittadini e cittadine: 8 (5F, 3M)  Consiglieri comunali : 1M  Tecnici comunali: 2 (1F, 1M)  Sindaco, Vice Sindaco e Responsabile di progetto: 3M</p>
<i>Come sono stati selezionati:</i>	<p>Sono stati invitati in modo diretto (mail seguita da telefonata) i rappresentanti di tutte le associazioni ed organizzazioni del Comune nonché tutti i partecipanti ai precedenti incontri, dando idonea pubblicità tramite web e social e distribuendo locandine e flyer nei tre centri. Un supporto al reclutamento è stato svolto dai componenti del TdN. Il metodo era comunque quello della "porta aperta" e i partecipanti erano presenti a titolo personale.</p>
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	<p>Rispetto al precedente incontro, il campione è meno rappresentativo. Presenti comunque nove associazioni locali (sempre un numero più che discreto) e abitanti dei tutti e tre i centri.</p>
<i>Metodi di inclusione:</i>	<p>Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. La data e l'ora (feriale serale) sono state individuate per non interferire con gli impegni lavorativi delle persone. Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile.</p>

<b>METODI E TECNICHE IMPIEGATI:</b>
Presentazione dei contenuti del DocPP tramite slide e infografica. Discussione facilitata in plenaria (face-model). Raccolta osservazioni scritte su post-it. Questionario di valutazione (auto-somministrazione).
<b>BREVE RELAZIONE SUGLI INCONTRI:</b>
Il clima è stato nel complesso piuttosto positivo, anche se qualche tensione si è avuta quando due persone, che partecipano per la prima volta, sottolineano che si tratta di un intervento piuttosto “pesante”, che va a consumare ulteriore suolo verde invece di riqualificare spazi già esistenti. Un altro momento di “crisi” è stato rappresentato dall’intervento di una partecipante (la stessa che aveva scritto dopo l’incontro del 17 luglio), che ha preso parte a quasi tutti gli incontri del percorso ed ha sottoposto al TdN e all’assemblea un vero e proprio progetto alternativo, con tavole e render colorati e stampati in grande formato. Due gli elementi a cui tiene in particolare: una piattaforma polivalente e un percorso pedonale perimetrale tutt’intorno alla nuova area verde. A suo parere, il percorso sarebbe un modo per favorire la frequentazione dell’area anche da parte delle donne, che potrebbero passeggiare e fare movimento. Nonostante i suoi sforzi, tuttavia, i tecnici evidenziano che si tratta di elementi incongrui, costosi e di difficile inserimento, se non a scapito di altri elementi più importanti (giochi, recinzioni, dimensioni degli spazi). Convinto da queste considerazioni, nessuno dei partecipanti presenti sostiene la sua proposta, lasciandola -come dichiarato da lei stessa- “molto delusa”.
<b>VALUTAZIONI CRITICHE:</b>
Vedi al successivo paragrafo 4.

## Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In fase di chiusura, il grado di soddisfazione dei partecipanti, mediamente alto, è stato rilevato al termine degli incontri. Nel caso del 2° laboratorio di co-progettazione raccogliendo osservazioni verbali, sia in modo spontaneo che formulando esplicite richieste di feed-back. Nell’ultimo incontro, invece, è stato auto-somministrato ai partecipanti un breve questionario anonimo di valutazione (vedi Allegato 1). È stato compilato solo da undici delle persone presenti, quindi non si tratta di un campione particolarmente significativo, tuttavia il grado di soddisfazione dichiarato è alto (per dettagli sui dati raccolti vedi Allegato 2): tutti giudicano ottimale o buono il clima degli incontri; tutti dichiarano di essersi sentiti liberi in ogni momento di esprimere la loro opinione; il progetto del nuovo spazio a sette persone piace molto, a due abbastanza, a due poco; otto persone pensano che nel progetto siano state tenute abbastanza in considerazione le proposte di tutti, tre persone molto.

---

## 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti (nominativi e rappresentanza):

**Comune di Novi di Modena (ente promotore e titolare della decisione)**

Enrico Diacci - Sindaco

Mauro Fabbri - Vice sindaco

Alessandro Grossi - Responsabile del processo

**Sottoscrittori accordo formale**

Catia Allegretti - Pro Loco Novi di Modena

Mauro Belloni e Rosanna Caffini - ANSPI Rovereto

Simonetta Salvaterra - ANESER

Raffaele Schiavi e Nicola Pacchioni - Comitato Fiera S. Antonio

Don Andrea Zuarri - ANSPI Rovereto e ANSPI S. Antonio

**Promotori (con istanze)**

Maurizio Bacchelli, Paolo Martinelli - Tutti Insieme a Rovereto e S. Antonio onlus

Fabio Rizzi - Circolo Naturalistico Novese

**Associazioni e soggetti organizzati**

Riccardo Bassi - Associazione NOI

Memmo Benatti e Nanni Diacci - Croce Rossa

Mauro Billodi - ANSPI Savio

Massimiliano Borsari - Polisportiva Roveretana

Silvano Corradi - CNA

Lorella Gasperi, Lorena Gasperi - Associazione culturale L'Aquilone

Bruno Lugli - ASD La Bilancella

Manuela Lugli - UDI Novi

Italo Malagola - Polisportiva Roveretana e Associazione Controllo Di Vicinato

Mara Manicardi - Circolo Lugli

Davide Ravarotto - Partito Democratico

Fabio Rizzi - CNN

Iorio Rossi - Associazione Controllo Di Vicinato

Gian Paolo Travasoni - Noi Lista Civica

Numero e durata incontri:

3 INCONTRI

1°: giovedì 14 marzo 2019 - durata 2 ore (dalle ore 21.00 alle ore 23.00).

2°: mercoledì 15 maggio 2019 - durata 2 ore (dalle ore 21.00 alle ore 23.00).

3°: mercoledì 2 ottobre 2019 - durata 2 ore (dalle ore 21.00 alle ore 23.00).

Link ai verbali:

<https://www.comune.novi.mo.it/index.php/comunicazione-e-partecipazione/novita-bilancio-partecipativo/410-treport-tavolo-di-negoziazione-tdn>

## Valutazioni critiche:

Rispetto agli obiettivi che ci eravamo posti, riteniamo di essere riusciti a coinvolgere tutti gli attori rilevanti ai fini del percorso. Le associazioni locali hanno dimostrato assiduità ed hanno preso parte a tutti gli incontri del TdN, con una diminuzione contenuta dei soggetti rappresentati (dodici realtà organizzate al primo incontro; undici al secondo; nove al terzo). Unica nota negativa: l'abbandono, dopo il primo incontro, dei rappresentanti delle organizzazioni politiche (una lista civica e il Partito Democratico), che non sono tornati ai successivi due incontri.

### 1° INCONTRO

Oggetti di discussione: verifica mappatura attori coinvolti e da coinvolgere; programma delle attività; strategie e strumenti di comunicazione; sollecitazione e reclutamento della cittadinanza e delle varie realtà sociali; regole e metodi da impiegare.

Qualche tensione si è avuta all'inizio, durante il giro di presentazioni, quando diverse persone hanno espresso insoddisfazione rispetto ad una prima esperienza partecipativa sul piano di ricostruzione ("Fatti il Centro Tuo", svolto nel 2012-2013, subito dopo il terremoto del maggio 2012). Chi è rimasto deluso considera un problema presentare questa nuova iniziativa come percorso partecipativo, visto com'è andata con il precedente. A quel punto sono intervenuti coloro che ne avevano invece apprezzato contenuti ed obiettivi e si è aperta una discussione che rischiava di portare fuori tema. Crediamo che, soprattutto in quel momento, sia stata determinante la figura del facilitatore, che, garantendo una conduzione neutrale e dando comunque modo a tutti di esprimere il proprio punto di vista, ha riportato il confronto sull'oggetto del processo. Grazie a questo, il TdN si è accordato sul fatto che occorra andare avanti e non farsi troppo influenzare da ciò che è successo in passato.

### 2° INCONTRO

Oggetti di discussione: analisi e valutazione delle proposte emerse dai tre laboratori di frazione; conferma ed integrazione dei criteri di selezione proposti dal gruppo di progetto; selezione delle proposte da sviluppare nel successivo laboratorio di co-progettazione; verifica dello stato di avanzamento del percorso e calendario prossime attività.

Non vi sono state particolari tensioni e il TdN ha accettato tutti i criteri proposti dal gruppo di progetto, non raggiungendo tuttavia una posizione unanime rispetto ad ulteriori altri criteri da introdurre, per cui la scelta finale è stata demandata al gruppo di progetto. Come già nel primo incontro, crediamo che anche qui sia stata determinante la figura del facilitatore, che ha dato modo a tutti di esprimere il proprio punto di vista, garantendo una gestione neutrale e il cambio di turno (la parola che gira) durante l'incontro.

### 3° INCONTRO

Oggetti di discussione: valutazione dei risultati raggiunti; confronto sul progetto conclusivo della nuova area verde a S. Antonio (proposta "vincitrice"); conferma contenuti e approvazione del DocPP; questioni rimaste aperte e monitoraggio delle successive decisioni dell'ente.

Ci sono state tensioni in due momenti. Il primo quando due persone, presenti per la prima volta, sottolineano che l'intervento scelto è piuttosto "pesante", perché che va a consumare ulteriore suolo verde. Il secondo quando una partecipante (molto assidua nell'ambito degli incontri del percorso) ha sottoposto al TdN e all'assemblea (ricordiamo che l'incontro era aperto al pubblico) un vero e proprio progetto alternativo. Nonostante i suoi sforzi, tuttavia, i

tecniche evidenziano che si tratta di elementi incongrui, costosi e di difficile inserimento, se non a scapito di altri elementi più importanti (giochi, recinzioni, dimensioni degli spazi). Convinto –a quanto pare– da queste considerazioni, nessuno dei partecipanti presenti sostiene la sua proposta, lasciandola molto delusa. Ci ha in parte consolato l'apprezzamento espresso dalla partecipante nei confronti della facilitatrice, della quale ha riconosciuto la disponibilità, la pazienza e la neutralità.

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

### Componenti (nominativi):

Catia Allegretti, Stefano Righi.

Per questioni di tempo –sempre scarso– e per la numerosità e complessità delle questioni da affrontare, non siamo riusciti a far proporre al TdN delle candidature, per cui si è attivata direttamente la coordinatrice del percorso, che ha “convinto” –letteralmente– due partecipanti a costituire il Comitato di garanzia.

### Numero incontri:

1

### Link ai verbali:

L'unico incontro –per ora– del Comitato di garanzia si è svolto in data 17 settembre 2019. Non è stato prodotto un verbale, dato che i due membri si sono confrontati molto brevemente sullo stato del percorso, senza rilevare criticità particolari. Ciò è stato anche comunicato verbalmente alla coordinatrice del percorso.

### Valutazioni critiche:

Non è stato per niente facile individuare persone disponibili a far parte di questo organo “di controllo”, percepito dai partecipanti e dagli stessi componenti come “non necessario”. Alla luce dell'esperienza, pensiamo che, almeno nelle realtà medio-piccole come le nostre, il Comitato di garanzia appesantisca la governance del processo e carichi di ulteriori responsabilità ed impegni i partecipanti più interessati e disponibili, togliendo loro energie preziose. Vero è che, per come ce lo siamo immaginato in sede di progetto, il Comitato di garanzia proseguirà la sua attività per monitorare gli esiti e gli sviluppi della decisione dell'ente. Precisiamo però che sarà lasciato libero di riunirsi e di operare come ritiene meglio, senza obbligo di verbalizzazione degli incontri, attivandosi in caso di necessità tramite comunicazioni via mail e/o colloqui con l'Amministrazione e lo staff di progetto, il quale, da parte sua, si renderà disponibile a fornire risposte, organizzare confronti, mettere a disposizione i canali dell'ente. Senza nulla togliere all'importanza del ruolo del Comitato di garanzia, riteniamo che alleggerire e de-burocratizzare un processo complesso come la partecipazione sia la strada giusta per non allontanare ulteriormente le persone dalla cittadinanza attiva e dal concreto e fattivo contributo alle decisioni di natura pubblica e collettiva.

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

### NAMING, LOGO, VISUAL

In fase di condivisione, per rendere più efficaci le azioni di comunicazioni, si è deciso di rivedere titolo e payoff del percorso (titolo provvisorio: FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO. Percorso verso un bilancio partecipativo). L'alternativa è stata elaborata rivedendo le criticità della proposta originale in un'ottica di maggiore sinteticità e incisività. Si è scelto, infatti, "NOVI TA'. Percorso sperimentale per un bilancio partecipativo". Le motivazioni per cui si è ritenuto di rivedere il "naming" di partenza sono le seguenti:

- la parola "frazioni" decontestualizzata richiama al concetto di divisione; inoltre manca un riferimento diretto al territorio e ai suoi luoghi;
- la parola "bilancio", decontestualizzata dal contesto relativo alla partecipazione, rimanda all'universo economico-burocratico e suscita poca empatia, anche se ripetuta nel sottotitolo assieme all'aggettivo "partecipativo", soluzione comunque poco incisiva.

Con il supporto di consulenti grafici, il gruppo di progetto ha individuato una specifica identità visiva, con logotipo impiegato in tutti i materiali di comunicazione. L'idea di base del logo è nata dall'unione tra le lettere come metafora di unione tra le 3 frazioni, attraverso quindi un intervento tipografico, evidenziando il concept di linee che uniscono le tre frazioni, che creano percorsi; percorsi che attraversano un unico territorio. Per quanto riguarda il visual, si è deciso di suddividere lo spazio in 3 colori; colori che sono metafora delle 3 frazioni del comune e che diventano percorsi che si mescolano e si contaminano tra loro, dando vita ad un motivo grafico concatenato e unico ma che allo stesso tempo si presta ad essere declinato nei vari materiali.

### MATERIALE PUBBLICITARIO E PROMOZIONALE

#### Per laboratori di quartiere

n. 5.000 promocard (formato 15x21) con programma, eventi in calendario e informazioni sul percorso, consegnate a tutte le famiglie delle tre frazioni

n. 100 locandine A3 (copie differenziate per ognuna delle 3 frazioni) distribuite nei luoghi pubblici e/o privati di maggior frequentazione

n. 10 manifesti 70x100 con calendario incontri per l'affissione in spazi pubblici e/o commerciali

#### Per laboratorio di co-progettazione (2 incontri) e incontro conclusivo

n. 150 locandine A3 (50 per incontro)

n. 1.500 flyer A5 (500 per incontro)

### WEB E SOCIAL

È stato predisposto uno spazio web dedicato sul sito istituzionale del comune, attivato ad inizio marzo 2019 e periodicamente aggiornato con informazioni sulle attività in programma e con i report degli incontri (link sotto). Lo spazio web è direttamente accessibile dalle home page del sito istituzionale del Comune di Novi di Modena attraverso il logo linkabile del percorso. Le news di lancio e "remind" sui momenti salienti del percorso partecipativo sono stati direttamente visibili dalla HP istituzionale.

<https://www.comune.novi.mo.it/index.php/comunicazione-e-partecipazione/novita-bilancio-partecipativo>

Le informazioni sono state diffuse anche tramite la pagina facebook del Comune e delle associazioni coinvolte nel TdN. Inoltre, news sulle principali attività sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

#### REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza ai partecipanti per una loro verifica, quindi corretti e rinviati loro in forma definitiva sulla base delle eventuali segnalazioni, dopodiché e pubblicati sul web.

#### INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è liberamente consultabile in formato cartaceo presso l'URP/Segreteria del Comune di Novi di Modena. Il documento è anche scaricabile online dallo spazio web del percorso, all'interno dell'apposita sezione dedicata agli sviluppi della decisione, denominata "RISULTATI".

Per le altre modalità di diffusione delle informazioni relative agli esiti del processo vedi al successivo paragrafo 10.

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito/volontaristico:

### Risorse umane

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	RESPONSABILE AFFARI GENERALI Coordinamento amministrativo	Comune di Novi di Modena
1	UFFICIO COMUNICAZIONE E CULTURA Segreteria organizzativa, supporto logistico, comunicazione istituzionale e social, distribuzione materiale informativo e pubblicitario	
2	SERVIZIO TECNICO Supporto e presenza al laboratorio di co-progettazione, redazione del progetto relativo alla proposta "vincitrice".	

### Risorse strumentali

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	ATTREZZATURE Fotocopiatrice multifunzione a colori Notebook	Comune di Novi di Modena



4	ATTREZZATURE Videoproiettori, microfoni, impianto audio	Comune di Novi di Modena
2	SALE COMUNALI A NOVI DI MODENA Sala Civica "E. Ferraresi" PAC - Polo Artistico Culturale	
1	SALA COMUNALE A ROVERETO SULLA SECCHIA Sala Civica "F. De Andrè	
1	SALA COMUNALE A S. ANTONIO IN MERCADELLO PalaRotary	

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

--

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto	€ 2.500,00	/	/	€ 2.500,00	€ 2.500,00	/
<b>Totale macro area 1</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>/</b>
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
Percorso formativo (face-model) su dinamiche di gruppo	€ 2.500,00	€ 2.500,00	/	/	€ 2.800,00	-€ 300,00
<b>Totale macro area 2</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>-€ 300,00</b>
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Animazione, conduzione e facilitazione	€ 3.500,00	/	/	€ 3.500,00	€ 3.000,00	+€ 500,00
Organizzazione e gestione eventi	€ 2.300,00	€ 100,00	/	€ 2.200,00	€ 2.300,00	!
Facilitazione incontri TdN	€ 1.800,00	/	/	€ 1.800,00	€ 1.800,00	/
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontaz.	€ 2.000,00	/	/	€ 2.000,00	€ 2.000,00	/
Aperitivo e buffet	€ 400,00	€ 400,00	/	/	€ 600,00	-€ 200,00
<b>Totale macro area 3</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>/</b>	<b>€ 9.500,00</b>	<b>€ 9.700,00</b>	<b>+€ 300,00</b>
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Ideazione identità visiva, progettazione grafica materiali cartacei, stampe	€ 1.700,00	/	/	€ 1.700,00	€ 1.700,00	/
Contenuti e aggiornamenti web, contenuti e gestione social	€ 1.300,00	/	/	€ 1.300,00	€ 1.300,00	/
<b>Totale macro area</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>/</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 18.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 18.000,00</b>	<b>/</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Si è leggermente ridimensionato il costo del percorso formativo (risparmio di € 300,00) e non attivato il servizio di babysitting considerato l'orario serale (dopocena), non adatto alla presenza di bambini (risparmio di € 200,00).

Gli € 500 così risparmiati sono stati impiegati per la facilitazione dell'ulteriore momento laboratoriale di co-progettazione, non previsto in sede di domanda.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 3.000,00
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	Tra 80 e 100
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Tra 500 e 1.000, raggiunti attraverso strumenti indiretti (materiali di comunicazione e web) e tramite le associazioni coinvolte, che hanno diffuso le informazioni ai propri soci.

## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (*che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata*) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto – 1^ tr.	Determinaz. n. 368 del 27/12/2018	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 13/2019 del 08/02/2019	€ 1.200,00	n. 21 del 18/02/2019	n. 442 del 18/02/2019
Progettazione; attività preparatorie; programma operativo; coordinamento gruppo di progetto – 2^ tr.			Fatt. n. 59/2019 del 24/06/2019	€ 1.300,00	n. 92 del 26/06/2019	n. 1702 del 4/07/2019
<b>TOTALE PARZIALE 1:</b>				<b>€ 2.500,00</b>		
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
Percorso formativo (face-model) sulle dinamiche di gruppo	Determinaz. n. 368 del 27/12/2018	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 96/2019 del 08/11/2019	€ 2.500,00	n. 142 del 08/11/2019	
<b>TOTALE PARZIALE 2:</b>				<b>€ 2.500,00</b>		
<b>3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Animazione, conduzione e facilitazione -1^ tranche	Determinaz. n. 368 del 27/12/2018	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 13/2019 del 08/02/2019	€ 900,00	n. 21 del 18/02/2019	n. 442 del 18/02/2019
Organizzazione e gestione eventi – 1^ tranche				€ 600,00		
Facilitazione incontri TdN – 1^ tranche				€ 600,00		
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontaz.– 1^ tranche				€ 400,00		
Animazione, conduzione e facilitazione – 2^ tranche			€ 900,00	n. 92 del 26/06/2019	n. 1702 del 4/07/2019	
Organizzazione e gestione eventi – 2^ tranche			€ 900,00			
Facilitazione incontri TdN – 2^ tranche			€ 600,00			

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontazione – 2^ tranche	Determinaz. n. 368 del 27/12/2018	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 59/2019 del 24/06/2019	€ 400,00	n. 92 del 26/06/2019	n.1702 del 4/07/2019
Aperitivo e buffet			€ 400,00			
Animazione, conduzione e facilitazione – 3^ tr. (saldo)			Fatt. n. 96/2019 del 08/11/2019	€ 1.300,00	n. 142 del 08/11/2019	
Organizzazione e gestione eventi – 3^ tr. (saldo)				€ 800,00		
Facilitazione incontri TdN – 3^ tr. (saldo)				€ 600,00		
Reportistica, DocPP, Relazioni e rendicontazione – 3^ tr. (saldo)				€ 1.200,00		
<b>TOTALE PARZIALE 3:</b>				<b>€10.000,00</b>		
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Identità visiva, progettaz. grafica, stampe – 1^ tr.	Determinaz. n. 368 del 27/12/2018	Eubios srl Soc. Ing.	Fatt. n. 13/2019 del 08/02/2019	€ 1.200,00	n. 21 del 18/02/2019	n. 442 del 18/02/2019
Contenuti e aggiornamenti web – 1^ tranche			€ 500,00			
Identità visiva, progettaz. grafica, stampe – 2^ tr. (saldo)			Fatt. n. 59/2019 del 24/06/2019	€ 500,00	n. 92 del 26/06/2019	n.1702 del 4/07/2019
Contenuti e aggiornamenti web – 2^ tranche				€ 400,00		
Contenuti e aggiornamenti web – 3^ tr. (saldo)				Fatt. n. 96/2019 del 08/11/2019		
<b>TOTALE PARZIALE 4:</b>				<b>€ 3.000,00</b>		
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 18.000,00</b>		

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

11/10/2019

Validazione DocPP del Tecnico di Garanzia –protocollo AL/2019/0022276 del 11/10/2019

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicare gli estremi:

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo ha avuto molta influenza sulle scelte e sulle decisioni oggetto del processo stesso: la proposta "vincente" è stata quella che l'Amministrazione comunale ha voluto sviluppare a livello di progetto di massima, poi inserito nel DocPP.

Pur non avendo ancora recepito con specifico atto i contenuti del DocPP, la decisione dell'ente di inserire tale progetto fra gli esiti del processo rappresenta una garanzia sul fatto che le scelte del decisore stanno tenendo conto dei risultati emersi dal percorso.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

vedi tabella pag seguente

<i>OBIETTIVI</i>	<i>RISULTATI ATTESI</i>	<i>RISULTATI CONSEGUITI</i>
Incoraggiare e riconoscere le comunità, favorendo anche una migliore conoscenza reciproca (attivazione di sinergie).	Implementazione dell'accordo formale tramite l'adesione di altri soggetti locali che –nell'ambito del processo partecipativo- si saranno dichiarati disponibili a cooperare con l'Amministrazione comunale per la realizzazione delle proposte scaturite dal processo stesso.	Si sono delineate possibili forme di collaborazione con diversi soggetti, anche non sottoscrittori dell'accordo formale, per sviluppare l'intervento "vincitore".
	Prime indicazioni/valutazioni per l'eventuale successiva definizione di un Regolamento comunale sugli Istituti di partecipazione locali (consulte di frazione/consigli di zona/forum locali o simili).	Su questo aspetto le prime valutazioni hanno evidenziato che c'è ancora da lavorare, dato che i gruppi "attivatori" locali sono appena all'inizio e occorre capire meglio modi e forme degli eventuali istituti di partecipazione.
Avviare una revisione della spesa comunale per ciascun territorio, orientandola verso attività di maggiore qualità e dirette ad un maggior numero di beneficiari (principi del BP).	Indirizzi e linee guida per la redazione del Bilancio Partecipativo del Comune di Novi di Modena.	La sperimentazione ha avuto successo e l'ente intende proseguire l'esperienza del BP nei prossimi anni, coinvolgendo i gruppi locali nei passi successivi.
Rendere più trasparente e improntato alla reciproca fiducia il confronto tra governance locale e popolazione, stimolando le persone ad una maggiore responsabilità nei riguardi del territorio in cui vivono.	Indirizzi programmatici e linee di azione operative per ciascuno dei tre luoghi, con ordine di priorità/urgenza stabiliti tramite votazione in assemblea e/o sondaggio pubblico.	Nel DocPP sono contenute indirizzi e linee di azione per i tre luoghi. Non è stato invece definito un ordine di priorità/urgenza, perché dall'assemblea pubblica è emersa una proposta all'unanimità, che ha reso superflua- per questa prima edizione del BP- il sondaggio/votazione finale.
Definire aspirazioni, priorità e linee di azione, sulla scorta delle potenzialità individuali e sinergiche di cittadini/associazioni e del patrimonio di spazi e risorse disponibili.		

<p>Costituire tre “gruppi attivatori” locali (uno per ciascuno delle tre principali aree/frazioni) e trasmettere ai suoi componenti gli strumenti e le conoscenze per proseguire in modo autonomo l’attività di coinvolgimento delle rispettive comunità.</p>	<p>Formazione di tre gruppi attivatori (uno per ciascuno delle tre principali aree/frazioni) per conseguire la valorizzazione del ruolo sociale delle frazioni e l’incentivazione alla collaborazione/cittadinanza attiva, soprattutto per: cura dei beni comuni, qualità urbana, aggregazione, attività culturali.</p>	<p>Siamo all’inizio con i tre gruppi, che si stanno ancora formando insieme agli amministratori e al personale comunale. I momenti formativi hanno anche lo scopo di delineare le azioni nei prossimi 1-2 anni, sia per mettere in atto azioni ed interventi, sia per coinvolgere altri abitanti nei gruppi locali. In tal senso possiamo affermare che il percorso ha contribuito a consolidare una comunità, territorialmente alquanto frammentata, creando la consapevolezza di avere obiettivi comuni, voglia di mettersi in gioco per realizzarli e solidarietà rispetto alle necessità più impellenti dei “concittadini” di altre frazioni.</p>
	<p>Acquisizione, da parte di amministratori, funzionari comunali, componenti dei suddetti “gruppi attivatori” ed altri soggetti attivi sul territorio, di tecniche e strumenti di facilitazione/partecipazione, utili ad affrontare le dinamiche e la gestione dei gruppi, tramite un percorso formativo ad hoc ispirato al face-model (facilitazione esperta).</p>	
<p>Per quanto riguarda la qualificazione del personale dell’amministrazione pubblica coinvolto nel processo, ci sembra che il processo abbia avviato un meccanismo di maggiore apertura verso l’approccio partecipativo, anche se siamo ancora all’inizio e non abbiamo avuto modo di mettere alla prova in modo continuativo coloro che hanno seguito il percorso formativo. Al di là di questo, interessante e significativa è stata la disponibilità del responsabile (dipendente comunale) che ha preso parte al TdN e a quasi tutti gli incontri anche fuori dall’orario di lavoro. Anche l’apporto dei due tecnici comunali coinvolti nel laboratorio di co-progettazione è stato importante e crediamo che abbia fatto la differenza, dato che si sono prestati al confronto con le persone, cercando linguaggi e modalità diverse da quelle per loro consuete, partecipando anch’essi a momenti serali, fuori dall’orario di lavoro.</p>		

## Impatto sulla comunità

Descrivere l’impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l’amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull’oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l’impegno dell’amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo



Ci sembra che il processo abbia contribuito a migliorare il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica, perché ha messo in evidenza la disponibilità da parte dell'ente ad un confronto concreto sulle scelte da effettuare, con cessione parziale di potere decisionale, dato che verrà attuata la proposta all'unanimità formulata dall'assemblea dei cittadini.

Il percorso ha messo in evidenza, affrontandola esplicitamente, la complessa e difficile struttura territoriale del Comune, con tre centri scarsamente collegati e, in qualche modo, vissuti dalla popolazione come "in competizione" fra loro. Attraverso il processo è emersa anche la consapevolezza della maggiore fragilità del centro più piccolo (S. Antonio), che è stata riconosciuta e messa al centro del confronto.

Tutto questo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche: i partecipanti si sono messi nei panni degli amministratori e hanno deciso di intervenire prima di tutto nella situazione di maggiore disagio. Si è innescato anche un processo che sta portando a unire forze e risorse (finanziarie e non) per reperire quanto manca per poter realizzare l'intervento nella sua interezza (le risorse destinate al BP sono 40mila euro, mentre per l'intervento nel servono almeno il doppio).

## Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

Come già detto, la volontà dell'ente è di continuare con nuove edizioni del BP nei prossimi anni, facendo tesoro dell'esperienza e delle competenze acquisite tramite il percorso formativo svolto nell'ambito del processo.

---

## 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

L'attività di monitoraggio e controllo della decisione spetterà al responsabile del progetto, con il supporto dei componenti dello staff interno al Comune e si avvierà subito dopo la consegna all'ente decisore del DocPP validato dal Tecnico di garanzia. Tali attività si presume possano avviarsi (indicativamente) a fine 2019-inizio 2020, non appena l'ente si sarà espresso, con apposito atto, sugli esiti del processo e sui contenuti del DocPP. Sarà cura del responsabile curare anche le comunicazioni e gli aggiornamenti destinati ai componenti del TdN e del Comitato di garanzia locale.

### MODALITÀ E STRUMENTI

- CREAZIONE DI APPOSITA SEZIONE dedicata agli sviluppi della decisione, denominata "RISULTATI" nello spazio web dedicato interno al sito istituzionale.
- PUBBLICAZIONE DEL DOCPP VALIDATO dal Tecnico di garanzia nella suddetta sezione web.
- PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA DECISIONE e dei successivi atti dedicati all'attuazione nella suddetta sezione web, evidenziando nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP sono state considerate nelle scelte del Comune.

- DISPONIBILITÀ DI CONSULTAZIONE DEL DocPP E DEGLI ATTI sopracitati in formato cartaceo presso l'URP/Segreteria del Comune di Novi di Modena.
- COMUNICATI STAMPA E NEWS DI AGGIORNAMENTO sulla home page del sito istituzionale del Comune.
- COMUNICAZIONI DI AGGIORNAMENTO ai partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica.
- INCONTRO DI AGGIORNAMENTO dedicato al TdN e al Comitato di garanzia proposto dal responsabile del progetto, per condividere gli esiti delle decisioni e per valutare la necessità di azioni integrative.
- ORGANIZZAZIONE DI UNO O PIÙ MOMENTI PUBBLICI dedicati alla presentazione degli atti e/o delle azioni sviluppate.
- AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI SULLO SPAZIO WEB dedicato almeno fino al 31/12/2020:

## ALLEGATI allo schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

### STRUMENTI DI VALUTAZIONE

1. Questionario di valutazione
2. Risultati questionario di valutazione

### DOCUMENTI DI SPESA

3. Atto di impegno: Determinazione n. 368 del 27/12/2018 del Responsabile SERVIZIO AFFARI GENERALI
4. n. 3 fatture Eubios srl Soc. Ing.: n. 13/2019 del 08/02/2019; n. 59/2019 del 24/06/2019; n. 96/2019 del 08/11/2019
5. n. 3 atti di liquidazione e n. 2 mandati di pagamento

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da:

<https://www.comune.novi.mo.it/index.php/comunicazione-e-partecipazione/novita-bilancio-partecipativo>



## PER FAVORE, RISPONDI ALLE DOMANDE.

- **Quanto hai partecipato alle iniziative del percorso NOVITÀ?**
  - a tutti gli incontri
  - alla maggior parte degli incontri
  - solo a un incontro
  - solo all'assemblea conclusiva (oggi 2 ottobre)
  
- **Hai partecipato in qualità di:**
  - rappresentante/membro di un'associazione
  - cittadino/a interessato/a al tema
  - semplice curioso/a
  - altro (indicare) .....
  
- **Le informazioni e le spiegazioni date durante gli incontri erano chiare?**
  - Sì             NO             Non so
  
- **Come valuti il clima nel quale si sono svolti gli incontri?**
  - Ottimale     Buono     Discreto     Non metteva a proprio agio
  
- **Ti sei sentito libero/a in ogni momento di poter esprimere la sua opinione ?**
  - Sì             NO             Non so
  
- **Pensi che durante gli incontri siano riusciti a emergere i punti di vista di tutti?**
  - Sì             NO             Non saprei
  
- **Quanto ti piace il progetto del nuovo spazio presentato questa sera?**
  - Molto                       Abbastanza                       Poco                       Per niente
  
- **Ti sembra che in questo progetto siano state tenute in considerazione le proposte di tutti?**
  - Molto                       Abbastanza                       Poco                       Per niente
  
- **Scrivi altre tue eventuali osservazioni sul progetto presentato questa sera.**

---



---



---



---

- **Parteciperesti di nuovo a un percorso di questo tipo (anche su un altro tema) oppure consiglieresti a un conoscente di partecipare se gli venisse proposto?**  
 SÌ             NO             Non saprei
- **Quanto ti piace questa iniziativa del Comune di Novi di Modena?**  
 Molto             Abbastanza             Poco             Per niente

**PER FINIRE, QUALCHE INFORMAZIONE SU DI TE.**

- FEMMINA             MASCHIO
- **Fascia d'età (anni)**  
 meno di 18             18-25             26-35  
 36-49             50-65             più di 65
- **Comune di residenza**  
 Novi di Modena  
 Altro comune (scrivi quale) .....
- **Se risiedi nel Comune di Novi di Modena, indica in quale centro abiti**  
 Novi             Rovereto             S. Antonio

**GRAZIE PER LE TUE RISPOSTE!**

# NOVITA'

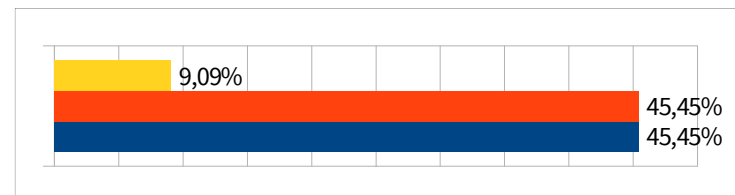
## PERCORSO SPERIMENTALE VERSO UN BILANCIO PARTECIPATIVO

Per favore, rispondi QUELLO CHE PENSI TU...

Per cominciare, qualche **INFORMAZIONE SU DI TE**

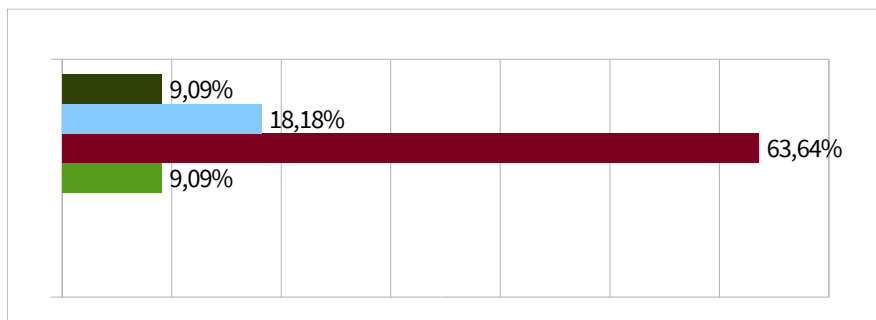
### GENERE?

	M	F	NON RISPONDE	TOT
n°	5	5	1	11
%	45,45%	45,45%	9,09%	100,00%



### FASCIA DI ETA'

< 18 anni	0	0,00%
18/25 ANNI	0	0,00%
26/35 ANNI	0	0,00%
36/49 ANNI	1	9,09%
50/65 ANNI	7	63,64%
> 65 ANNI	2	18,18%
NON RISPONDE	1	9,09%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



### Comune di residenza

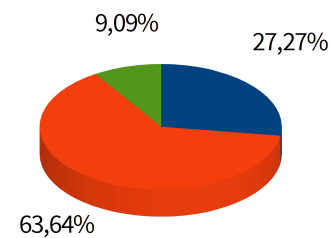
Novi di Modena	10	90,91%
Altro comune	0	0,00%
NON RISPONDE	1	9,09%
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>

### Se risiedi nel Comune di Novi di Modena, indica in quale centro abiti

Novi	3
Rovereto	4
Sant'Antonio	3

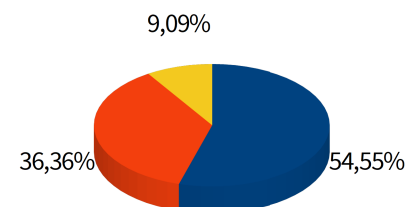
### 1) Quanto hai partecipato alle iniziative del percorso NOVITA'?

a tutti gli incontri	3	27,27%
alla maggior parte degli incontri	7	63,64%
solo a un incontro	0	0,00%
solo all'assemblea conclusiva (oggi 2 ottobre)	1	9,09%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



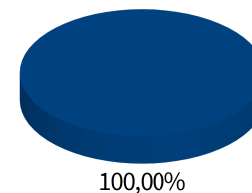
### 2) Hai partecipato in qualità di:

rappresentante/membro di un'associazione	6	54,55%
cittadino/a interessato/a al tema	4	36,36%
semplice curioso/a	1	9,09%
ALTRO (indicare)	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



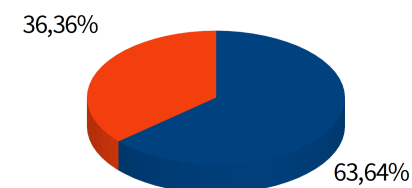
### 3) Le informazioni e le spiegazioni date durante gli incontri erano chiare?

SI	11	100,00%
NO	0	0,00%
NON SO	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



### 4) Come valuti il clima nel quale si sono svolti gli incontri?

Ottimale	7	63,64%
Buono	4	36,36%
Discreto	0	0,00%
Non metteva a proprio agio	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**5) Ti sei sentito libero/a in ogni momento di poter esprimere la sua opinione ?**

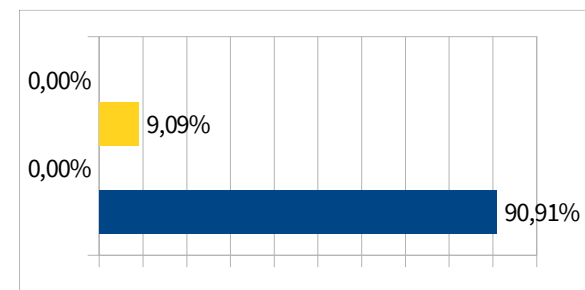
SI	11	100,00%
NO	0	0,00%
NON SO	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



100,00%

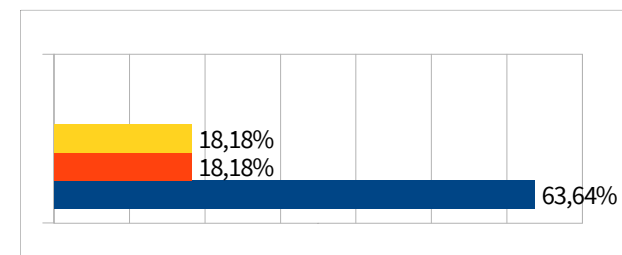
**6) Pensi che durante gli incontri siano riusciti a emergere i punti di vista di tutti?**

SI	10	90,91%
NO	0	0,00%
NON SAPREI	1	9,09%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



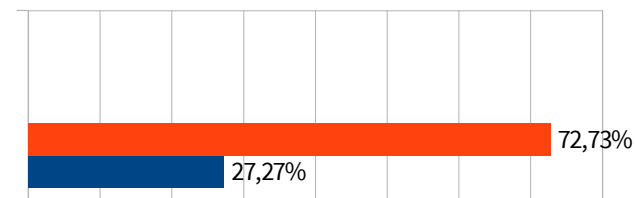
**7) Quanto ti piace il progetto del nuovo spazio presentato questa sera?**

MOLTO	7	63,64%
ABBASTANZA	2	18,18%
POCO	2	18,18%
PER NIENTE	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**8) Ti sembra che in questo progetto siano state tenute in considerazione le proposte di tutti?**

MOLTO	3	27,27%
ABBASTANZA	8	72,73%
POCO	0	0,00%
PER NIENTE	0	0,00%
NON RISPONDE	0	0,00%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**9) Scrivi altre tue eventuali osservazioni sul progetto presentato questa sera**

E' sempre bello condividere un obiettivo comune

Spero si ripeta per altri progetti

Sono convinto che questo progetto sia indispensabile per completare questo spazio

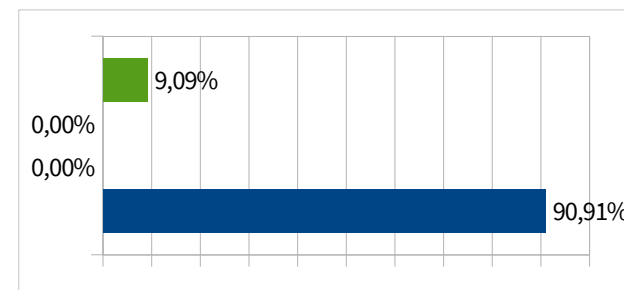
L'unanimità di visione è difficile realizzarla a pieno, credo che S. Antonio come realtà sociale abbia fatto passi da gigante a livello partecipativo

I sentieri sono un po' invadenti

Crede sia eccessivo e rappresenti una dispersione di risorse

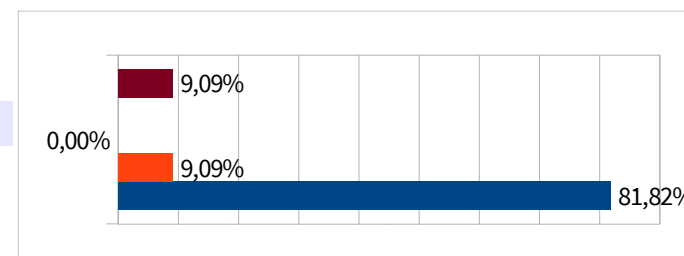
### 10) Parteciperesti di nuovo a un percorso di questo tipo (anche su un altro tema) oppure consiglieresti a un conoscente di partecipare se gli venisse proposto?

SI	10	90,91%
NO	0	0,00%
NON SAPREI	0	0,00%
NON RISPONDE	1	9,09%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>



### 11) Quanto ti piace questa iniziativa del Comune di Novi di Modena?

MOLTO	9	81,82%
ABBASTANZA	1	9,09%
POCO	0	0,00%
PER NIENTE	0	0,00%
NON RISPONDE	1	9,09%
<b>TOT</b>	<b>11</b>	<b>100,00%</b>







COPIA

Rif. 65653

**DETERMINAZIONE**  
**Nr. 368 del 27/12/2018**

Oggetto:

**PROGETTO PARTECIPATIVO L.R. 15/2018 "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO": AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CUP H59F18000800002 CIG ZCE2693BFB**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Visto il vigente Statuto comunale Titolo IV "Ordinamento degli Uffici e del Personale";
- Preso atto dell'assetto della macro struttura organizzativa del Comune, come definita dalla Giunta Comunale;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- Visto il provvedimento con il quale i Responsabili di Servizio hanno provveduto a nominare i Responsabili del Procedimento;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267.



**N. 368**

**PROGETTO PARTECIPATIVO L.R. 15/2018 "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO":  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CUP  
H59F18000800002 CIG ZCE2693BFB.**

- - -

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e del piano poliennale degli investimenti 2018/2020" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018/2020" e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che con DGR n. 1763 del 22/10/2018 è stato approvato il bando regionale 2018 per il finanziamento di processi di partecipazione di cui alla L.R. 15/2018;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 17/11/2018 con la quale l'Amministrazione ha ritenuto di partecipare al bando presentando la domanda di contributo definendo le linee di intervento assumendosi i conseguenti oneri, ed approvando il progetto dal titolo "Frazioni al centro del bilancio"; con la partecipazione anche di associazioni del territorio con le quali intende condividere e sviluppare il percorso partecipativo, fermo restando che altri soggetti e realtà associative interessate potranno intervenire ed essere incluse nel corso del processo;

Considerato che il progetto è stato ammesso a contributo e finanziato giusta DGR n. 20447 del 06/12/2018;

Richiamata la determinazione n. 360 del 20/12/2018 con la quale si è provveduto ad accertare l'entrata pari ad € 15.000 e ad assumere il corrispondente impegno di spesa pari ad € 18.000, di cui 15.000 riferiti al contributo concesso e 3.000 quale quota di compartecipazione dell'ente, riservando ad un successivo atto l'individuazione del contraente;

Considerato che per la buona conduzione e realizzazione del processo partecipativo sono necessarie competenze specialistiche non disponibili all'interno dell'ente inerenti sia le tecniche di partecipazione che la predisposizione di una progettazione partecipata per la individuazione, per le quali attività si ritiene necessaria la presenza di un soggetto esterno qualificato;

Rilevato che le attività richieste si possono individuare nella progettazione e coordinamento del percorso partecipativo, nella attività di formazione dei partecipanti alle modalità del percorso formativo, nel supporto metodologico, nella mediazione e facilitazione nelle relazioni con i soggetti partecipanti, nel reporting e rendicontazione delle attività;

Contattata a tal proposito la ditta Eubios srl di Bologna, specializzata e con esperienza con pubbliche amministrazioni nelle attività e pratiche partecipative, che ha presentato un piano dei costi del percorso partecipativo per un importo pari ad € 18.000;

Rilevato che all'affidamento dei predetti servizi si può procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 nel testo ad ora vigente;

Ritenuto pertanto di poter procedere in merito;



**DETERMINA**

- di affidare i servizi per la realizzazione del processo di partecipazione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 135 del 17/11/2018 alla società Eubios srl con sede a Bologna in via Nosadella n. 19, per un importo complessivo di € 18.000;
- di dare atto che l'impegno di spesa corrispondente è stato assunto con precedente determinazione n. 360 del 20/12/2018 al meccanografico 0101103 cap 1003.000.18 imp 776/2018 piano dei conti 1.3.2.99.999;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Cappi Raffaele;
- di dare atto che il numero di CUP è H59F1800080002 ed il numero di CIG è ZCE2693BFB;
- di dare atto che per la ditta/e di cui sotto, sono stati assunti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- di aver accertato che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, del D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;
- di dare atto che con successivo provvedimento il responsabile del procedimento provvederà alla liquidazione ed al pagamento entro i limiti dell'impegno assunto dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al Responsabile Servizio Economico Finanziario e dispiegherà la propria efficacia nel momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Copia della presente determinazione verrà comunque affissa all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

- - -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Resp. SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to: Cappi Raffaele

Novi di Modena 27/12/2018

IL RESP. SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to: Cappi Raffaele

Ai sensi e per gli effetti del 7° comma dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267:

(X) si appone il "VISTO" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;



**COMUNE DI NOVI DI MODENA**  
PROVINCIA DI MODENA

( ) NON si appone il predetto "VISTO" per le seguenti motivazioni:

---

Novi di Modena 27.12.2018

Il Responsabile Territoriale Servizio Finanziario  
F.to: Mussini Dott.ssa Roberta



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 368 del 27/12/2018**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 15-01-2019 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

La presente determinazione comunque dispiega la propria efficacia dal momento della apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile Area Economico - Finanziaria avvenuta in data 27-12-2018.

**Il Segretario Comunale**  
F.to CAPPI Dott. RAFFAELE

---

---

Il Presente atto è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Novi di Modena,

---

---

FATTURA nr. 13/2019 del 08/02/2019

P.IVA 00224020362  
CF 00224020362

DESTINATARIO  
**COMUNE DI NOVI DI MODENA**  
Viale Vittorio Veneto 16  
41016 NOVI DI MODENA (MO)

OGGETTO

**Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 1^TRANCHE**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 1^TRANCHE	€ 4.426,23

NOTE Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico bancario**  
IT06B0888302401016000032093:  
EUBIOS srl Società di Ingegneria:

SCADENZE

**10/03/2019: € 4.426,23**

RIEPILOGO IVA  
22%

IMPONIBILE	IMPOSTE
4.426,23	€ 973,77

Imponibile	€ 4.426,23
Totale IVA	€ 973,77
Totale fattura	€ 5.400,00

**€ 4.426,23**

P.IVA 00224020362  
CF 00224020362

DESTINATARIO  
**COMUNE DI NOVI DI MODENA**  
Viale Vittorio Veneto 16  
41016 NOVI DI MODENA (MO)

OGGETTO

**Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 2^ TRANCHE**

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 2^ TRANCHE	€ 4.426,23

NOTE **Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Documento privo di valenza fiscale ai sensi dell'art. 21 Dpr 633/72. L'originale è disponibile all'indirizzo telematico da Lei fornito oppure nella Sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico bancario**  
IBAN: **IT06B0888302401016000032093**  
Intestatario: **EUBIOS srl Società di Ingegneria**  
Banca: **Banca di Bologna**  
codice BIC: **CCRTIT2TBDB**

SCADENZE

**31/07/2019: € 4.426,23**

RIEPILOGO IVA	IMPONIBILE	IMPOSTE
22%	4.426,23	€ 973,77

Imponibile € 4.426,23  
Totale IVA € 973,77  
Totale fattura € 5.400,00

**€ 4.426,23**

P.IVA 00224020362  
CF 00224020362

DESTINATARIO  
**COMUNE DI NOVI DI MODENA**  
Viale Vittorio Veneto 16  
41016 NOVI DI MODENA (MO)

OGGETTO

Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 3^ TRANCHE a saldo

DESCRIZIONE	IMPORTO
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO", ai sensi della l.r. 15/2018 - 3^ TRANCHE a saldo	€ 5.901,64

NOTE Questa fattura applica lo "Split Payment", pertanto l'IVA deve essere versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.

Documento privo di valenza fiscale ai sensi dell'art. 21 Dpr 633/72. L'originale è disponibile all'indirizzo telematico da Lei fornito oppure nella Sua area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**Bonifico bancario**  
IBAN: IT06B0888302401016000032093  
Intestatario: EUBIOS srl Società di Ingegneria  
Banca: Banca di Bologna  
codice BIC: CCRTIT2TBDB

SCADENZE

07/01/2020: € 5.901,64

RIEPILOGO IVA	IMPONIBILE	IMPOSTE
22%	5.901,64	€ 1.298,36

Imponibile € 5.901,64  
Totale IVA € 1.298,36  
Totale fattura € 7.200,00

**€ 5.901,64**



Mand n° 442  
 Rev n° 588

LIQUIDAZIONE TECNICA Nr. 21 del 18/02/2019 18 FEB 2019

**CONSIDERATO** che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita e risulta conforme agli accordi intervenuti tra fornitore e Ente, ovvero in caso di altra tipologia di spesa assunta con determina sottoriportata il creditore ha maturato il diritto al pagamento;

**VERIFICATA** l'esattezza dei conteggi di cui ai documenti sottoindicati;

**ACCERTATO** che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;

**DATO ATTO** che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sottoindicati;

**EFFETTUATE** pertanto tutte le verifiche previste dall'articolo 184 del TUEL e nel rispetto del Regolamento di Contabilità;

**DISPONE LA LIQUIDAZIONE** della somma sottoindicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;

**ORDINA** l'emissione del relativo mandato di pagamento.

<i>Creditore</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> C.F.:	P.IVA: 02024761203
<i>Beneficiario</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> via nosadella, 19 - 40100 BOLOGNA (BO) C.F.:	P.IVA: <b>02024761203</b>
<i>Modalità di Pagamento</i>	<b>CB - Bonifico Bancario e Postale Conto dedicato non esclusivo</b> "BANCA DI BOLOGNA" CREDITO COOPERATIVO SCRL - FILIALE DI BOLOGNA CENTRO <b>IBAN: IT06B0888302401016000032093</b>	

Capitolo: <b>1003.000.18</b> Meccanografico: <b>0101103</b>	
ORGANI ISTITUZIONALI Altri servizi diversi n.a.c. (Consulte di Frazioni) ORGANI ISTITUZIONALI	
Impegno: <b>2018 / 776</b> DT 360 20/12/2018	<i>Totale impegno</i> 18.000,00
RILEVARE ECONOMIA EURO 18.000 ATTENZIONE SPESA NON ASSEGNATA - RIFINANZIATA PER EURO 15.000 REGIONE + 3.000	<i>Disp. a pagare</i> 18.000,00
RIS.NOSTRE NEL 2019: PROGETTO "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO": ACCERTAMENTO ENTRATA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Disp. residua</i> 12.600,00

	<b>Documento</b>	<b>Lordo</b>	<b>Ritenute</b>	<b>Netto</b>
<i>Documento</i>	nr. 13 del 08/02/2019 Data Protocollo: 13/02/2019 Data.Scadenza: 10/03/2019	5.400,00	973,77	4.426,23
	Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1TRANCHE			
<i>CIG</i>	ZCE2693BFB - dt 360 20.12.2018			
<i>Bollo</i>	Bollo esente			
<i>Piano Fin.</i>	1.3.2.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<i>Cofog</i>	1.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri			
<i>Prog.interno</i>	2019 462 riga 1			

<b>Totale Impegno 2018 / 776</b>	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>
<b>Totale Beneficiario</b> EUBIOS S.R.L. C.F.:	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>
	<b>P.IVA: 02024761203</b>		
<b>Totale Atto</b>	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>

SI ATTESTA CHE E' STATO VERIFICATO IL RISPETTO DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) NEI

**CASI PREVISTI DALLA LEGGE**

Novi di Modena, li 18/02/2019

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
**CAPPI Dott. RAFFAELE**

---

25787-13/02/2019

Fattura

462

077 0101

Rappresentazione UBL ver. 2.1

65584

img 446/18

<b>Fornitore</b> eubios srl societa di ingegneria via Nosadella 19, 40123, Bologna (BO IT) P. IVA: IT02024761203 CF: IT02024761203 Regime Fiscale: RF01 Reg. Imprese di: Bologna n. 406755 Capitale sociale: 14280.00 Tipo proprietario: SM (più soci) Stato di liquidazione: Non in liquidazione	<b>Numero fattura</b> 13	<b>Data fattura</b> 2019-02-08	<b>Valuta</b> EUR
	<b>Fattura Principale</b>	<b>Dati del trasporto</b>	
<b>Cliente</b> COMUNE DI NOVI DI MODENA Viale Vittorio Veneto 16, 41016, NOVI DI MODENA (MO IT) P. IVA: IT00224020362 CF: IT00224020362 Codice IPA: UFOCOE Tipo proprietario: SM (più soci)	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>SAL</b>	
	<b>Note/Causale Documento</b> Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1TRANCHE		
<b>Dati del terzo intermediario soggetto emittente</b> TEAMSYSTEM SERVICE SRL P. IVA: IT01641790702 CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) <i>Fattura emessa per conto del cedente o prestatore art.21 secondo comma lettera n)</i> DPR 633/72	<b>Dati dell'ordine</b>	<b>Dati del contratto</b> Identificativo: contratto: 368 Data: contratto: 2018-12-27 Codice CIG: ZCE2693BFB	<b>Dati della convenzione</b>
	<b>Dati del trasmittente</b> CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) Telefono: 0874-60561	<b>Dati delle fatture collegate</b>	<b>Dati della ricezione</b>

DT

360

20.12.2018

## Righe Fattura

Nome / Descrizione / Note	Cod. Articolo	Quantità	UdM	Periodo di Riferimento	Ordine di Acquisto	Documento di Trasporto	Centro di Costo	Prezzo Unitario	Sconti / Maggiorazioni	Imponibile	IVA%
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1TRANCHE		1.00	unita'					4.426,23		4.426,23	22,00

## Riepilogo Piano dei Conti

Centro di Costo	Totale Imponibile	Totale Imposte

## Subtotali

Riepilogo per imposta

IVA Esigibilità: S (split payment)

Imponibile	Natura	IVA%	Imposta	Arrotondamento	Spese Accessorie
4.426,23	: Esentasse, causale esenzione: "IVA versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72."	22,00	973,77		

## Modalità di pagamento

Modalità di pagamento	Estremi Pagamento	Codice Pagamento	Data Scadenza Pagamento
MP05 (bonifico)			2019-03-10

## Termini di Pagamento

Termine di Pagamento	Sconto Pagamento Anticipato	Data Limite Pagamento Anticipato	Penalità Pagamenti Ritardati	Decorrenza Penalità	Importo Pagamento
					4.426,23

Totale Documento: 5.400,00 EUR

<b>Codice Ente</b>	<b>Descrizione Ente</b>	<b>Codice Ente BT</b>
00224020362	COMUNE DI NOVI DI MODENA	720310
<b>Esercizio</b>	<b>Identificativo Flusso</b>	<b>Data Ora Creazione Flusso</b>
2019	OPI-000003090	18/02/2019 13:18:53

<b>Tipo Operazione</b>	<b>Numero Mandato</b>	<b>Data Mandato</b>	<b>Importo Mandato</b>	<b>Conto Evidenza</b>
INSERIMENTO	442	18/02/2019	€ 5.400,00	100
<b>Estremi Provvedimento Autorizzativo</b>		<b>Ufficio Responsabile</b>		
del				
<b>Codifica Bilancio</b>	<b>Gestione</b>	<b>Importo Bilancio</b>	<b>Anno Residuo</b>	
1011	RESIDUO	€ 5.400,00	2018	

<b>Progressivo Beneficiario: 0000001</b>							
<b>Anagrafica Beneficiario</b>	<b>Codice fiscale Beneficiario</b>	<b>Partita IVA Beneficiario</b>	<b>Indirizzo Beneficiario</b>	<b>Cap Beneficiario</b>	<b>Località Beneficiario</b>	<b>Provincia Beneficiario</b>	<b>Stato Beneficiario</b>
EUBIOS S.R.L.	02024761203	02024761203	Via Nosadella n. 19	40123	BOLOGNA	BO	IT
<b>Modalità di pagamento</b>				<b>Causale</b>			
SEPA CREDIT TRANSFER				CIGZCE2693BFB Documento Nr. :13 del 08-02-2019 Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 1TRANCHE			
<b>Iban</b>				<b>Identificativo End To End</b>			
IT06B0888302401016000032093				2019_000000442_00001			
<b>Destinazione</b>				<b>Tipo Contabilità Ente Ricevente</b>			
LIBERA				FRUTTIFERA			
<b>Classificazione</b>							
<b>Codice Cgu</b>				<b>Importo Classificazione</b>			
1030299999				€ 5.400,00			
<b>Classificazione dati SIOPE</b>							
<b>Tipo debito</b>				<b>Codice Cig SIOPE</b>			
COMMERCIALE				ZCE2693BFB			
<b>Fattura</b>							
<b>Codice Ipa Ente</b>	<b>Tipo documento</b>	<b>Identificativo lotto sdi</b>		<b>Numero</b>			
UFOCOE	ELETTRONICO	303526992		13			
<b>Motivo scadenza</b>		<b>Natura spesa</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>			
CORRETTA_SCAD_FATTURA		CORRENTE	10/03/2019	€ 5.400,00			
<b>Dati ARCONET</b>							
<b>Codice Missione</b>	<b>Codice Programma</b>	<b>Codice Economico</b>	<b>Importo Codice Economico</b>	<b>Codice Ue</b>	<b>Codice Uscite</b>	<b>Codice Cofog</b>	<b>Importo Cofog</b>
01	01	1030299999	€ 5.400,00	8	RICORRENTE	011	€ 5.400,00
<b>Assoggettamento Bollo</b>				<b>Causale Esenzione Bollo</b>			
ESENTE BOLLO				DOCUMENTO DI SPESA			
<b>Soggetto Destinatarario delle Spese</b>				<b>Causale Esenzione delle Spese</b>			
ESENTE				Spese esenti			
<b>Numero Reversale</b>		<b>Progressivo Versante</b>		<b>Importo Ritenute</b>			
588		0000001		€ 973,77			
<b>Importo Lordo</b>							€ 5.400,00

Importo Ritenute Calcolato	€ 973,77	Importo Netto Calcolato	€ 4.426,23
----------------------------	----------	-------------------------	------------

Firmato digitalmente	
MUSSINI ROBERTA	22/02/2019 13:15:01

**ESEGUITO in data: 25/02/2019 06:35:30**

LIQUIDAZIONE TECNICA Nr. 92 del 26/06/2019 E 4 LUG 2019

**CONSIDERATO** che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita e risulta conforme agli accordi intervenuti tra fornitore e Ente, ovvero in caso di altra tipologia di spesa assunta con determina sottoriportata il creditore ha maturato il diritto al pagamento;  
**VERIFICATA** l'esattezza dei conteggi di cui ai documenti sottoindicati;  
**ACCERTATO** che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;  
**DATO ATTO** che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sottoindicati;  
**EFFETTUATE** pertanto tutte le verifiche previste dall'articolo 184 del TUEL e nel rispetto del Regolamento di Contabilità;  
**DISPONE LA LIQUIDAZIONE** della somma sottoindicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;  
**ORDINA** l'emissione del relativo mandato di pagamento.

<i>Creditore</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> C.F.: 02024761203	P.IVA: 02024761203
<i>Beneficiario</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> Via Nosadella n. 19 - 40100 BOLOGNA (BO) C.F.: <b>02024761203</b>	P.IVA: <b>02024761203</b>
<i>Modalità di Pagamento</i>	<b>CB - Bonifico Bancario e Postale Conto dedicato non esclusivo</b> "BANCA DI BOLOGNA" CREDITO COOPERATIVO SCRL - FILIALE DI BOLOGNA CENTRO <u>IBAN</u> : <b>IT06B0888302401016000032093</b>	

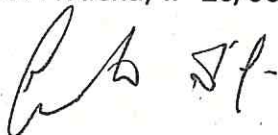
Capitolo: <b>1003.000.18</b> Meccanografico: <b>0101103</b>			
ORGANI ISTITUZIONALI Altri servizi diversi n.a.c. (Consulte di Frazioni) ORGANI ISTITUZIONALI			
Impegno: <b>2018 / 776</b>	DT 368 27/12/2018	<i>Totale impegno</i>	18.000,00
PROGETTO PARTECIPATIVO L.R. 15/2018 "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO": AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CUP H59F18000800002 CIG ZCE2693BFB: determine: n. 360 del 20/12/2018 a n. 368 del 27/12/2018		<i>Disp. à pagare</i>	12.600,00
CUP: H59F18000800002 - determina n. 360 del 20.12.2018		<i>Disp. residua</i>	7.200,00

	Documento	Lordo	Ritenute	Netto
<i>Documento</i>	nr. 59 del 24/06/2019 Data Protocollo: 25/06/2019 Data.Scadenza: 31/07/2019	5.400,00	973,77	4.426,23
	Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 TRANCHE			
<i>CIG</i>	ZCE2693BFB - dt 360 20.12.2018			
<i>CUP</i>	H59F18000800002 - determina n. 360 del 20.12.2018			
<i>Bollo</i>	Bollo esente			
<i>Piano Fin.</i>	1.3.2.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<i>Cofog</i>	1.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri			
<i>Prog.interno</i>	2019 1914 riga 1			

<b>Totale Impegno 2018 / 776</b>	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>
<b>Totale Beneficiario EUBIOS S.R.L.</b> C.F.: <b>02024761203</b> P.IVA: <b>02024761203</b>	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>
<b>Totale Atto</b>	<b>5.400,00</b>	<b>973,77</b>	<b>4.426,23</b>

**SI ATTESTA CHE E' STATO VERIFICATO IL RISPETTO DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE**

Novi di Modena, li 26/06/2019

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. A. S. f.'.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
**CAPPI Dott. RAFFAELE**

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. A. S. f.', positioned above a solid horizontal line.



ARRIVATA IL 24/06/2019

25787-25/06/2019

Fattura

CAPP1

1914

Rappresentazione UBL ver. 2.1

<b>Fornitore</b> eubios srl società di ingegneria via Nosadella 19, 40123, Bologna (BO IT) P. IVA: IT02024761203 CF: IT02024761203 Regime Fiscale: RF01 Reg. Imprese di: Bologna n. 406755 Capitale sociale: 14280.00 Tipo proprietario: SM (più soci) Stato di liquidazione: Non in liquidazione	<b>Numero fattura</b> 59	<b>Data fattura</b> 2019-06-24	<b>Valuta</b> EUR
	<b>Fattura Principale</b>	<b>Dati del trasporto</b>	
<b>Cliente</b> COMUNE DI NOVI DI MODENA Viale Vittorio Veneto 16, 41016, NOVI DI MODENA (MO IT) P. IVA: IT00224020362 CF: IT00224020362 Codice IPA: UFOCOE Tipo proprietario: SM (più soci)	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>SAL</b>	
	<b>Note/Causale Documento</b> Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 TRANCHE		
<b>Dati del terzo intermediario soggetto emittente</b> TEAMSYSTEM SERVICE SRL P. IVA: IT01641790702 CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) Fattura emessa per conto del cedente o prestatore art.21 secondo comma lettera n) DPR 633/72	<b>Dati dell'ordine</b>	<b>Dati del contratto</b> Identificativo: contratto: 368 Data: contratto: 2018-12-27 Codice CIG: ZCE2693BFB	<b>Dati della convenzione</b>
		<b>Dati del trasmittente</b> CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) Telefono: 0874-60561	<b>Dati delle fatture collegate</b>

14 226/18

## Righe Fattura

Nome / Descrizione / Note	Cod. Articolo	Quantità	UdM	Periodo di Riferimento	Ordine di Acquisto	Documento di Trasporto	Centro di Costo	Prezzo Unitario	Sconti / Maggiorazioni	Imponibile	IVA%
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 TRANCHE		1.00	unita'					4.426,23		4.426,23	22,00

## Riepilogo Piano dei Conti

Centro di Costo	Totale Imponibile	Totale Imposte

## Subtotali

Riepilogo per imposta

IVA Esigibilità: S (split payment)

Imponibile	Natura	IVA%	Imposta	Arrotondamento	Spese Accessorie
4.426,23	: Esentasse, causale esenzione: "IVA versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72."	22,00	973,77		

## Modalità di pagamento

Modalità di pagamento	Estremi Pagamento	Codice Pagamento	Data Scadenza Pagamento
MP05 (bonifico)			2019-07-31

## Termini di Pagamento

Termine di Pagamento	Sconto Pagamento Anticipato	Data Limite Pagamento Anticipato	Penalità Pagamenti Ritardati	Decorrenza Penalità	Importo Pagamento
					4.426,23

Totale Documento: 5.400,00 EUR

<b>Codice Ente</b>	<b>Descrizione Ente</b>	<b>Codice Ente BT</b>
00224020362	COMUNE DI NOVI DI MODENA	720310
<b>Esercizio</b>	<b>Identificativo Flusso</b>	<b>Data Ora Creazione Flusso</b>
2019	OPI-000003252	04/07/2019 12:30:07

<b>Tipo Operazione</b>	<b>Numero Mandato</b>	<b>Data Mandato</b>	<b>Importo Mandato</b>	<b>Conto Evidenza</b>
INSERIMENTO	1702	04/07/2019	€ 5.400,00	100
<b>Estremi Provvedimento Autorizzativo</b>		<b>Ufficio Responsabile</b>		
del				
<b>Codifica Bilancio</b>	<b>Gestione</b>	<b>Importo Bilancio</b>	<b>Anno Residuo</b>	
1011	RESIDUO	€ 5.400,00	2018	

**Progressivo Beneficiario: 0000001**

<b>Anagrafica Beneficiario</b>	<b>Codice fiscale Beneficiario</b>	<b>Partita IVA Beneficiario</b>	<b>Indirizzo Beneficiario</b>	<b>Cap Beneficiario</b>	<b>Località Beneficiario</b>	<b>Provincia Beneficiario</b>	<b>Stato Beneficiario</b>
EUBIOS S.R.L.	02024761203	02024761203	Via Nosadella n. 19	40100	BOLOGNA	BO	IT
<b>Modalità di pagamento</b>			<b>Causale</b>				
SEPA CREDIT TRANSFER			CIGZCE2693BFB CUPH59F18000800002 Documento Nr. :59 del 24-06-2019 Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 2 TRANCHE				
<b>Iban</b>				<b>Identificativo End To End</b>			
IT06B0888302401016000032093				2019_000001702_00001			
<b>Destinazione</b>			<b>Tipo Contabilità Ente Ricevente</b>				
LIBERA			FRUTTIFERA				
<b>Classificazione</b>							
<b>Codice Cgu</b>	<b>Codice Cup</b>		<b>Importo Classificazione</b>				
1030299999	H59F18000800002		€ 5.400,00				
<b>Classificazione dati SIOPE</b>							
<b>Tipo debito</b>			<b>Codice Cig SIOPE</b>				
COMMERCIALE			ZCE2693BFB				
<b>Fattura</b>							
<b>Codice Ipa Ente</b>	<b>Tipo documento</b>	<b>Identificativo lotto sdi</b>		<b>Numero</b>			
UFOCOE	ELETTRONICO	1115946193		59			
<b>Motivo scadenza</b>		<b>Natura spesa</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>			
CORRETTA_SCAD_FATTURA		CORRENTE	31/07/2019	€ 5.400,00			
<b>Dati ARCONET</b>							
<b>Codice Missione</b>	<b>Codice Programma</b>	<b>Codice Economico</b>	<b>Importo Codice Economico</b>	<b>Codice Ue</b>	<b>Codice Uscite</b>	<b>Codice Cofog</b>	<b>Importo Cofog</b>
01	01	1030299999	€ 5.400,00	8	RICORRENTE	011	€ 5.400,00
<b>Assoggettamento Bollo</b>				<b>Causale Esenzione Bollo</b>			
ESENTE BOLLO				DOCUMENTO DI SPESA			
<b>Soggetto Destinatario delle Spese</b>				<b>Causale Esenzione delle Spese</b>			
ESENTE				Spese esenti			
<b>Numero Reversale</b>		<b>Progressivo Versante</b>		<b>Importo Ritenute</b>			
2039		0000001		€ 973,77			

Importo Lordo

€ 5.400,00

Importo Ritenute Calcolato	€ 973,77	Importo Netto Calcolato	€ 4.426,23
----------------------------	----------	-------------------------	------------

Firmato digitalmente	
DE PRATO MARCO	04/07/2019 12:41:21

**ESEGUITO in data: 05/07/2019 21:22:28**

**CONSIDERATO** che la prestazione/fornitura oggetto dei documenti sottoelencati è stata regolarmente eseguita e risulta conforme agli accordi intervenuti tra fornitore e Ente, ovvero in caso di altra tipologia di spesa assunta con determina sottoriportata il creditore ha maturato il diritto al pagamento;

**VERIFICATA** l'esattezza dei conteggi di cui ai documenti sottoindicati;

**ACCERTATO** che il creditore è indicato nella determina di assunzione degli impegni e successive integrazioni;

**DATO ATTO** che l'importo dei documenti è contenuto nei limiti degli impegni sottoindicati;

**EFFETTUATE** pertanto tutte le verifiche previste dall'articolo 184 del TUEL e nel rispetto del Regolamento di Contabilità;

**DISPONE LA LIQUIDAZIONE** della somma sottoindicata nei confronti del beneficiario e con l'imputazione alle voci/capitoli di seguito riportati;

**ORDINA** l'emissione del relativo mandato di pagamento.

<i>Creditore</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> C.F.: 02024761203 P.IVA: 02024761203
<i>Beneficiario</i>	25787 <b>EUBIOS S.R.L.</b> Via Nosadella n. 19 - 40100 BOLOGNA (BO) C.F.: <b>02024761203</b> P.IVA: <b>02024761203</b>
<i>Modalità di Pagamento</i>	<b>CB - Bonifico Bancario e Postale Conto dedicato non esclusivo</b> "BANCA DI BOLOGNA" CREDITO COOPERATIVO SCRL - FILIALE DI BOLOGNA CENTRO <b>IBAN: IT06B0888302401016000032093</b>

Capitolo: <b>1003.000.18</b> Meccanografico: <b>0101103</b>			
ORGANI ISTITUZIONALI Altri servizi diversi n.a.c. (Consulte di Frazioni) ORGANI ISTITUZIONALI			
Impegno: <b>2018 / 776</b> DT 368 27/12/2018	<i>Totale impegno</i>	18.000,00	
PROGETTO PARTECIPATIVO L.R. 15/2018 "FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO": AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CUP H59F18000800002 CIG ZCE2693BFB: determine: n. 360 del 20/12/2018 a n. 368 del 27/12/2018	<i>Disp. a pagare</i>	7.200,00	
	<i>Disp. residua</i>	0,00	
CUP: H59F18000800002 - determina n. 360 del 20.12.2018			

	Documento	Lordo	Ritenute	Netto
<i>Documento</i>	nr. 96 del 08/11/2019 Data Protocollo: 08/11/2019 Data.Scadenza: 07/01/2020	7.200,00	1.298,36	5.901,64
	Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 TRANCHE a saldo			
<i>CIG</i>	ZCE2693BFB - dt 360 20.12.2018			
<i>CUP</i>	H59F18000800002 - determina n. 360 del 20.12.2018			
<i>Bollo</i>	Bollo esente			
<i>Piano Fin.</i>	1.3.2.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<i>Cofog</i>	1.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri			
<i>Prog.interno</i>	2019 3439 riga 1			

<b>Totale Impegno 2018 / 776</b>	<b>7.200,00</b>	<b>1.298,36</b>	<b>5.901,64</b>
<b>Totale Beneficiario</b> EUBIOS S.R.L. C.F.: <b>02024761203</b> P.IVA: <b>02024761203</b>	<b>7.200,00</b>	<b>1.298,36</b>	<b>5.901,64</b>
<b>Totale Atto</b>	<b>7.200,00</b>	<b>1.298,36</b>	<b>5.901,64</b>

**SI ATTESTA CHE E' STATO VERIFICATO IL RISPETTO DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE**

Novi di Modena, li 08/11/2019

*f. web sp.*

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
**CAPPI Dott. RAFFAELE**

---

ARRIVATA IL 08/11/2019

776/18

25782-08/11/2019

3439

**Fattura****Rappresentazione UBL ver. 2.1**

<b>Fornitore</b> eubios srl società di ingegneria via Nosadella 19, 40123, Bologna (BO IT) P. IVA: IT02024761203 CF: IT02024761203 Regime Fiscale: RF01 Reg. Imprese di: Bologna n. 406755 Capitale sociale: 14280.00 Tipo proprietario: SM (più soci) Stato di liquidazione: Non in liquidazione	<b>Numero fattura</b> 96	<b>Data fattura</b> 2019-11-08	<b>Valuta</b> EUR
	<b>Fattura Principale</b>	<b>Dati del trasporto</b>	
<b>Cliente</b> COMUNE DI NOVI DI MODENA Viale Vittorio Veneto 16, 41016, NOVI DI MODENA (MO IT) P. IVA: IT00224020362 CF: IT00224020362 Codice IPA: UFOCOE Tipo proprietario: SM (più soci)	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>SAL</b>	
	<b>Note/Causale Documento</b> Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 TRANCHE a saldo		
<b>Dati del terzo intermediario soggetto emittente</b> TEAMSYSTEM SERVICE SRL P. IVA: IT01641790702 CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) <i>Fattura emessa per conto del cedente o prestatore art.21 secondo comma lettera n)  DPR 633/72</i>	<b>Dati dell'ordine</b>	<b>Dati del contratto</b> Identificativo: contratto: 368 Data: contratto: 2018-12-27 Codice CIG: ZCE2693BFB	<b>Dati della convenzione</b>
	<b>Dati delle fatture collegate</b>	<b>Dati della ricezione</b>	<b>Dati del documento di trasporto</b>
<b>Dati del trasmittente</b> CF: IT01641790702 Tipo proprietario: SM (più soci) Telefono: 0874-60561			

**Righe Fattura**

Nome / Descrizione / Note	Cod. Articolo	Quantità	UdM	Periodo di Riferimento	Ordine di Acquisto	Documento di Trasporto	Centro di Costo	Prezzo Unitario	Sconti / Maggiorazioni	Imponibile	IVA%
Servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo denominato FRAZIONI AL CENTRO DEL BILANCIO, ai sensi della l.r. 15/2018 - 3 TRANCHE a saldo		1.00	unita'					5.901,64		5.901,64	22,00

**Riepilogo Piano dei Conti**

Centro di Costo	Totale Imponibile	Totale Imposte

**Subtotali**

Riepilogo per imposta

IVA Esigibilità: S (split payment)

Imponibile	Natura	IVA%	Imposta	Arrotondamento	Spese Accessorie
5.901,64	: Esentasse, causale esenzione: "IVA versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72."	22,00	1.298,36		

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento	Estremi Pagamento	Codice Pagamento	Data Scadenza Pagamento
MP05 (bonifico)			2020-01-07

**Termini di Pagamento**

Termine di Pagamento	Sconto Pagamento Anticipato	Data Limite Pagamento Anticipato	Penalità Pagamenti Ritardati	Decorrenza Penalità	Importo Pagamento
					5.901,64

**Totale Documento: 7.200,00 EUR**