

SCHEMA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PARTECIPATIVO

BANDO REGIONALE 2017 (legge regionale n. 3/2010)

Il presente Schema di progetto va compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Si consiglia di consultare la Guida alla compilazione scaricabile dalle pagine web del Tecnico di garanzia

A) TITOLO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Indicare nel seguente campo il titolo del processo di partecipazione:

RIGENERAZIONE DEL POLO CIVICO E DELLE AREE CENTRALI DEL CAPOLUOGO

B) SOGGETTO RICHIEDENTE

Indicare per esteso la denominazione del soggetto richiedente il contributo:

COMUNE DI BAISO

Barrare con una X la casella relativa alla tipologia del soggetto richiedente:

<input type="checkbox"/>	Unione di comuni
<input type="checkbox"/>	Ente locale
<input type="checkbox"/>	Comune sorto da fusione
<input checked="" type="checkbox"/>	Ente locale con meno di 5.000 abitanti
<input type="checkbox"/>	Altri soggetti pubblici
<input type="checkbox"/>	Soggetti privati

Se il soggetto richiedente è soggetto privato diverso da Onlus, indicare nei seguenti campi gli estremi della marca da bollo di importo pari a € 16,00:

Codice identificativo:	
Data:	

C) ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE

Indicare l'Ente titolare della decisione:

COMUNE DI BAISO

D) IMPEGNO ALLA SOSPENSIONE DI DECISIONI ATTINENTI L'OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO DA PARTE DELL'ENTE TITOLARE DELLA DECISIONE art.12, comma 1, l.r. 3/2010

I progetti devono contenere l'impegno formale (DELIBERA) dell'ente titolare della decisione a sospendere qualsiasi atto amministrativo di propria competenza che anticipi o pregiudichi l'esito del processo proposto. Indicare di seguito:

Numero e data atto deliberativo:	Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 25.05.2017
Link (eventuale) della versione online dell'atto deliberativo	

Allegare copia della delibera o indicare il link che rimanda alla versione online dell'atto

E) INDICARE EVENTUALI PARTNER DI PROGETTO:

--

F) RESPONSABILE DEL PROGETTO art. 12, comma 2, lett. a), l.r. 3/2010

Indicare il nominativo della persona fisica responsabile e referente del progetto per conto del soggetto richiedente. **Il/la responsabile deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto:**

Nome:	
Cognome:	
Indirizzo:	
Telefono fisso:	
Cellulare:	
Email:	comune@comune.baiso.re.it
PEC:	info@cert.comune.baiso.re.it

G) AMBITO DI INTERVENTO

Indicare con una X a quale dei seguenti contenuti prioritari si riferisce l'oggetto del processo partecipativo (**una sola risposta ammessa**):

	Politiche di Welfare con riguardo specifico a interventi per il sostegno alle pari opportunità di genere e al contrasto ad ogni forma di discriminazione
X	Politiche di salvaguardia dell'ambiente, di pianificazione e sviluppo del territorio urbano
	Progetti attinenti l'elaborazione di bilanci partecipati
	Elaborazione di regolamenti comunali e progetti di revisione statutaria che disciplinano le nuove forme di partecipazione dei cittadini
	Progetti connessi alla attuazione della l.r. n.11/2015.
	Progetti connessi alla pianificazione sanitaria e alle sue implementazioni territoriali.

H) OGGETTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.11, comma 2, l.r. 3/2010

Descrivere in dettaglio **l'oggetto del processo partecipativo e il procedimento ad esso collegato**. Deve essere anche indicato in quale fase decisionale si colloca il processo partecipativo e quali altri enti potrebbero essere coinvolti dall'eventuale avvio del processo:

Il Comune di Baiso (RE), posto nella media montagna reggiana a circa 36 km dalla città di Reggio Emilia, è dotato di un importante complesso edilizio che svolge la funzione di **Centro Civico**, ma risulta oggi ampiamente sottoutilizzato, oltre a necessitare di interventi manutentivi per una sua migliore fruizione.

Cittadini ed associazioni locali hanno sollecitato in più occasioni l'Amministrazione Comunale a farsi parte attiva nel rinnovamento di questo luogo e degli spazi aperti pertinenziali.

Con il processo partecipativo proposto si intende sostenere la volontà di **avviare un progetto di riqualificazione**, che promuova la presenza di nuovi soggetti e nuove attività nella gestione del Centro Civico.

Nello specifico il percorso di progettazione partecipata riguarderà il complesso edilizio ai vari livelli e gli spazi aperti pubblici e di uso pubblico, quale la piazza posta al livello superiore.

L'obiettivo è giungere ad **una migliore fruibilità dei luoghi da parte della comunità insediata**, attraverso un ripensamento di natura funzionale e ambientale, anche per promuovere la piccola imprenditoria esistente nel campo della produzione e commercializzazione della produzione alimentare locale: pane, miele, paste ripiene, prodotti del sottobosco, formaggi, ecc.

Il Comune di Baiso, attraverso il proprio bilancio ordinario e la ricerca di finanziamenti, intende investire risorse economiche nella sistemazione e messa a norma del Centro Civico.

Il processo partecipativo si colloca all'**avvio del processo decisionale** al fine far emergere possibilità alternative e criticità (attuali e future) inerenti i diversi aspetti da discutere e condividere fin da subito con la collettività, quali:

- i nuovi soggetti da ospitare e coinvolgere nella gestione del Centro Civico;
- le attività da ritenersi prioritarie in termini di compatibilità funzionale e potenziali sinergie;
- l'utilizzo delle risorse economiche che si renderanno disponibili;
- la valutazione delle attività già insediate e la loro eventuale diversa collocazione.

Al processo partecipativo saranno coinvolti sin da subito i soggetti già presenti all'interno del Centro Civico, sino a coinvolgere tutte le realtà organizzate, anche esterne al territorio comunale, che qui possono trovare ospitalità, contribuendo in modo fattivo alla rivitalizzazione di questi luoghi.

I) SINTESI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Fare una breve sintesi del progetto:

Il processo partecipativo si svolgerà nelle seguenti modalità:

- **istituzione del tavolo di negoziazione** (con un proprio regolamento) in cui i soggetti che aderiscono al processo partecipativo espongono ipotesi alternative da dibattere (valutandone punti di forza e criticità) in incontri periodici; il tavolo resterà aperto per tutto il processo;
- elaborazione di un **documento di sintesi parziale** delle diverse proposte discusse al tavolo di negoziazione ;
- **incontro di informazione** sulle modalità del percorso in due momenti; il primo rivolto alla struttura tecnica del comune ed il secondo aperto a tutta la cittadinanza
- apertura del **Laboratorio di progettazione partecipata**, che utilizzerà la metodologia dell'**Open Space Technology**, con iniziale presentazione in assemblea pubblica aperta all'intera cittadinanza del documento di sintesi parziale. Per animare l'OST verranno predisposti dei **"progetti a perdere"** che serviranno per sollecitare il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini.
- **camminate esplorative** all'interno del Centro Civico e per le aree centrali del capoluogo per verificare, implementare e validare gli esiti del Laboratorio di progettazione partecipata;
- chiusura del **Laboratorio di progettazione partecipata**, gestito con la **Consensus Conference**, con pubblico dibattito, nonché raccolta di osservazioni, critiche e suggerimenti che emergano dal confronto;
- attivazione (contestualmente al Laboratorio di progettazione partecipata) di un punto di ascolto organizzato nei pressi del Centro Civico utilizzando la metodologia del **Planning for Real**;
- trasferimento delle nuove ipotesi o critiche della cittadinanza al tavolo di negoziazione con ulteriore discussione ed elaborazione conclusiva del **documento di sintesi finale** che raccolga e interpreti e recepisca quanto emerso dal percorso partecipativo relativamente al nuovo assetto degli spazi pubblici;
- **pubblicizzazione** dei risultati del processo partecipativo attraverso nuove presentazioni aperte e divulgazione del documento; aggiornamenti periodici degli sviluppi sulla pagina del sito dedicata e sui social network.
- **allestimento di mostra / evento di presentazione pubblica** degli elaborati progettuali e dei documenti redatti in ogni fase del processo partecipativo;
- **trasformazione del "tavolo di negoziazione" in "tavolo permanente di verifica" (T.P.V.) finalizzato alla verifica delle progettualità e degli obiettivi attesi**

Descrivere il contesto entro il quale si sviluppa il processo:

Il comune di Baiso si estende per circa 75,18 kmq ed ha una popolazione di 3.392 abitanti (dati 2014). Il territorio è in gran parte montuoso (altitudine media di 542 metri sul livello del mare), ma grazie alla vicinanza al distretto delle ceramiche e al polo urbano di Scandiano, ha mantenuto costante negli ultimi 4 decenni la popolazione insediata, subendo meno di altri territorio il fenomeno dello spopolamento.

L'ambito interessato dal presente processo partecipativo è prioritariamente il Centro Civico del capoluogo e gli spazi pubblici contermini, complesso edilizio realizzato da pochi decenni, ma che, per la notevole dimensione e particolare conformazione, risulta ad oggi ampiamente sottoutilizzato. Inoltre il complesso risulta bisognoso di interventi di adeguamento energetico e di miglioramento dell'accessibilità per diversamente abili.

Attualmente il Centro Civico ospita la Biblioteca Comunale, una sala conferenze di 100 posti, un salone ad uso bar, un bocciodromo con tre campi da gioco, una palestra con gradinate per il pubblico. L'esterno è caratterizzato da un'ampia piazza pavimentata posta su parte della copertura del fabbricato dal lato a monte e accessibile da Via Toschi, principale arteria stradale del Capoluogo.

Il tema centrale è la valorizzazione del patrimonio pubblico, attraverso un coinvolgimento di tutti i cittadini e tutte le realtà associative e imprenditoriali, sia interne che esterne al territorio comunale.

Per questa ragione il Comune di Baiso ha deciso di intraprendere il presente processo partecipativo, al fine di rendere attuabile **un'idea condivisa di riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici del Capoluogo**.

Si tratta di un progetto da costruirsi collettivamente, mediante un processo partecipativo condiviso, con l'obiettivo di rendere attrattivo una dotazione pubblica poco utilizzata.

Questo complesso edilizio è posto spazialmente al centro della vita collettiva, ma risulta **bisognoso di un profondo ripensamento**; ripensamento che proprio attraverso un processo di condivisione partecipata su obiettivi, finalità e strumenti da adottare, potrebbe raggiungere, per mezzo di un'ampia discussione, la necessaria consapevolezza indispensabile per rendere concreta e realizzabile l'idea che sta alla base del progetto.

J) OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Indicare gli obiettivi del processo:

Obiettivi:

1. Coinvolgere i vari soggetti operanti sul territorio (e la popolazione tutta) al fine di condividere l'idea generale di **valorizzazione del territorio**, diffondendo la **consapevolezza** dell'importanza di tale politica;
2. Promozione e condivisione di un'idea di **sviluppo turistico** (inteso come volano economico e fattore di promozione e sviluppo sostenibile della montagna reggiana) condivisa e coerente rispetto ai caratteri identitari dei luoghi;
3. Mettere a punto idee e strumenti innovativi in termini di funzioni e modalità gestionali del Centro Civico, così come saranno definiti nel documento di sintesi finale del percorso di progettazione partecipata;
4. Individuare e condividere la maggiore qualità ed inclusività dei servizi offerti finalizzata ad aumentare la qualità della vita di tutta la popolazione insediata;
5. Estendere il livello di **accessibilità** delle aree pubbliche alle persone diversamente abili;
6. Ripensare il **sistema della mobilità** (traffico veicolare, aree pedonalizzate, mobilità ciclabile) al Centro Civico e ai principali spazi pubblici del Capoluogo;
7. Offrire una maggiore **qualità e varietà di servizi** per i diversi soggetti che usufruiscono di questi luoghi.

Indicare i risultati attesi del processo:

Risultati attesi:

- evidenziare le criticità presenti e percepite dai diversi soggetti e dalla comunità intera;
- individuare le possibili misure correttive e soluzioni alternative (formulazione collettiva della domanda);
- raccogliere proposte di natura spaziale, funzionale e ambientale, inerente il Centro Civico e il sistema degli spazi pubblici come emergenti dalla percezione della collettività;
- sistematizzare indicazioni e proposte attinenti l'accessibilità al Centro Civico e ai principali luoghi di uso collettivo;
- definire nuove modalità gestionali e organizzative su eventi, fiere, attività mercatali localizzate e localizzabili nel Centro Civico e nelle aree aperte pertinentziali.

K) STAFF DI PROGETTO art.12, comma 2, lett. b), l.r. 3/2010

Indicare i nominativi dei progettisti, dello staff previsto e i loro rispettivi ruoli, compreso quello dell'eventuale società di consulenza coinvolta. Non allegare i curricula.

Nominativo	Ruolo
	Coordinamento del percorso partecipativo
	Responsabile della predisposizione dei "progetti a perdere"
	Responsabile della comunicazione e della documentazione ad uso del processo partecipativo

L) TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Il processo partecipativo non potrà avere una durata superiore a sei mesi dal suo avvio. Progetti di particolare complessità possono durare fino a un massimo di dodici mesi complessivi. Eventuali proroghe in corso di processo avviato non possono superare i sessanta giorni e dovranno essere approvate dal Tecnico di garanzia (art.11, comma 3, l.r. 3/2010).

Data di inizio prevista del processo partecipativo:	luglio 2017
Durata del processo partecipativo (in mesi):	6 mesi

M) ELEMENTI DI QUALITA' TECNICA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TECNICO DI GARANZIA art.13, l.r. 3/2010 *La compilazione di questa sezione, in tutte le sue parti, è obbligatoria. Si consiglia di consultare la Guida alla compilazione scaricabile dalle pagine web del Tecnico di garanzia*

Sollecitazione delle realtà sociali, organizzate o meno, del territorio, a qualunque titolo potenzialmente interessate dal processo, con particolare attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura:

Le associazioni, gli enti e le istituzioni saranno contattate tramite i database in possesso dell'Amministrazione Comunale. A ciascuno dei soggetti che saranno ritenuti interessanti e da coinvolgere sarà inviata una e-mail e saranno inoltre contattati telefonicamente.

La cittadinanza sarà coinvolta attraverso un'azione di volantinaggio (curata dall'Amministrazione Comunale) e di tam tam personalizzato dalle diverse associazioni coinvolte, che dovrà raggiungere le diverse realtà sociali, con attenzione alle differenze di genere, di abilità, di età, di lingua e di cultura. Altra modalità che verrà rafforzata in occasione dei momenti di incontro pubblico è quella relativa all'uso degli organi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale (giornalino, sito internet, facebook, twitter, ecc.).

In particolare al fine di sollecitare quanti più soggetti possibili a partecipare ai lavori di discussione si attiverà una consistente campagna di comunicazione articolate secondo diverse modalità:

- Avvisi pubblici esposti presso l'Albo pretorio del Comune;
- Affissione di manifesti all'intero di edifici e luoghi pubblici o privati;
- Pubblicazione sul sito del Comune di Baiso e su quello dell'Unione Tresinaro Secchia all'interno di una sezione dedicata al processo partecipativo;
- Comunicati stampa da pubblicare sulla stampa locale, brochure, sui canali Web e mediante servizi televisivi;
- Invio esteso di newsletter elettroniche;
- Comunicazione ed invito diretti tramite mail personalizzata;
- Comunicazione ed invito tramite telefonata diretta;
- Utilizzo dei Social Network;

Inclusione, immediatamente dopo l'avvio del processo, di eventuali nuovi soggetti sociali sorti conseguentemente all'attivazione del processo:

Gli incontri saranno disciplinati da un regolamento che il Tavolo di negoziazione approverà successivamente al proprio insediamento. Tale regolamento oltre a calendarizzare gli incontri, ne prevederà le modalità di svolgimento (con esposizione ordinata delle proposte, discussione e condivisione delle medesime – anche con l'ausilio di votazioni -, redazione di un resoconto degli incontri, pubblicazione dei risultati della discussione sulla pagina web dedicata, eccetera) sollecitando gli aderenti a fornire il proprio contributo di idee.

Una volta istituito il tavolo di negoziazione, questo rimarrà comunque aperto per tutto il corso del processo partecipativo a tutti quei soggetti interessati a prendere parte ai lavori di discussione, i quali, una volta trasmessa una richiesta di partecipazione, saranno inclusi al tavolo previa assenso del Tavolo stesso.

In termini generali ad ogni evento pubblico i cittadini si potranno iscrivere, l'autoselezione avverrà anche grazie al passaparola da parte dei cittadini che partecipano alle attività precedenti.

Verrà elaborato un invito specifico con lettera del Sindaco e telefonata a cittadini rappresentanti di comunità, partiti, parti sociali, associazioni, gruppi e opinion leader.

Le attività saranno proposte ponendo una particolare attenzione alla partecipazione di genere, verranno in tal senso proposti degli orari per le interviste e le assemblee dalle 18.00 in poi e durante i fine settimana, cercando, se possibile, di garantire uno spazio per le donne con bambini, creando attività e spazi anche per i più piccoli.

Programma per la creazione di un Tavolo di Negoziazione (TdN):

Il presente processo partecipativo si configura come consultazione preventiva al fine di far emergere le istanze poste dalla comunità rispetto al tema in oggetto, in grado di orientare le scelte future verso soluzioni il più possibile condivise.

In preparazione del primo incontro del Tavolo si provvederà all'invito diretto ai membri dell'accordo formale (tramite mail e telefonata) e agli altri soggetti che aderiscono ai lavori in cui concordare la data di insediamento di questo; per quella data i soggetti organizzati dovranno indicare il nominato del rappresentante che parteciperà al tavolo di negoziazione.

Nel primo incontro del TdN si decideranno le regole da trascrivere nel regolamento in cui verranno definite anche le modalità per invitare ulteriori soggetti potenzialmente interessati e non inclusi.

Il Tavolo di Negoziazione si incontrerà periodicamente, al fine di consentire agli aderenti di elaborare le proposte da sottoporre al Tavolo stesso (mediante la redazione di documenti da sottoporre preventivamente agli altri membri aderenti) e da sottoporre alla cittadinanza.

Si ipotizza che ogni incontro abbia una durata di 3 ore, mentre i compiti sono quelli definiti dal bando stesso.

Il Tavolo di Negoziazione avrà il compito di far emergere istanze, proposte e criticità che riguardino il Centro Civico e le aree centrali del Capoluogo, nonché di condividere e rendere trasparente il processo partecipativo e le sue fasi. A seguito di tale raccolta seguirà la discussione delle proposte emerse attraverso diverse modalità: sedute dedicate, trasmissione di considerazioni on line, redazione di documenti da sottoporre ai vari attori.

Il TdN definirà:

- il proprio regolamento (in cui precisare gli inviti, il luogo e gli orari di svolgimento degli incontri, i modi di lavoro, le modalità di redazione e di pubblicizzazione dei resoconti delle sedute, eccetera);
- le eventuali modifiche al percorso e gli eventuali nuovi attori coinvolti;
- le modalità di svolgimento degli strumenti partecipativi e di coinvolgimento dei cittadini;

- metodi e strumenti di rilevazione qualitative;
- metodi e strumenti di comunicazione.

I lavori del Tavolo saranno condotti con la formazione di gruppi di lavoro che si incontreranno secondo un calendario dalla cadenza ravvicinata.

La discussione si svolgerà per mezzo di un facilitatore adottando gli strumenti ritenuti idonei dal tavolo stesso al fine di produrre idee analizzandone criticità e punti di forza a confronto con valutazione critica delle possibili conseguenze.

Per la formulazione del consenso di una proposta saranno esplicitati i vari punti di vista, con approfondimenti delle ragioni reciproche, immedesimazione nel punto di vista altrui, produzione di proposte che tengano conto delle varie posizioni.

Le decisioni adottate saranno quelle maggiormente condivise (anche per mezzo di votazioni).

Metodi per la mediazione delle eventuali divergenze e di verifica di eventuali accordi tra i partecipanti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di democrazia diretta, deliberativa o partecipativa (DDDP), distinguendo tra quelli adottati nella **fase di apertura del processo** e quelli adottati in **fase di chiusura del processo**:

In fase di apertura del processo la cittadinanza sarà stimolata a partecipare alla raccolta di proposte, pareri e critiche da sottoporre al Tavolo di Negoziazione secondo le modalità sopra citate. Nel corso dei lavori del TdN si provvederà a sottoporre a sondaggio le criticità che abbiano maggiore impatto sulla cittadinanza, al fine di trasferire al Tavolo le risultanze dei sondaggi stessi e facilitare il processo decisionale su tematiche particolarmente delicate.

Gli stessi strumenti web saranno predisposti (in particolare sulla pagina del sito del Comune dedicata al presente processo partecipativo) per raccogliere pareri, proposte, per redigere sondaggi, raccogliere preferenze e pubblicizzare gli esiti.

Nella fase di apertura del processo gli strumenti di democrazia diretta, deliberativa e partecipativa saranno:

- Laboratorio di Progettazione partecipata di aperture, gestito con la tecnica dell'Open Space Technology;
- Camminata esplorativa;
- Planning for Real.

Nella fase di chiusura del processo gli strumenti saranno:

- Laboratorio di progettazione partecipata di chiusura, gestito con la Consensus Conference;
- Assemblea di restituzione con la modalità dell'ascolto attivo e del confronto creativo.

Piano di comunicazione del processo, in particolare evidenziare l'accessibilità dei documenti del processo e la presenza di un sito web dedicato:

Sarà realizzato uno spazio "web" dedicato al progetto all'interno dei siti internet del Comune di Baiso e dell'Unione Tresinaro Secchia, che saranno chiaramente identificabili. Queste aree conterranno informazioni sul percorso partecipativo e sullo stato di avanzamento delle varie azioni (calendario degli incontri, resoconti, verbali, documenti, progetti, linee guida, accordo, ecc.).

Tutte le osservazioni verranno filtrate da un redattore e solo in seguito saranno pubblicate e visibili a tutti gli utenti. Tale procedura permetterà di istituire una banca dati delle segnalazioni pertinenti e dei contatti e-mail degli utenti interessati, che darà la possibilità di creare un servizio di newsletter e informazione in merito al percorso di partecipazione.

Lo spazio internet sarà condiviso anche attraverso un social network (es. facebook, twitter) per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione cittadina e diffondere l'informazione sul progetto.

N) FASI DEL PROCESSO art.12, comma 2, lett. c), l.r. 3/2010

Numero stimato delle persone coinvolte complessivamente nel processo:	1.500
---	-------

Descrizione delle fasi (tempi):

<p style="text-align: center;"><u>FASE 1 -Progettazione, attivazione e condivisione del processo partecipativo</u></p> <p>Obiettivi: coinvolgimento dei soggetti interessati</p> <p>Risultati: insediamento e attivazione del Tavolo di Negoziazione ed approvazione del proprio regolamento in cui definire tempi, modalità di svolgimento dei lavori, strumenti operativi e piano di comunicazione, predisposizione del quadro conoscitivo.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- assemblee pubbliche dal svolgersi nei centri interessati;- individuazione degli stakeholders;- invio mail;- costruzione della pagina dedicata sul sito del Comune;- aggiornamento periodico delle informazioni sul sito e nei social network;- invio di una newsletter periodica multilingue;- interviste ed incontri con i soggetti interessati;- redazione di brochure e di poster;- insediamento e attivazione del TdN. <p>Dettaglio attività:</p> <p>Creazione dell'identità visiva e campagna di comunicazione</p> <p>La creazione dell'identità visiva è finalizzata a creare l'identità del progetto (nome, logo identificativo, claim) e a renderlo riconoscibile nell'immaginario della cittadinanza locale. Il logo, il claim e i codici comunicativi della campagna (colori, segni grafici ricorrenti, modalità di trattamento delle immagini) saranno ideati per veicolare nel modo più efficace possibile il messaggio del percorso.</p> <p>Lo studio dell'identità visiva comprenderà tutte le indicazioni per la sua applicazione in B/N, 2 o 4 colori sui vari tipi di supporti previsti (depliant informativo, sito web).</p> <p>Questa operazione, oltre a fornire materiale illustrativo adatto al contesto e dalla forte portata promozionale, potrà fornire un cospicuo supporto al rafforzamento di un senso di appartenenza e di identificazione con il processo partecipativo che si intende avviare.</p> <p>Verrà inoltre curata la grafica di un depliant (all'interno del quale saranno rappresentati visivamente tramite una mappa i vari passaggi che caratterizzeranno il processo) che rappresenta uno strumento di informazione e di comunicazione snello e sintetico, da diffondere agli abitanti. Il senso di questo strumento risiede nell'opportunità di estendere la rete degli attori che sostengono il percorso partecipativo e di informare in modo capillare e con linguaggio non tecnico tutti gli abitanti, in merito all'avvio del processo e alle varie fasi che lo caratterizzeranno.</p>
--

Si propone anche la realizzazione di un apposito spazio all'interno del **sito internet comunale** motivata dalla necessità di diffondere anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie una completa e approfondita descrizione dell'intero processo partecipativo. Tale spazio sarà condiviso anche attraverso un **social network** (es. facebook) per dare maggior visibilità all'operazione di inclusione cittadina.

Lo spazio sul sito web del Comune fornirà informazioni sul percorso partecipativo e sullo stato di avanzamento delle varie azioni, ma sarà volto anche ad incentivare la messa in rete di tutti i soggetti, fornendo uno strumento interattivo di facile utilizzo.

Momenti di formazione con la giunta, i tecnici comunali e la cittadinanza. Costruzione del Quadro Conoscitivo iniziale

Quale momento iniziale sarà organizzato un **incontro con la Giunta Comunale** per presentare il processo partecipativo che permetterà di definire quali sono le **tematiche di maggior rilievo** attinenti la rigenerazione del Centro Civico e degli spazi pubblici attorno.

Verrà inoltre predisposta una **documentazione preliminare** riguardante lo stato funzionale e gestionale del Centro Civico con una focalizzazione particolare rispetto ai seguenti temi: Documento programmatico di legislatura; relazione di bilancio e Piano Triennale delle Opere Pubbliche; progetti e studi sull'area centrale di Baiso; rassegna delle associazioni e dei gruppi organizzati che possono essere interessati all'utilizzo del Centro Civico, rilievo spaziale, statico, impiantistico e manutentivo dei luoghi interessati dal percorso partecipativo.

In seguito sarà programmata **una giornata di formazione rivolta ai tecnici comunali ed una rivolta alla cittadinanza** su contenuti, finalità e procedure del percorso, anche al fine di concordare modalità organizzative e logistiche che sono alla base di un lavoro. Contestualmente verrà predisposto un **Quadro Conoscitivo** sintetico sul Centro Civico e le aree centrali di Baiso, da utilizzarsi durante tutto il percorso partecipativo.

Tempi: 2 mesi (luglio - agosto 2017)

FASE 2 - Apertura e svolgimento del percorso partecipativo

Obiettivi: raccolta di proposte, criticità e suggerimenti da discutere, confrontare valutando punti di forza e di problematicità di ognuna.

Risultati: Dall'approfondimento dei pro e dei contro si perverrà a proposte indagate da molti punti di vista differenti portando a risultanze consapevolmente condivise.

Attività:

- incontri del Tavolo di Negoziazione e relativa attività di comunicazione;
- laboratorio iniziale di progettazione partecipata (OST);
- elaborazione della relazione di sintesi parziale;
- camminate esplorative;
- confronto con la cittadinanza mediante sondaggi, web, planning for real;
- laboratorio finale di progettazione partecipata (Consensus Conference)
- raccolta di nuovi suggerimenti, critiche, proposte da trasferire al TdN.

Dettaglio attività:

Laboratorio iniziale di progettazione partecipata (OST)

Questa azione prevede l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di un incontro nel quale i cittadini e gli stakeholders saranno invitati a riflettere e segnalare le criticità e i punti di forza (**Rilievo delle criticità e opportunità**) che emergeranno dalla conoscenza del Centro Civico e degli spazi pubblici e del loro uso quotidiano; all'evento saranno presenti anche i tecnici comunali. In questo incontro ai cittadini verrà chiesto (tramite interventi e/o compilazione di un questionario) quali sono le vocazioni, i problemi, il livello della qualità urbana e ambientale di Baiso e del suo territorio. Tale incontro verrà gestito con la metodologia dell'**Open Space Technology (OST)**.

In ragione dell'importanza di questo luogo per la comunità di Baiso e delle sue potenzialità l'incontro verrà organizzato all'interno del Centro Civico, facilitando tuttavia il coinvolgimento attivo degli abitanti di tutte le frazioni e dei comuni contermini dell'Unione Tresinaro Secchia, al fine di far emergere possibili utilizzi di rango territoriale e intercomunale, mediante il massiccio intervento di comunicazione e informazione. L'incontro sarà facilitato dalla presenza di due facilitatori e da **allestimenti ad hoc** che prevedranno l'utilizzo di mappe, foto e disegni a diverse scale ove verranno segnalati dai cittadini le principali annotazioni rispetto alle criticità e ai punti di forza verificati e percepiti, utilizzando blocchi per appunti adesivi. Inoltre i partecipanti all'incontro potranno proporre tematiche e azioni propositivi nel Centro Civico.

Le camminate esplorative e il Planning for Real

Per evitare il fenomeno dell'autoesclusione e raggiungere una maggior varietà di cittadini, il processo di coinvolgimento prevederà anche un'attività d'interazione svolta direttamente "sul campo", mediante facilitatori esperti che attiveranno una serie di "punti d'ascolto" e di "animatori territoriali" nel Centro Civico e nelle sue prossimità. Tale attività verrà svolta in modo sinergico e strettamente correlato con quanto emergerà dal laboratorio iniziale.

Pertanto, sarà organizzata un'attività di ascolto composta da due diverse azioni:

- una serie di **camminate esplorative** all'interno e all'esterno del Centro Civico oggetto del laboratorio di progettazione partecipata;
- un punto d'ascolto organizzato con la metodologia del **Planning for Real**.

Nella fattispecie, le camminate esplorative sono uno strumento di "ascolto attivo" molto efficace, che permette di valorizzare il sapere locale degli abitanti, la conoscenza non professionale e non tecnica che deriva dall'esperienza diretta e quotidiana. Si tratterà di vere e proprie "camminate progettanti" che innescheranno **processi di scambio e di reciproco apprendimento**.

Il Planning for Real rappresenta invece una tecnica che aiuta le persone ad interagire su una **grande rappresentazione del territorio**, mettendo i cittadini nelle condizioni di esprimere le loro preferenze in modo facile e intuitivo, mediante carte-opzione appositamente ideate. Le mappe saranno collocate presso il Centro Civico e presso il palazzo municipale di Baiso, permettendo ai cittadini di avvicinarsi in qualsiasi momento, per segnalare, utilizzando una scheda (ed un'urna dove depositare la scheda stessa) gli interventi progettuali e gestionali che ritengono necessari.

Laboratorio finale di progettazione partecipata (Consensus Conference)

La sintesi dell'attività di ascolto, confronto e verifica sul posto avverrà all'interno di un laboratorio finale di progettazione partecipata, dove verrà utilizzata la tecnica della **Consensus Conference** per aiutare l'emersione delle priorità. L'obiettivo di tale metodo è quello di aiutare i partecipanti a focalizzare le priorità rispetto alla riqualificazione del Centro Civico e degli spazi pubblici pertinenti, ragionando sulla loro fattibilità tecnica, economica e sulle ricadute positive e negative che gli stessi possono avere sulla comunità locale. Agli incontri saranno ammessi i cittadini iscritti preventivamente tramite apposite schede, disponibili durante i precedenti incontri e scaricabili dal sito web istituzionale.

La tecnica della Consensus Conference è stata utilizzata in Italia per la prima volta nel settembre 2009 per il progetto World Wide Views on Global Warming (WWViews), il primo evento partecipativo su scala mondiale, in cui oltre 4.000 cittadini di 38 Paesi (fra cui l'Italia) hanno espresso le proprie opinioni sul tema del cambiamento climatico in vista della Conferenza di Copenhagen del dicembre 2009. L'assunto di base di tale metodo è che i partecipanti all'evento devono essere **ben informati e coinvolti** nelle scelte. Il metodo è stato scelto per la sua strutturazione in momenti di discussione collegiale a tavoli di piccoli gruppi (non oltre il limite di 15 soggetti), nonché per la sua tendenza alla focalizzazione ed alla produzione di raccomandazioni. Inoltre, il metodo risulta appropriato per **tematiche concrete** che contengono aspetti conflittuali e necessitanti del contributo di esperti. Alla fine verrà predisposto un report sintetico sui principali risultati raggiunti, materiale che sarà reso disponibile nel sito web dedicato al processo partecipativo. Si tratterà di un documento contenente indicazioni, richieste, obiettivi e *vision* riguardanti il Centro Civico e spazi pubblici di Baiso. Grande importanza viene attribuita al raggiungimento, se possibile, di "posizioni consensuali" tra i partecipanti.

Tempi: 3 mesi (settembre 2017 – novembre 2017)

FASE 3 - Chiusura e impatto sui procedimenti amministrativi

Obiettivi: pervenire alle proposte maggiormente condivise.

Risultati: redigere la relazione di sintesi finale e consegna della medesima agli organi decisionali.

Attività:

- proseguimento degli incontri del Tavolo di Negoziazione e delle attività di comunicazione
- sondaggio su Internet
- assemblee pubbliche coinvolgendo i partecipanti con "progetti a perdere" in cui presentare attraverso videoproiezioni le visualizzazioni dei risultati, con rilevamento del grado di condivisione della proposta finale;
- consegna della relazione finale alla pubblica amministrazione;
- presa in carico dall'amministrazione con formulazione del proprio commento attraverso un atto amministrativo in cui chiarisca la propria decisione finale.
- pubblicizzazione via stampa, sulla pagina del sito dedicata al processo e alla discussione aperta con la cittadinanza delle proprie decisioni assunte.

Dettaglio attività:

Incontri pubblici conclusivi di presentazione e discussione degli esiti

A seguito della formalizzazione della bozza del documento “**Rigenerazione del Centro Civico di Baiso**” verranno organizzati una serie di **incontri pubblici** nel corso del quale saranno presentati i risultati del processo partecipativo. Questo incontro avrà una rilevanza particolare, perché essendo aperto a tutta la cittadinanza permetterà di capire come ha funzionato il lavoro dell’azione di partecipazione e soprattutto di interagire con questo sottolineando eventuali idee che potrebbero essere poste all’attenzione dell’Amministrazione per rendere il documento “**Rigenerazione del Centro Civico di Baiso**” ancor più **representativo del pensiero della comunità**, ma anche elaborando nuove vie che aumentino l’efficacia del percorso intrapreso fino a quel momento, incrementando la lettura, l’interpretazione e la rappresentazione delle domande e proposte, che, dalla società civile, vengono rivolte agli amministratori.

Gli incontri saranno facilitati in modo tale da **integrare** e **condividere** maggiormente le indicazioni rispetto al documento “**Rigenerazione del Centro Civico di Baiso**”, sulle **aspettative**, le principali **linee guida** e **azioni** per raggiungere gli obiettivi.

Un ulteriore approfondimento avverrà in sede tecnica e sarà finalizzato all’elaborazione definitiva del documento “**Rigenerazione del Centro Civico di Baiso**”.

Presentazione alla Giunta Comunale di Baiso

Il **report finale** e i vari **documenti grafici** elaborati insieme ai cittadini saranno **presentati e consegnati** alla **Giunta Comunale**. A seguito di tale presentazione e della relativa discussione, verrà organizzata una conferenza stampa sui risultati e sui documenti che hanno caratterizzato il percorso partecipativo.

Redazione del Documento di proposta partecipata

Verrà realizzato un documento corredato degli esiti del percorso partecipativo. Il documento conterrà le priorità emerse dall’interrogazione dei bisogni e delle aspettative dei cittadini per orientare le azioni di rigenerazione urbana. Il documento conterrà anche un reportage fotografico del percorso di partecipazione e una analisi per parole chiave del progetto.

Infine il documento sarà presentato come conclusione del processo partecipativo all’Amministrazione Comunale di Baiso, sul quale il Comune stesso dovrà esprimersi successivamente alla sua validazione da parte del Tecnico di garanzia.

Tempi: 1 mese (dicembre 2017)

O) COMITATO DI PILOTAGGIO art.14, l.r. 3/2010

Indicare con una X se è previsto un comitato di pilotaggio:

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Se NON è previsto il comitato di pilotaggio, passare direttamente al punto O).

Se invece è previsto il comitato di pilotaggio, compilare anche i seguenti campi:

Modalità di selezione dei componenti:

--

Modalità di conduzione del comitato:

--

Se il comitato di pilotaggio NON è già stato costituito, passare direttamente al punto O).

Se invece il comitato di pilotaggio è già stato costituito, compilare anche il seguente campo:

Composizione del comitato di pilotaggio:

--

P) ISTANZE/PETIZIONI art.14, comma 2, l.r. 3/2010

Indicare se il progetto è stato stimolato da istanze/petizioni e **allegare** copia delle stesse. I punteggi di istanze e petizioni non sono cumulabili.

Indicare con una X se ci sono state **istanze**:

<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

Se ci sono state **istanze**, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data:

Istanza di cittadini di Baiso presentata con prot. 1888 in data 10 maggio 2016
--

Indicare con una X se ci sono state **petizioni**:

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Se ci sono state **petizioni**, indicarne nel seguente campo il numero di protocollo e la data:

--

Indicare la pagina web ove è reperibile lo Statuto dell'ente e il Regolamento (se disponibile) sugli istituti di partecipazione:	http://www.comune.baiso.re.it/statuto-del-comune/
--	---

Q) ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI L'INTERESSE DELLA COMUNITA' ALL'AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATO

Indicare la documentazione – anche in forma di articoli di stampa, cartacei o web – che attesti **l'esistenza di un interesse specifico della cittadinanza nei confronti tanto dell'oggetto quanto dei contenuti puntuali del progetto** per il quale si richiede il contributo.

--

Allegare copia della suddetta documentazione o indicare nel precedente campo i link che rimandano alle specifiche pagine web.

R) ACCORDO FORMALE art.12, comma 3, l.r. 3/2010

Indicare con una X se il progetto è corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente (A), l'ente titolare della decisione (B) e dai principali attori organizzati del territorio:

X	Sì		No	
---	----	--	----	--

Allegare copia dell'accordo o indicare nel seguente campo il link che rimanda alla versione online dell'accordo:

In caso di accordo, elencare i **soggetti sottoscrittori**:

Fabrizio Corti, in qualità di Sindaco di Baiso

Paolo Barbieri, in qualità di presidente della Associazione Sportiva Baiso

Pietro Borghi, in qualità di presidente della Pro Loco di Baiso

In caso di accordo, indicare con una X se i firmatari assumono **impegni a cooperare** nella realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

X	Sì		No	
---	----	--	----	--

In caso di **accordo a cooperare**, dettagliare i reali contenuti rispetto ai quali i firmatari si impegnano nella fase di realizzazione delle proposte scaturite al termine del processo partecipativo:

Il rilancio del Centro civico di Baiso come luogo di riferimento per dare attuazione alle diverse iniziative di valorizzazione del territorio necessiterà un impegno organizzativo e gestionale per una apertura continuativa dei suoi spazi. Per tale ragione i diversi soggetti firmatari dell'accordo si impegnano a:

- adeguare alle esigenze dei nuovi fruitori gli spazi esistenti (Comune di Baiso);
- garantire l'apertura degli spazi (Associazione Sportiva Baiso);
- coordinare l'utilizzo degli spazi (Pro Loco di Baiso).

S) MONITORAGGIO E CONTROLLO

Indicare quali attività di monitoraggio e di controllo si intendono mettere in atto **successivamente alla conclusione del processo partecipativo per l'accompagnamento dell'attuazione della decisione deliberata dall'ente titolare della decisione:**

Viene proposta un'innovativa applicazione di valutazione ed indice di gradimento del processo partecipativo. Nei momenti che si prevedono a maggior coinvolgimento pubblico (i laboratori, le camminate esplorative, il Planning for Real e l'incontro pubblico finale) sarà attivo un pool di professionisti, con validata esperienza in materia, che distribuiranno dei questionari al fine di individuare punti di forza e criticità del processo e di definire il senso di appartenenza alla comunità locale da parte dei cittadini. Questa azione darà al Comune di Baiso uno strumento in più per comprendere ed avvicinarsi meglio ai propri concittadini, nonché costruire delle linee strategiche per potenziare il senso di bene comune delle persone che risiedono Baiso o lo frequentano come luogo di vacanza.

I risultati di questa analisi sociale saranno allegati al report finale del percorso partecipativo. L'approccio e i contenuti della modulistica saranno discussi dal TdN e gli esiti saranno analizzati dallo stesso tavolo in cui saranno discussi i punti di forza e di debolezza del percorso sulla base delle risposte dei cittadini e degli stakeholders. Il TdN avrà il ruolo di monitorare la coerenza tra gli esiti del percorso partecipativo e il programma di lavoro. Il tavolo monitorerà le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione Comunale per attuare le azioni previste e per rendere esecutive le proposte emerse.

In tal senso il TdN nella sua ultima riunione per la valutazione finale degli esiti del percorso partecipativo eleggerà un gruppo di monitoraggio per affiancare l'Amministrazione Comunale, con i seguenti obiettivi:

- trasmettere e illustrare agli organi decisionali gli obiettivi e gli esiti del percorso partecipativo;
- monitorare gli atti decisionali e verificarne la coerenza e la diversità rispetto agli esiti del percorso partecipativo;
- aggiornare lo spazio internet dedicato e inviare le comunicazioni sugli atti decisionali ai soggetti coinvolti durante il percorso partecipativo.

Il gruppo di monitoraggio avrà un mandato massimo di 6 mesi, alla conclusione dei quali renderà conto ai soggetti coinvolti nell'attività svolta. La sua attività potrà concludersi anche prima, in ragione degli atti assunti da parte degli organi decisionali

Modalità di comunicazione pubblica dei risultati del processo partecipativo:

I risultati del processo partecipativo, a seguito di una presentazione alla Giunta Comunale di Baiso, saranno resi pubblici tramite una conferenza stampa ed una esposizione pubblica del percorso. Allo stesso tempo sarà elaborato un report finale, che verrà presentato durante l'incontro pubblico di confronto sugli esiti del percorso, reperibile presso la sede comunale. Inoltre il documento sarà inviato attraverso newsletter e social network a tutti i partecipanti. Sarà disponibile il download del report finale sulla home page del sito web comunale

T) PIANO DEI COSTI DI PROGETTO

VOCI DI SPESA	(A+B+C=D) COSTO TOTALE DEL PROGETTO	(A) <i>Di cui:</i> QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	(B) <i>Di cui:</i> CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI	(C) <i>Di cui:</i> CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE	(C/D %) % CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE (SUL TOTALE)	(A+B)/D % % CO- FINANZIAMENTO (QUOTA A CARICO DEL RICHIEDENTE E ALTRI CONTRIBUTI) SUL TOTALE
ONERI PER LA PROGETTAZIONE	14.500	2.000	0	12.500	86,21	13,79
Predisposizione del "Quadro conoscitivo" funzionale al percorso partecipativo	1.000	0	0	1.000	100,00	0,00
Predisposizione dei "Progetti a perdere" funzionali ai Laboratori di progettazione partecipata	6.000	2.000	0	4.000	66,67	33,33
Laboratorio di progettazione partecipata di apertura (OST)	2.000	0	0	2.000	100,00	0,00
Camminate esplorative	1.500	0	0	1.500	100,00	0,00
Planning for Real	1.000	0	0	1.000	100,00	0,00
Laboratorio di progettazione partecipata di chiusura (Consensus Conference)	2.000	0	0	2.000	100,00	0,00
Incontro pubblico conclusivo di presentazione e discussione degli esiti	1.000	0	0	1.000	100,00	0,00

VOCI DI SPESA	(A+B+C=D) COSTO TOTALE DEL PROGETTO	(A) <i>Di cui:</i> QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	(B) <i>Di cui:</i> CONTRIBUTI DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI	(C) <i>Di cui:</i> CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE	(C/D %) % CONTRIBUTO RICHiesto ALLA REGIONE (SUL TOTALE)	(A+B)/D % % CO- FINANZIAMENTO (QUOTA A CARICO DEL RICHIEDENTE E ALTRI CONTRIBUTI) SUL TOTALE
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI	1.000	500	0	500	50,00	50,00
Incontri di formazione su metodologie partecipative e sulla Consensus Conference	1.000	500	0	500	50,00	50,00
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI	1.000	1.000	0	0	0,00	100,00
Predisposizione degli spazi per gli incontri pubblici	1.000	1.000	0	0	0,00	100,00
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	5.000	3.000	0	2.000	40,00	60,00
Definizione layout grafico, logo, volantino	3.000	1.000	0	2.000	66,67	33,33
Definizione mailing list, aggiornamenti e newsletter	1.000	1.000	0	0	0,00	100,00
Costruzione sito internet, gestione social network, mailing list	1.000	1.000	0	0	0,00	100,00
TOTALI:	21.500	6.500	0	15.000	69,77	30,23

U) CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E RELATIVI COSTI 2017-2018 (in ottemperanza al D.lgs.118/2011)

Indicare un titolo breve e una descrizione sintetica per ogni attività; inoltre, indicare per ogni attività i costi che si prevedono di sostenere nel 2017 (la cui somma totale deve essere pari ad almeno il 30% del contributo richiesto alla Regione), nel 2018 e i costi totali previsti per l'intero progetto:

ATTIVITÀ TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	COSTI		
	DETTAGLIO COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2017 (PARI ALMENO AL 30% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE)	DETTAGLIO COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	TOTALE COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (2017+2018)
Predisposizione del "Quadro conoscitivo"			
Predisposizione dei materiali conoscitivi utili durante il percorso partecipativo	1.000	0	1.000
Predisposizione dei "Progetti a perdere"			
Predisposizione dei materiali funzionali ai Laboratori di progettazione.	6.000	0	6.000
Laboratorio di progettazione partecipata di apertura (OST)			
Attività di progettazione presso il Centro Civico di Baiso	2.000	0	2.000
Camminate esplorative			
Visita al luogo oggetto del percorso di progettazione partecipata	1.500	0	1.500
Planning for Real			
Carta-opzione appositamente ideata e collocata presso il Centro Civico per tutto l'arco di tempo dei laboratori di progettazione per permettere ai cittadini di avvicinarsi in qualsiasi momento.	1.000	0	1.000
Laboratorio di progettazione partecipata di chiusura (Consensus Conference)			
Attività di progettazione presso il Centro Civico di Baiso	2.000	0	2.000
Incontro pubblico conclusivo di presentazione e discussione degli esiti			
Incontro finale sul territorio	1.000	0	1.000
Incontri di formazione			
Formazione rivolta al personale interno al Comune di Baiso e alla cittadinanza sulle metodologie partecipative e sulla Consensus Conference	1.000	0	1.000
Predisposizione degli spazi per gli incontri pubblici			
Attività di servizio ai momenti confronto pubblici	1.000	0	1.000
Definizione layout grafico, logo, volantino			
Predisposizione del materiale di base per la comunicazione del percorso partecipativo	3.000	0	3.000

ATTIVITÀ	COSTI		
TITOLO BREVE DELL'ATTIVITÀ E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DETTAGLIO COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2017 (PARI ALMENO AL 30% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE)	DETTAGLIO COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL 2018	TOTALE COSTI DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE (2017+2018)
Definizione mailing list, aggiornamenti e newsletter	1.000	0	1.000
Predisposizione della comunicazione internet e animazione conseguente			
Costruzione sito internet, gestione social network, mailing list	1.000	0	1.000
Predisposizione della comunicazione internet e animazione conseguente			
TOTALI:	21.500	0	21.500

V) CO-FINANZIAMENTO

Indicare eventuali soggetti co-finanziatori, diversi dalla Regione, e il relativo importo di co-finanziamento:

SOGGETTO CO-FINANZIATORE	IMPORTO
Comune di Baiso	6.500 euro

Allegare copia della documentazione attestante il co-finanziamento di altri soggetti diversi dalla Regione.

W) DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il sottoscritto

Fabrizio Corti

,
legale rappresentante di

Comune di Baiso

,
dichiara che il processo partecipativo di cui alla presente richiesta **non** ha ricevuto altri contributi pubblici dalla Regione Emilia-Romagna, né sono stati richiesti.

Z) IMPEGNI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Il processo partecipativo avrà **avvio formale** entro il 30 settembre 2017. Il soggetto richiedente provvederà tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <http://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/tecnico-di-garanzia>, che attesta l'avvio del processo partecipativo (punto 13.4).
2. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la **Relazione al cronoprogramma**, corredata di tutti gli allegati necessari, descrittiva delle attività svolte nel 2017 che devono corrispondere a quanto indicato, in termini di costi e azioni, nel cronoprogramma (punto 13.5). La relazione deve essere trasmessa **entro il 10 gennaio 2018**, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bandopartecipazione@postacert.regione.emilia-romagna.it specificando in oggetto "L.R. 3/2010 Relazione al cronoprogramma".
3. Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un **Documento di proposta partecipata**. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento (punto 13.6 del Bando).
4. Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la **Relazione finale**. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 13.7 del Bando). La

Relazione finale deve essere inviata alla Regione **entro 30 giorni** dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione.

5. Il soggetto richiedente, beneficiario del contributo regionale, si impegna ad inviare **entro 60** giorni dalla data del mandato di pagamento del saldo del contributo effettuato dalla Regione, tutta la documentazione contabile nel caso in cui non avesse potuto provvedere contestualmente all'invio della Relazione finale (punto 13.9 del Bando).

6. Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere disponibili gratuitamente gli spazi utili allo svolgimento delle attività attinenti il processo partecipativo (punto 13.10 del Bando).

7. Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 13.11 del Bando).

8. Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura "Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n.3/2010" e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 13.12 del Bando).

Baiso, 25 maggio 2017

Firma del Legale rappresentante
dell'Ente

Sindaco del Comune di Baiso

Fabrizio Corti

ALLEGATI allo Schema per la redazione del progetto partecipativo

Elenco allegati:

Delibera Giunta del Comune di Baiso
Accordo formale
Istanza
Statuto Comunale
Collocazione del Centro Civico di Baiso
Immagini del Centro Civico di Baiso